

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 11-én 17.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzat épülete (7681 Szentkatalin, Fő u. 47.)

Jelen vannak: Varga Éva polgármester, Szabó Ferenc alpolgármester, Panek Zsolt képviselő, Orsós Katalin képviselő, Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető.

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Varga Éva: Tisztelettel köszönti a Képviselő-testület tagjait, Hetvehelyi kirendeltség vezetőjét és a hivatal dolgozóit.

Megállapítja, hogy a testületből 4 fő jelent meg az ülésen, Szilágyi Imréné igazoltan van távol. A testület 4 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja az alábbi napirendi pontok tárgyalását.

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi átmeneti gazdálkodásról szóló .../2017.(.....) önkormányzati rendeletről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

2.) Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2017.(.....) önkormányzati rendeletről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

3.) Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2018. évi munkatervéről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

4.) Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat költségvetési koncepciójáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

5.) Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervéről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

6.) Előterjesztés a Települési Arculati Kézikönyv és településképi véleményezési eljárásról szóló rendelet megalkotásával kapcsolatos ügy állásáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

7.) Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat közfoglalkoztatás támogatásához kapcsolódó pénzügyi elszámolások helyessége, megalapozottságáról készült intézkedési tervről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

8.) Előterjesztés bérleti üzemeltetési szerződésről (Szentkatalin-Szentkatalin)

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

9.) Előterjesztés új kormányzati funkció törzskönyvbe történő bejegyzéséről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

10.) Előterjesztés hagyományos közfoglalkoztatási program elindításáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

11.) Egyebek

A Képviselő-testületnek kiegészítő javaslata nem volt, a napirendi javaslatot egyhangúlag, 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

Napirendek tárgyalása:

Első napirend tárgyalása

Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi átmeneti gazdálkodásról szóló .../2017.(.....) önkormányzati rendeletről

Varga Éva polgármester átadta a szót Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezetőnek.

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető ismertette az írásos előterjesztést. (2. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2017. (XII.12.) önkormányzati rendelete
a 2018. évi átmeneti gazdálkodásról**

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (3. sz. melléklet)

Második napirend tárgyalása

Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2017.(.....) önkormányzati rendeletről

Varga Éva polgármester elmondja, hogy az ÖGYÉL-Még Kft 2018. január 1. napjától a szociális étkeztetés térítési díját 100.- Ft-al megemeli. Az önkormányzat közigazgatási területén nem sok személy veszi igénybe a szociális étkeztetést. Akik igénybe veszik azok terhet csökkentse egy kicsit az önkormányzat úgy, hogy a megemelt díjból 100.- Ft fizetését átvállalja.

Ezt követően ismerteti az írásos előterjesztést.(4. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2017. (XII.12.) önkormányzati rendelete**

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról, valamint
a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló
2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (5. sz. melléklet)

Harmadik napirend tárgyalása

Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2018. évi munkatervéről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (6. sz. melléklet)

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és 4 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
56/2017.(XII.11.) határozata
a képviselő-testület 2018. évi munkatervének elfogadásáról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az előterjesztett 2018. évi munkatervet a javaslatban foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Varga Éva polgármester

Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: 2018. év folyamán

Negyedik napirend tárgyalása

Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat költségvetési koncepciójáról

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (7. sz. melléklet)

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és 4 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
57/2017.(XII.11.) határozata
Szentkatalin Község Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepcióját - mint a költségvetés kidolgozásának alapját - az alábbiak szerint elfogadja:

1. A működési bevételek és kiadások – felhalmozási bevétel felhasználása nélküli –egyensúlyának megteremtésére tett intézkedések folytatása. A költségvetési terv összeállításánál alapvető szempont a pénzügyi egyensúly megteremtése.
2. Az önkormányzat hitelt – likviditási hitel és pályázat előfinanszírozási hitel kivételével- 2018. évben nem vesz fel.
3. Az intézményrendszer működésének felülvizsgálata, működőképességének - a takarékosági szempontok figyelembevételével – megőrzése.
4. A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritásait biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti.
5. A helyi szociális rendeletben és egyéb rendeletekben meghatározott önkéntes önkormányzati

juttatások felülvizsgálata.

6. A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, és kihasználása. A költségvetésben jelentkező többletbevételből meg kell teremteni a pályázati önrészeket.

7. A felújításokra és felhalmozási kiadásokra tervezett összegek működési kiadásra nem csoportosíthatók át.

8. Újabb beruházási és felújítási kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

9. Az adóinktlévőségek csökkentése érdekében tovább kell folytatni a következetes végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.

10. A szolgáltatások bevételeinek felülvizsgálata. (étkezési díjak, bérleti díjak stb.)

11. Működési kiadások (foglalkoztatáspolitikai célokhoz igazodó személyi juttatások és kötelező valamint állami feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások, ezen túl az önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások) meghatározásakor a takarékos és hatékony gazdálkodás elvét érvényre kell juttatni. A költségek vonatkozásában a szükséges és reális fedezetet biztosítani kell a tervezés során.

12. A költségvetés előkészítésekor a jogszabályon, szerződésen, megállapodáson alapuló kiadások elsődlegességét biztosítani kell.

13. A költségvetésben a nem várt kiadások finanszírozhatósága érdekében általános tartalékot kell képezni. Ennek mértéke a működési költségvetés összegének minimum 0,5 %-a.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a költségvetési terv készítésekor a koncepcióban elfogadott döntéseket vegye figyelembe.

Felelős: Képviselő-testület

végrehajtásért: Varga Éva polgármester, Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: folyamatos a 2018. évi költségvetés készítése során

Ötödik napirend tárgyalása

Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervéről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (8. sz. melléklet)

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és 4 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

58/2017.(XII.11.) határozata

2018. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

1. Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Döntés a 2018. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról.*” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

2. Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a melléklet szerint a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Belsőellenőrzésének 2018.-2021. közötti évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervét, valamint a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési tervét.

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2018. évi belső ellenőrzési tervnek az év folyamán szükséges módosításait jóváhagyja.

4. A belső ellenőrzési feladatokat Szentkatalin Község Önkormányzata tekintetében és az Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében Kungl Mária független belső ellenőr látja el.

Felelős: Képviselő-testület

végrehajtásért jegyző, belső ellenőr

Határidő: 2018. év folyamán

Hatodik napirend tárgyalása:

Előterjesztés a Települési Arculati Kézikönyv és településképi véleményezési eljárásról szóló rendelet megalkotásával kapcsolatos ügy állásáról

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (9. sz. melléklet)

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és 4 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

59/2017.(XII.11.) határozata

Beszámoló a Település Arculati Kézikönyv és településképi véleményezési eljárásról szóló rendelet megalkotásával kapcsolatos ügy állásáról

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testülete „Beszámoló a Település Arculati Kézikönyv és településképi véleményezési eljárásról szóló rendelet megalkotásával kapcsolatos ügy állásáról” előterjesztésével kapcsolatban az alábbi normatív határozatot hozza:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete Település Arculati Kézikönyv és településképi véleményezési eljárásról szóló rendelet megalkotásával kapcsolatos jegyzői előterjesztést jóváhagyja.

Képviselő-testület a PÉCSÉPTERV STUDIO KFT. által elkészítendő Település Arculati Kézikönyv és településképi véleményezési eljárásról szóló rendelet munkaközi anyagát december hónapban megtárgyalja.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: 2018. február 28.

Hetedik napirend tárgyalása:

Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat közfoglalkoztatás támogatásához kapcsolódó pénzügyi elszámolások helyessége, megalapozottságáról készült intézkedési tervről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (10. sz. melléklet)

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és 4 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

60/2017.(XII.11.) határozata

közfoglalkoztatás támogatásához kapcsolódó pénzügyi elszámolások helyessége, megalapozottságáról készült intézkedési tervről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közfoglalkoztatás támogatásához kapcsolódó pénzügyi elszámolások helyessége, megalapozottságáról készült intézkedési tervet, azt a javaslatban foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Varga Éva polgármester

Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: intézkedési tervben foglaltak szerint 2018. év folyamán

Nyolcadik napirend tárgyalása:

Előterjesztés bérleti üzemeltetési szerződésről (Okorvölgy-Szentkatalin)

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (11. sz. melléklet)

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és 4 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
61/2017.(XII.11.) Kt. határozata**

Ivóvízellátás bérleti üzemeltetési szerződésről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Baranya-Víz Zrt-vel kötendő víziközművek birtoklására és üzemeltetésére vonatkozó bérleti-üzemeltetési szerződést.

Képviselő-testület úgy határozott, hogy a bérleti üzemeltetési szerződést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti üzemeltetési szerződés aláírására.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: 2017. december 31

Kilencedik napirend tárgyalása:

Előterjesztés új kormányzati funkció törzskönyvbe történő bejegyzéséről

Varga Éva polgármester elmondja, hogy „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” pályázatot nyújtott be 7 település (Szentlőrinc, Hetvehely, Szentkatalin, Szentkatalin, Helesfa, Kacsóta, Csonkamindszent) konzorciumi formában. A konzorciumvezető Szentlőrinc Város Önkormányzata.

Az elnyert pályázatban szerepel egy közösségsszervező alkalmazása. Önkormányzat csak akkor tudja őt foglalkoztatni, ha a törzskönyvi bejegyzésben a „082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése” KOFOG-ot felveszi.

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és 4 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
62/2017.(XII.11.) Kt. határozata**

Kormányzati funkciók bővítéséről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartását a „082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése” kormányzati funkcióval bővíti.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár Törzskönyvi nyilvántartásában a változás átvezetése érdekében járjon el.

Felelős: Varga Éva polgármester

Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: 2017. december 31.

Tizedik napirend tárgyalása:

Előterjesztés hagyományos közfoglalkoztatási program elindításáról

Varga Éva polgármester elmondja, hogy az idei évben a hagyományos közfoglalkoztatási program 2017. november 30-al lezárult. Lehetősége volt az önkormányzatnak, hogy új programot indítson be december 1-től február 28-ig. 3 főre nyújtottuk be a pályázatot. A tél folyamán is szükség van emberekre, akik havat lapátolnak, fűtenek, a szerszámokat karbantartják.

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és 3 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
63/2017.(XII.11.) Kt. határozata
Hagyományos közfoglalkoztatásról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az önkormányzat 2017. december 1 napjától 2018. február 28-ig 3 főt alkalmazzon hagyományos közfoglalkoztatásban.

Felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok, szerződések aláírására.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: azonnal

Tizenegyedik napirend tárgyalása:

Egyebek

Képviselő-testület mást nem tárgyalt levezető-elnök az ülést 18.50 perckor bezárta.

Kmf


Varga Éva
polgármester




Dr. Tóth Sándor
jegyző



Jelenléti ív

Készült Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. 12. 11.-én
17 órai kezdettel megtartott üléséről.

Jelen vannak:

Varga Éva polgármester

Varga É

Panek Zsolt képviselő

Panek Zsolt

Szabó Ferenc alpolgármester

Szabó Ferenc

Szilágyi Imréné képviselő

Orsós Katalin képviselő

Orsós Katalin

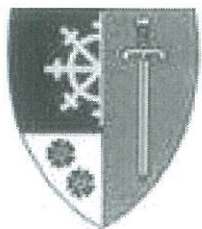
Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Kelenfiné Barics Rita

Vendégek:

Dr. Tóth Sándor

Tóth Sándor



Szentkatalin Község Önkormányzat

Polgármestere

7681 Szentkatalin, Fő u. 47.

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Szentkatalin Község Képviselő-testületének

2017.december 11-én 17.00 órai kezdettel Szentkatalini Polgármesteri Hivatal épületében tartandó képviselő-testületi ülésére.

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi átmeneti gazdálkodásról szóló .../2017.(.....) önkormányzati rendeletről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

2.) Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2017.(.....) önkormányzati rendeletről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

3.) Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2018. évi munkatervéről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

4.) Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat költségvetési koncepciójáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

5.) Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervéről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

6.) Előterjesztés a Települési Arculati Kézikönyv és településképi véleményezési eljárásról szóló rendelet megalkotásával kapcsolatos ügy állásáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

7.) Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat közfoglalkoztatás támogatásához kapcsolódó pénzügyi elszámolások helyessége, megalapozottságáról készült intézkedési tervről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

8.) Előterjesztés bérleti üzemeltetési szerződésről (Szentkatalin-Szentkatalin)

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

9.) Előterjesztés új kormányzati funkció törzskönyvbe történő bejegyzéséről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

10.) Előterjesztés hagyományos közfoglalkoztatási program elindításáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

11.) Egyebek

Tisztelettel:

Varga Éva

polgármester

Kiadmány hitelesítő

Strauszné Hergel Mónika

ig. ea.



Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat.

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről készült 2017. évi C. törvény önkormányzatot érintő rendelkezései hatályba lépésének napja 2018. január 01. Szentkatalin Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési rendelet-tervezetének tárgyalására február hónapban kerül sor, ezért indokolt a rendelet elfogadásáig meghatározni a költségvetési források felhasználásának irányelveit. Az Önkormányzat és költségvetési intézményeinek folyamatos működtetését biztosítani kell, működtetéséhez szükséges támogatást át kell adni. A településüzemeltetési feladatokat folyamatosan el kell látni, ezek forrását az előző évi költségvetés arányos részében határozzuk meg. A bevételi források bizonytalansága miatt szükségesnek látjuk a nem kötelező feladatként vállalt működési célok, valamint az intézmények működési kiadásainak az eredeti kiadási előirányzat 1 hónapra eső részének 80 %-ában történő - finanszírozását az átmeneti időszakban.

Az Önkormányzat 2018. év eleji működőképességének megőrzése érdekében a Képviselő-testület elé terjesztjük az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet szíveskedjen elfogadni.

Szentkatalin, 2017. december 1.

Varga Éva polgármester sk.

Általános indokolás

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Részletes indokolás

1.-7. §

A rendelet rendelkező részét tartalmazza

8. §

A rendelet hatálybalépítéséről rendelkezik

Szentkatalin, 2017. december 1.

Dr. Tóth Sándor jegyző sk.

HATÁSVIZSGÁLAT

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint:

17. § (1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – **előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.** Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről ... önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni kell. [...]

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket”.

A 2017. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A Tervezetnek társadalmi hatása nincs.

A Tervezet gazdasági és költségvetési hatásokat nem keletkeztet, tekintettel arra, hogy a Tervezet a 2016. évi átmeneti gazdálkodás szabályaira vonatkozik.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A Tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségességét törvényi szabályozás, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § indokolja.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (3) bekezdés c) pontja alapján a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásában vizsgálja a helyi önkormányzat törvényen alapuló jogalkotási, továbbá jogszabályon alapuló döntési és feladat-ellátási (közzolgáltatási) kötelezettségének teljesítését.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeit a rendeletben foglaltak szerint kell az Önkormányzatnak biztosítani.

Szentkatalin, 2017. december 1.

Dr. Tóth Sándor jegyző sk.

SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2017. (.....) számú önkormányzati rendelete

a 2018. évi átmeneti gazdálkodásról

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy Szentkatalin Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) bevételeit a hatályos jogszabályi keretek között beszedje, és kiadásait – külön eljárás nélkül – az előző évi kiadási előirányzatokon belül folytatólagosan teljesítse.

2. §

- (1) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek, a saját hatáskörű önkormányzati működési feladatok, a működési támogatásban részesülő gazdasági társaság, az évente ismétlődő rendszeres és egyéb támogatások, pénzeszköz-átadások 2018. évi finanszírozása az átmeneti gazdálkodás időszakában az előző évi eredeti kiadási előirányzatok 80 %-án belül, időarányosan teljesülhet.
- (2) A 2018. január 1-től esedékes bérintézkedések a költségvetési intézmények, a polgármesteri hivatal és az önkormányzat dolgozóit érintően az átmeneti gazdálkodás időszakában végrehajthatóak.
- (3) Az eseti önkormányzati támogatás csak akkor folyósítható, ha a támogatásban részesülő a vele kötött megállapodásban rögzített – törvény által előírt – előző évről szóló számadási kötelezettségnek eleget tett, és nyilatkozik arról, hogy esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása nincs.

3. §

(1) Az átmeneti gazdálkodás időszakában:

- a) Az önkormányzat 2017. évi költségvetésében szereplő beruházási, felújítási feladatokra kifizetések a 2017. évre jóváhagyott előirányzatok maradványain belül teljesíthetők a már megkötött szerződések pénzügyi áthúzóadásainak megfelelően.
- b) A folyamatban lévő, több éves pénzügyi kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyévi ütemére kifizetések a korábbi években vállalt kötelezettségnek megfelelően teljesíthetők.

4. §

A 2018. évi költségvetési rendelet megalkotásáig új működtetési, beruházási, felújítási feladat nem indítható, azokra kötelezettség nem vállalható a hiba- és balesetveszély-elhárítási, valamint a Képviselő-testület által elhatározott feladatok kivételével.

5. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a központi szabályozással, forrásbővítő pályázatokkal összefüggő, illetve a Képviselő-testület által korábban elhatározott, pénzügyi kihatással járó intézkedéseket a 2018. évi költségvetési rendelet megalkotása előtt megtegye.

6. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a folyamatos településüzemeltetési és eredményes közbeszerzési szerződéseket a 2018. évi költségvetési rendelet megalkotása előtt megkösse.

7. §

Az új költségvetési rendeletbe az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszedett bevételeket be kell illeszteni.

8. §

Ez a rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a 2018. évi költségvetésről szóló rendelet hatályba lépéséig kell alkalmazni.

Varga Éva
Polgármester

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Jelen rendelet Szentkatalin Községben 2017. december napján került kihirdetésre.

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
11/2017. (XII. 12.) számú önkormányzati rendelete

a 2018. évi átmeneti gazdálkodásról

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy Szentkatalin Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) bevételeit a hatályos jogszabályi keretek között beszedje, és kiadásait – külön eljárás nélkül – az előző évi kiadási előirányzatokon belül folytatólagosan teljesítse.

2. §

- (1) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek, a saját hatáskörű önkormányzati működési feladatok, a működési támogatásban részesülő gazdasági társaság, az évente ismétlődő rendszeres és egyéb támogatások, pénzeszköz-átadások 2018. évi finanszírozása az átmeneti gazdálkodás időszakában az előző évi eredeti kiadási előirányzatok 80 %-án belül, időarányosan teljesülhet.
- (2) A 2018. január 1-től esedékes bérintézkedések a költségvetési intézmények, a polgármesteri hivatal és az önkormányzat dolgozóit érintően az átmeneti gazdálkodás időszakában végrehajthatóak.
- (3) Az eseti önkormányzati támogatás csak akkor folyósítható, ha a támogatásban részesülő a vele kötött megállapodásban rögzített – törvény által előírt – előző évről szóló számadási kötelezettségnek eleget tett, és nyilatkozik arról, hogy esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása nincs.

3. §

(1) Az átmeneti gazdálkodás időszakában:

- a) Az önkormányzat 2017. évi költségvetésében szereplő beruházási, felújítási feladatokra kifizetések a 2017. évre jóváhagyott előirányzatok maradványain belül teljesíthetők a már megkötött szerződések pénzügyi áthúzóadásainak megfelelően.
- b) A folyamatban lévő, több éves pénzügyi kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyévi ütemére kifizetések a korábbi években vállalt kötelezettségnek megfelelően teljesíthetők.

4. §

A 2018. évi költségvetési rendelet megalkotásáig új működtetési, beruházási, felújítási feladat nem indítható, azokra kötelezettség nem vállalható a hiba- és balesetveszély-elhárítási, valamint a Képviselő-testület által elhatározott feladatok kivételével.

5. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a központi szabályozással, forrásbővítő pályázatokkal összefüggő, illetve a Képviselő-testület által korábban elhatározott, pénzügyi kihatással járó intézkedéseket a 2018. évi költségvetési rendelet megalkotása előtt megtegye.

6. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a folyamatos településüzemeltetési és eredményes közbeszerzési szerződéseket a 2018. évi költségvetési rendelet megalkotása előtt megkösse.

7. §

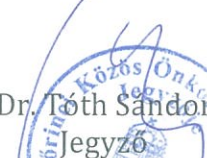
Az új költségvetési rendeletbe az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszedett bevételeket be kell illeszteni.

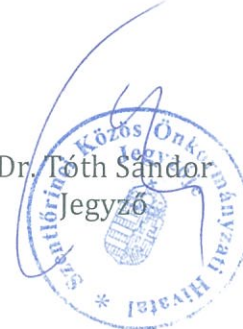
8. §

Ez a rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a 2018. évi költségvetésről szóló rendelet hatályba lépéséig kell alkalmazni.

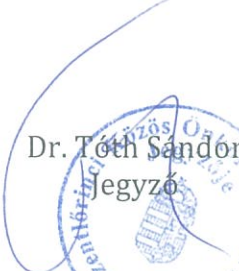

Varga Eya
Polgármester

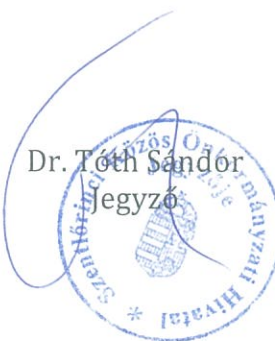



Dr. Tóth Sándor
Jegyző



Jelen rendelet Szentkatalin Községben 2017. december 12. napján került kihirdetésre.


Dr. Tóth Sándor
Jegyző



**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (.....) önkormányzati rendelete**

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról,
valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról
szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: alaprendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az alaprendelet 15.§-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

(4) Az önkormányzat valamennyi étkeztetésre jogosult esetében 100,-Ft/adag összeggel csökkenni a személyi térítési díj összegét.

Záró rendelkezések

2. §

A rendelet 2018. január 1-én lép hatályba.

Varga Éva
polgármester

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2017. december

Kihirdetve: 2017. december

Dr. Tóth Sándor
jegyző

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2017. (XII.12.) önkormányzati rendelete**

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról,
valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról
szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: alaprendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az alaprendelet 15.§-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

(4) Az önkormányzat valamennyi étkeztetésre jogosult esetében 100,-Ft/adag összeggel csökkenni a személyi térítési díj összegét.

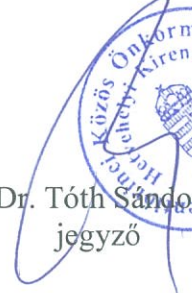
Záró rendelkezések

2. §

A rendelet 2018. január 1-én lép hatályba.

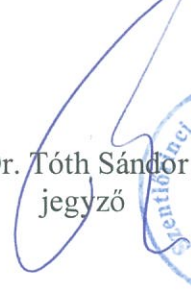

Varga Éva
polgármester




Dr. Tóth Sándor
jegyző



Jelen rendelet Szentkatalin Községben 2017. december 12. napján került kihirdetésre.


Dr. Tóth Sándor
jegyző



**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete**

**A szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális
alapellátások helyi szabályozásáról**

az 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelettel egységes szerkezetben

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 132. § (4) bekezdés g) pontjában, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1.§

(1) A rendelet célja a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében, figyelemmel az önkormányzat teherbíró képességére, az egyes szociális ellátások formáinak, az ellátásokra való jogosultság feltételeinek, valamint érvényesítésének helyi szabályozása.

(2) A képviselő-testület az ellátások biztosításával a szociálisan rászorult egyének és családok életminőségén kíván javítani, ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni, mivel az egyének, a családok, a helyi közösség aktivitása elengedhetetlen feltétel a szociális biztonság megteremtése céljából.

Általános rendelkezések

2. §

(1) A rendelet hatálya a település közigazgatási területére, valamint az Szt. 3. § (1), (2) és (3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az Szt. 6. §-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybe vételekor nyilatkozatában a település közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.

(3) Az e rendeletben meghatározott hatásköröket az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(4) Az önkormányzat pénzbeli támogatásokat vagy természetbeni támogatásokat állapít meg.

Eljárási rendelkezések

3. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybe vétele iránti kérelmet a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltségéhez (a továbbiakban: Kirendeltség) kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon az egyes ellátási formáknál meghatározott igazolások, nyilatkozatok becsatolásával. A megállapítás iránti kérelem tartalmazza az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ában szereplő adatait, valamint az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat. Nincs szükség külön igazolásra olyan adatok esetében, amelyek a Kirendeltség hivatalos nyilvántartásában fellelhetők, valamint ha a Ket. 36.§ (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint az adat vagy igazolás beszerezhető.

(2) A kérelmet az Szt.-ben, a végrehajtására kiadott rendeletben, illetve az e rendeletben meghatározott dokumentumokkal, igazolásokkal, vagyonynyilatkozattal együtt kell benyújtani.

(3) A kérelem benyújtásakor - amennyiben a jogosultság vagy a térítési díj megállapításához a kérelmező vagyoni, jövedelmi viszonyainak igazolása szükséges - a kérelmezőnek nyilatkoznia kell a külföldről származó jövedelméről, illetve a nem Magyarország területén lévő vagyonáról. A nem forintban megszerzett jövedelmet a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell átszámítani, és a jogosultságot az így átszámított jövedelem figyelembe vételével kell elbírálni

(4) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához kérelmező köteles maga vagy a jogszabályban meghatározott körben családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, illetve azokat igazolni. A jövedelem igazolásához csatolni kell:

- a) a havi rendszerességgel járó, nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről (átlagkeresetéről) szóló munkáltatói igazolást;
- b) a munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényt, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást;
- c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatát vagy az ellátást megállapító határozatot;
- d) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló nyilatkozatot, NAV igazolást a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról;
- e) egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről.

(5) A szociális ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles bejelenteni a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltségén.

Környezettanulmány

4. §

(1) A szociális ellátást igénylő család vagy háztartás szociális helyzetéről indokolt esetben, a Kirendeltség tényállás tisztázása céljából környezettanulmányt készíthet, indokolt esetben önkormányzati intézmények (pl. óvoda, Szociális Szolgáltató Központ) bevonásával.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni, ha a kérelmező életkörülményeiről a Kirendeltség közszolgálati tisztviselője bármely más ügy kapcsán vagy korábban megállapított ellátás miatt részletes információkkal rendelkezik és feltételezhető, hogy a tudomásszerzés óta lényeges változás nem következett be.

Az ellátások folyósítása

5. §

(1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, a nem rendszeres ellátások kifizetése az egyedi határozatban meghatározott időpontig történik.

(2) Az ellátások kifizetése történhet készpénzben pénztári kifizetéssel, lakossági folyószámlára való utalással, közüzemi gazdasági társaságokhoz, intézményekhez történő utalással, természetben.

(3) A házipénztárból történő, döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(4) A természetbeni települési támogatás juttatásának helyéről és annak időpontjáról az egyedi határozat rendelkezik.

(5) Valamennyi pénzbeli ellátást és természetbeni juttatást kizárólag akkor lehet megállapítani, ha arra a költségvetésben fedezet van biztosítva.

Fellebbezés

6. §

(1) A polgármesterre átruházott döntések ellen a határozat közlésétől számított 15 napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

(2) A fellebbezést a polgármester a jegyző közreműködésével és a döntéshez szükséges iratok csatolásával a képviselő-testület soron következő rendes ülése elé terjeszti. A képviselő-testület köteles napirendre tűzni és elbírálni a fellebbezést.

Pénzbeli települési támogatási formák

7. §

(1) Az önkormányzat a költségvetésében az alábbi pénzbeli ellátások fedezetét biztosíthatja:

a) eseti települési támogatás:

- aa) települési létfenntartási támogatás,
- ab) települési temetési támogatás;
- ac) rendkívüli települési támogatás

b) rendszeres települési támogatás:

- ba) települési létfenntartási támogatás
- bb) települési lakásfenntartási támogatás

Települési létfenntartási támogatás

8. §

- (1) Települési létfenntartási támogatás nyújtható annak, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át nem haladja meg, és nem rendelkezik az Szt. 4. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű vagyonnal.
- (2) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell a települési létfenntartási támogatásra való rászorultságát. A létfenntartását veszélyeztető élethelyzet kapcsolódhat a gyermekneveléshez is (pl. a gyermek iskoláztatásához, óvodáztatásához vagy válsághelyzetben lévő várandós anyja részére vagy a gyermek fogadásának előkészítéséhez).
- (3) A települési létfenntartási támogatás nyújtható eseti vagy rendszeres települési támogatás formájában.
- (4) Eseti települési létfenntartási támogatást egy naptári évben maximum két alkalommal lehet nyújtani.
- (5) Az egy alkalommal megállapított eseti települési létfenntartási támogatás legkisebb összege 2.000 Ft, legmagasabb összege 10.000 Ft lehet.
- (6) A rendszeres települési létfenntartási támogatás összegét havonként azonos, illetve különböző mértékben is meg lehet állapítani.
- (7) Rendszeres települési létfenntartási támogatást havi rendszerességgel legalább 3, de legfeljebb 12 hónapra lehet megállapítani.
- (8) Az egy hónapra megállapított rendszeres települési létfenntartási támogatás maximális összege 3.000 Ft.
- (9) A rendszeres települési létfenntartási támogatást éven belül csak egyszer lehet megállapítani.

Települési temetési támogatás

9. §

- (1) A településen lakóhellyel rendelkező elhunyt személy temetési költségeire tekintettel települési temetési támogatás állapítható meg az eltemettető részére, amennyiben a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, függetlenül attól, hogy a meghalt személy eltemettetésére köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt-e vagy sem.

(2) Az (1) bekezdés szerint a temetési költség viselése az eltemettetést vállaló kérelmező életfenntartását akkor veszélyezteti, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át nem haladja meg.¹

(3) A települési temetési támogatást a temetési költségek utólagos megtérítéséhez való hozzájárulásként, a temetés napját követő 60 napon belül lehet kérelmezni.

(4) A temetési támogatás maximális összege 20.000,-Ft.

(5) A kérelemhez csatolnia kell a kérelmező nevére kiállított számla eredeti példányát, a halotti anyakönyvi kivonatot és a kérelmező családjának jövedelmét bizonyító jövedelemigazolásokat. A megállapított temetési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az eredeti temetési számlára rá kell vezetni a visszaélések elkerülése érdekében.

Rendkívüli települési támogatás

10. §

(1) Rendkívüli települési életfenntartási támogatás nyújtható annak, aki életfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át nem haladja meg, és nem rendelkezik az Szt. 4. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű vagyonnal.

(2) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia és bizonyítania kell a rendkívüli élethelyzet fennállását. Rendkívüli élethelyzetnek minősül a bekövetkezett elemi kár miatt életfenntartását veszélyeztető állapot, az elemi kár bekövetkezte tűz, a robbanás, a vihar, a viharon kívüli egyéb elemi kár, a földcsuszamlás, a talajsüllyedés, a földrengés, az árvíz miatt bekövetkezett kár. Nem jogosult a támogatásra az, aki a kárt önhibájából saját maga okozta. Rendkívüli élethelyzetnek minősül továbbá a súlyos baleset, kórházi műtét.

(3) A rendkívüli támogatás évente 1 alkalommal adható.

(4) A rendkívüli támogatás mértéke legfeljebb 30.000,- Ft.

(5) A polgármester által kijelölt hivatali dolgozó a kérelem beérkezésekor haladéktalanul a kérelemmel érintett ingatlanon helyszíni szemlét tart. A kérelmező köteles a helyszíni szemlén közreműködni. Az együttműködés hiányában a kérelmet el kell utasítani.

(6) A támogatást megítélő határozatban legfeljebb 30 napos határidő megadásával a polgármester a jogosultat kötelezni arra, hogy támogatási összeg cél szerinti felhasználásáról - a nevére, vagy a családja valamely tagjának nevére szóló számlával elszámoljon. Amennyiben a jogosult a támogatást részben vagy egészben nem a támogatási cél szerint használta fel; a kirendeltséget a kár oka tekintetében megtévesztette vagy az elszámolási kötelezettségének határidőben nem tett eleget, köteles a támogatást visszafizetni.

¹ Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2016.II.16.

Települési lakásfenntartási támogatás

11. §

- (1) Települési lakásfenntartási támogatás állapítható meg szociálisan rászoruló háztartásnak az általuk lakott lakás fenntartási költségei viseléséhez.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában szociálisan rászoruló az a háztartás ahol a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át és a háztartás tagjai egyikének sincs az Szt. 4. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű vagyona.
- (3) A települési lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege maximum 3.000,- Ft.
- (4) A kérelmezőnek a kérelemhez csatolva számlával igazolnia kell a havi lakásfenntartási kiadásait. A kérelem elbírálásakor figyelembe vehető lakásfenntartási kiadások: a villanyáram, a víz- és csatornahasználat díja, a szemétszállítási díj.
- (5) A rendszeresen nyújtott települési lakásfenntartási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani.
- (6) A települési lakásfenntartási támogatást havi rendszerességgel egy évben legfeljebb 6 hónapra lehet megállapítani.
- (7) Települési lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

Természetben nyújtott szociális ellátások

12. §

- (1) A természetben nyújtott szociális ellátások körében az önkormányzat a következő ellátásokat nyújthatja: köztemetés.
- (2) A természetben nyújtott ellátás konkrét formáját az egyedi határozatban kell rögzíteni.
- (3) A polgármester dönt a köztemetésről.

Köztemetés

13. §

- (1) A települési önkormányzat különös méltányosságból az Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben az érintett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori mértékét, egyedül élő esetén annak 150 %-át, és az érintett személy vagyonnal nem rendelkezik.
- (2) A köztemetés költségét nem lehet a helyben szokásos legolcsóbb temetési költségnél magasabb összegben megállapítani. A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség: 110.000 Ft.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

14. §

(1) Az Szt. 17. §-ában szabályozottaknak megfelelően a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátást az igénybe vevőnek vissza kell fizetni.

(2) Indokolt és méltányolható esetben, amennyiben a visszafizetés a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyezteti, a Képviselő-testület a visszafizetésre kötelezett összeget méltányosságból elengedheti, vagy részletekben történő megfizetését engedélyezheti.

Étkeztetés

15. §

(1) Az Önkormányzat azoknak, akik önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek étkezésüket biztosítani, napi egyszeri meleg étkeztetést biztosít.

(2) Étkeztetésben kell részesíteni azokat az igénylőket, illetve az általuk eltartottat is:

- aki 60. életévét betöltötte, vagy
- aki ágyhoz kötött, akinek ez az állapota tartósan, előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan fennáll, és ezt háziorvosi igazolással bizonyítja, vagy
- aki részére gondozási szükséglet megállapításra került, és egyéb alapszolgáltatás igénybevétele mellett háziorvosa javasolja részére az étkeztetés biztosítását, vagy
- aki fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában részesül, vagy
- aki hajléktalan.

(3) Az ellátás iránti kérelmet Szentkatalin Önkormányzat polgármesteréhez kell benyújtani. Az ellátás iránti kérelemről a polgármester dönt. A személyi térítési díj a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló rendelet alapján kerül megállapításra. A határozat jogerőre emelkedését követően a Hetvehely Rákóczi u. 40. szám alatt működő konyháról történő elszállítással, vagy helyben fogyasztással lehet az étkeztetést igénybe venni.

(4) Az önkormányzat valamennyi étkeztetésre jogosult esetében 100,-Ft/adag összeggel csökkenni a személyi térítési díj összegét.²

Házi segítségnyújtás

16. §

(1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést.

² Hatályba léptette a 12/2017.(XII.12.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2018. I. 1-től

(3) A házi segítségnyújtást az önkormányzat társulási formában, a Szociális Szolgáltató Központon (7940 Szentlőrinc Munkácsy M. u. 1.) keresztül biztosítja.

Családsegítés

17. §

(1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

(2) A családsegítést az önkormányzat társulási formában, a Szociális Szolgáltató Központon (7940 Szentlőrinc Munkácsy M. u. 1.) keresztül biztosítja.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

18. §

(1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás műszaki feltételek hiányában nem működik.

Átmeneti és záró rendelkezések

19. §

(1) A rendelet 2015. március 1-jével lép hatályba.

(2) A rendelet előírásait a folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2014. (II.3.) önkormányzati rendelet.

Dóra József
polgármester

dr. Faragó Ágnes
jegyző

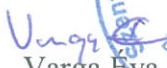
Záradék:

A rendeletet a képviselő-testület a 2015. február 27.-i ülésén fogadta el.

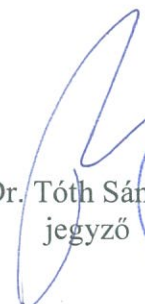
Kihirdetve: 2015. február 27.

dr. Faragó Ágnes
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva.


Varga Éva
polgármester




Dr. Tóth Sándor
jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

A munkatervi javaslatot legkésőbb a tárgyév első üléséig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, amelyről szóló előterjesztést a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állítja össze. A munkaterv tartalmazza: az ülések tervezett időpontját, napirendjét, az előterjesztés módját (írásbeli, szóbeli) és az előterjesztő megnevezését. A munkaterv 1-1 naptári évet felölelő terv, mely tartalmazza a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjét, az előterjesztő, közreműködő megjelölését.

A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek és az önkormányzati intézmények vezetőinek véleményezésre megküldésre került.

A polgármester az összegyűjtött javaslatok figyelembevételével a munkaterv-javaslatot a képviselő-testület elé terjeszti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2018. évi javasolt munkatervet szíveskedjenek megtárgyalni, és a végleges munkaterv összeállításához szívesen veszem kiegészítő javaslataikat.

Szentkatalin, 2017. december 1.

Varga Éva
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2017.(.....) KT. határozata a képviselő-testület 2018. évi munkatervéről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2018. évi munkatervet, melyet a javaslatban foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Varga Éva polgármester

Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: 2018. év folyamán

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testület
2018. évi
MUNKATERVE

Képviselő-testület rendszeresen megtárgyalja a napirendként nem jelölt, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a Képviselő-testület két ülése között hozott polgármesteri döntésekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót. A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott napirendeken kívül egyrészt megtárgyalja az időközben született, módosított törvények, illetve más jogszabályok által tárgyalni szükséges témákat, másrészt azokat a javaslatokat, önálló indítványokat és interpellációkat, amelyeket az ülést megelőzően, az SZMSZ-ben rögzített határidőig, írásban terjesztettek elő az arra jogosítottak, valamint az önkormányzat aktuális témáit, és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérelmeket, ügyeket.

A képviselőtestület rendes üléseit a Polgármester hívja össze és erről tájékoztatja a lakosságot.

Képviselő-testületi ülések ideje és napirendje:

Január

- A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének beszámolója a Hivatal pénzügyi létszámadatainak változásáról.
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Javaslat a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselői illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Közterület-használatot szabályozó rendelet felülvizsgálata.
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Tájékoztató helyi építési szabályzat törvényi követelményéről.
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Beszámoló a Falugondnoki szolgálat működéséről 2017. évben
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Közterület-használati díjak módosítása
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Február

- Kicsiny Falunkért Közhasznú Egyesület beszámolója a 2017 évről
előterjesztő: Kiss Józsefné elnök
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Döntés a civil szervezetek, önszerveződő közösségek 2018. évi támogatására kiírt pályázat pénzügyi fedezetéről.
előterjesztő: Varga Éva – polgármester
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Előterjesztés a civil szervezetek 2018. évi támogatásáról
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása (Áht.29/A.§)
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének tárgyalása költségvetési rendelet elfogadása.
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Helyi szociális és gyermekvédelmi szabályozás felülvizsgálata.
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Tájékoztató pályázati lehetőségekről, településfejlesztési feladatokról.
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata és módosítása.
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Döntés a helyi építési szabályzat és a településrendezési eszközökről, az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről
előterjesztő: Varga Éva – polgármester
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Tájékoztató a közfoglalkoztatási programokról
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Március

- Tájékoztató pályázatokról, döntés pályázatok benyújtásáról.
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Április

- Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Beszámoló a 2017. évi belső ellenőrzésekről
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Beszámoló az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2017. évi zárszámadás megtárgyalása
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Május

- Beszámoló Szentkatalin Község Önkormányzat 2018. évi gazdálkodásának I-III. havi alakulásáról
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Egészségügyi gyermekjóléti és szociális intézmények átfogó beszámolója a 2017. évről. 1997. XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdés
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának értékelése. 1997. XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdés
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Az Önkormányzat Környezetvédelmi Programjának felülvizsgálata.
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

- Települési szilárd hulladék gyűjtési és szállítási közfeladat ellátásának felülvizsgálata /rendelet., közszolgáltatási szerződés
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Települési nem közművel összegyűjtött szemvíz gyűjtési és szállítási közfeladat ellátásának felülvizsgálata /rendelet., közszolgáltatási szerződés
előterjesztő Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Települési környezetvédelmi rendelkezések felülvizsgálata
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Az állattartással kapcsolatos rendeletek felülvizsgálata.
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Június

- Szociális ellátási formák igénybeviteléről, költségvetésének időarányos alakulásáról beszámoló.
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Beszámoló az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Közművelődési rendelet felülvizsgálata
előterjesztő: Varga Éva -polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Tájékoztató a közfoglalkoztatási programokról
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Július-augusztus

Képviselő-testületi tanácskozási szünet, nyári ülés szükség szerint.

Szeptember

- A 2018. II. félévi munkaterv áttekintés módosítása
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

- A települési esélyegyenlőségi program felülvizsgálata
előterjesztő: Varga Éva – polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- A település közbiztonsági tervének felülvizsgálata.
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Helyi építés szabályozás felülvizsgálat II. üteme /Az új HÉSZ testületi vitája/
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Jelentés az önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról. a 2018. évi első féléves gazdálkodás alakulásáról, tájékoztató a Szentkatalin Község Önkormányzat gazdálkodásának 2018. évi első félévi helyzetéről.
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló/2018. (....) önkormányzati rendelet módosításáról
előterjesztő: Varga Éva- polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Október

- Közmeghallgatás előkészítése
előterjesztő: Varga Éva- polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Előterjesztés a helyi önkormányzati adópolitika 2018. évi irányvonalairól
előterjesztő: Varga Éva- polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

November

- Helyi és települési adórendeletek felülvizsgálata
előterjesztő: Varga Éva- polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Helyi és a települési adórendeletek végrehajtása, adóellenőrzések tapasztalata
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Beszámoló az önkormányzat 2018. évi első háromnegyedéves gazdálkodásáról

előterjesztő: Varga Éva- polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

- Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló /2018. () önkormányzati rendeletének módosításáról
előterjesztő: Varga Éva polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalásáról.
előterjesztő: Varga Éva – jegyző
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Tájékoztató a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat elbírálásáról
előterjesztő: Varga Éva - polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Előterjesztés a 2019. évi költségvetési koncepció megtárgyalásáról.
előterjesztő: Varga Éva - polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Tájékoztató a közfoglalkoztatási programokról, 2019. évi tervekről
előterjesztő: Varga Éva – polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

DECEMBER - KÖZMEGHALLGATÁS

December

- Jelentés a lejárt határidejű határozatokról.
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Beszámoló a polgármester társulásban végzett munkájáról (2018. évi).
előterjesztő: Varga Éva- polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Előterjesztés a nem közművel begyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződésről
előterjesztő: Varga Éva- polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Tájékoztató a közfoglalkoztatási programokról
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Döntés az új HÉSZ elfogadásáról.
előterjesztő: Varga Éva– polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

- Az Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi ülésterve.
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- A települési képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, esetleges módosítása.
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- A polgármester és az önkormányzati, hivatali dolgozók jutalmazása.
előterjesztő: Szabó Ferenc– alpolgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- A 2018. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- Döntés az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elfogadásáról.
előterjesztő: Varga Éva– polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Napirend tárgyalása előtt:

- Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
 - o Előterjesztő: polgármester
- Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről.
 - o Előterjesztő: polgármester

Napirend tárgyalása után:

- Tájékoztató a képviselő-testület és szervei feladat- és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról.
 - o Előterjesztő: jegyző
- Interpellációk

Az előterjesztés elkészítésének kötelezettséget a hatályos jogszabályok és az SZMSZ szabályozza. Az előterjesztés elkészítéséért amennyiben azt a jogszabály vagy az SZMSZ másképp nem szabályozza a polgármester és a jegyző felel.

Szentkatalin, 2017. december 1.

Varga Éva Polgármester

Dr. Tóth Sándor Jegyző

Tisztelt Képviselő Testület!

Az idei évben költségvetési koncepció készítése nem kötelező az önkormányzatok számára. Ennek ellenére egy egyszerűsített anyagot célszerű megvitatni, hiszen ezzel képet kap a képviselő-testület, jövő évi kilátásainkról, valamint alapját képezheti a 2018. évre meghatározni díjrendeletünknek.

A korábbi évek tervezési gyakorlatának megfelelően a 2018. évi költségvetési koncepció is egy rendkívül bizonytalan, enyhén növekvő hazai gazdasági helyzetbe, pénzügyi és jogi környezetben fogalmazható meg. Bizonytalansági tényezőként kell számolnunk a jogi szabályozási környezet változásaival, a kisleptékű gazdasági fejlődés miatt a helyi adók várható nagyságrendjével, valamint az állami támogatások és a számviteli elszámolások jelentősen átalakuló rendszerével. A Mőtv. feladatainkat meghatározó részének hatályba lépése, a fokozódó állami szerepvállalás a közsférában, átalakítja a működésünk szervezeti kereteit, intézményhálózatát, a feladat-finanszírozási rendszer pedig keretet szab az önkormányzat mozgásterének.

A koncepció megalkotása során, olyan célokat, feladatokat kell megfogalmazni, amelyek inkább stratégiai jelentőségűek, inkább irányokat, célokat fogalmaznak meg, mintsem konkrétumokat. Ezért a koncepció, jelen állapotában, pontosabb célkitűzéseket, feladatokat nem fogalmaz meg a 2018-as évre.

2018. évi költségvetési koncepció tartalmára nincs kötelező tartalmi és formai előírás.

Koncepciót meghatározó alapelvek:

- A koncepció szervesen illeszkedik az önkormányzat által megfogalmazott fejlesztési célkitűzésekhez, érvényre juttatva a korábbi években megfogalmazott prioritásokat.
- 2018-ben továbbra is elsőbbséget élvez, hogy hitel felvétel nélkül gazdálkodjunk.
- Gazdálkodásunk pénzügyi kereteit döntően a 2013-ban bevezetett feladattámogatási rendszer és a saját adóbevételeink nagysága határozza meg.
- Az új pályázati koncepció várhatóan az önkormányzatoktól a kis-és középvállalkozások, civil szervezetek irányába mozdul el.
- A költségvetési törvény támogatási struktúrájának alapján nem, vagy csak kisebb mértékben lesz mód rendkívüli állami támogatások igénybevételére.
- A stabilitási törvény előírásai alapján hitelfelvétel csak kormányzati jóváhagyással tervezhető.
- Az önkormányzat saját eszközökkel támogatja a településen lévő civil szervezeteket a sport és a kulturális fejlesztéseket.
- Szociális területen célzottan szükséges felhasználni a rendelkezésre álló forrásokat, alkalmazkodni kell az ágazati törvények módosulásából adódó változásokhoz, ugyanakkor meg kell őrizni az elmúlt években elhatározott helyi támogatási formákat (lakhatási, egészségügyi, iskolakezdési támogatás, rendkívüli stb.)

2018. évben az önkormányzat kiemelt céljai és feladatai

Az intézményrendszer működésének megőrzése.

A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti. A helyi szociális rendeletben és egyéb rendeletekben meghatározott önkéntes önkormányzati juttatások felülvizsgálata.

Foglalkoztatáspolitikai célok és feladatok

Minden intézménynél, illetve gazdálkodó szervezetnél törekedni kell a takarékos gazdálkodásra.

Kapcsolat társadalmi szervezetekkel

Az önkormányzat 2018. évben is fontos feladatának tartja a helyi társadalmi szervezetekkel való együttműködést és azok támogatását, melyek általában kulturális, és sport területekre terjed ki.

Pályázati lehetőségek, beruházások

2018. évben is fontos célkitűzés a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, és a lehetőségek kihasználása. A költségvetésben jelentkező többletbevételből meg kell teremteni a pályázati önrészeket.

Az Önkormányzat forgalomképes ingatlanjainak felülvizsgálata, ingatlanok értékesítésének, hasznosításának vizsgálata, és megvalósítása. Ingatlanértékesítés bevételei csak beruházásra és felújításra fordítható, illetve a pályázatok önrészeinek biztosítására.

Az alábbi 2018. évi fejlesztések javasoljuk:

Hivatal:

- Hivatal informatikai ellátottságának bővítése, integrált rendszer kiépítésének folytatása.
- A hivatali dolgozók bérszínvonalának javítása.
- Informatikai biztonság megteremtése.
- Energetikai korszerűsítése, épületek állagmegóvása.

Önkormányzat:

- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok állagmegóvása fejlesztése.
- Munkagépek beszerzések.
- Temető rendezése.
- Lakosság és a civilszervezetek támogatása.

Összefoglalás:

A bizonytalan és több területen változó gazdasági és szabályozási feltételek között a 2018. évi koncepció fő célkitűzése – a megkezdett fejlesztések folytatása, befejezése, lezárása mellett – a működőképesség biztosítása. Ennek megfelelően tervezetünk egyensúlya biztosított, működtetésre, illetve újonnan belépő feladatokra pénzmaradvány felhasználást nem terveztünk.

Bevételeink tervezésénél figyelembe vettük a bizonytalansági tényezőket, és csak a biztos forrásokkal számoltunk. A folyamatban lévő, illetve a következő évben induló beruházásokhoz, felújításokhoz a források részben saját bevételekből, részben pályázati támogatásokból rendelkezésre állnak. Kiemelt feladatként jelentkezik a következő évben a közbiztonság fenntartása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet fogadja el, a koncepcióban foglalt célokat, elképzeléseket, intézkedéseket megtárgyalva járuljon hozzá a 2018. évi költségvetési tervezési munkák folytatásához.

Varga Éva polgármester sk.

Dr. Tóth Sándor jegyző sk.

Határozati javaslat

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2017.(.....) KT határozat Szentkatalin Község Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójáról:

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepcióját - mint a költségvetés kidolgozásának alapját - az alábbiak szerint elfogadja:

1. A működési bevételek és kiadások – felhalmozási bevétel felhasználása nélküli – egyensúlyának megteremtésére tett intézkedések folytatása. A költségvetési terv összeállításánál alapvető szempont a pénzügyi egyensúly megteremtése.
 2. Az önkormányzat hitelt – likviditási hitel és pályázat előfinanszírozási hitel kivételével- 2018. évben nem vesz fel.
 3. Az intézményrendszer működésének felülvizsgálata, működőképességének - a takarékosági szempontok figyelembevételével – megőrzése.
 4. A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti.
 5. A helyi szociális rendeletben és egyéb rendeletekben meghatározott önkéntes önkormányzati juttatások felülvizsgálata.
 6. A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, és kihasználása. A költségvetésben jelentkező többletbevételből meg kell teremteni a pályázati önrészeket.
 7. A felújításokra és felhalmozási kiadásokra tervezett összegek működési kiadásra nem csoportosíthatók át.
 8. Újabb beruházási és felújítási kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.
 9. Az adóinktlévőségek csökkentése érdekében tovább kell folytatni a következetes végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.
 10. A szolgáltatások bevételeinek felülvizsgálata. (étkezési díjak, bérleti díjak stb.)
 11. Működési kiadások (foglalkoztatáspolitikai célokhoz igazodó személyi juttatások és kötelező valamint állami feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások, ezen túl az önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások) meghatározásakor a takarékos és hatékony gazdálkodás elvét érvényre kell juttatni. A költségek vonatkozásában a szükséges és reális fedezetet biztosítani kell a tervezés során.
 12. A költségvetés előkészítésekor a jogszabályon, szerződésen, megállapodáson alapuló kiadások elsődlegességét biztosítani kell.
 13. A költségvetésben a nem várt kiadások finanszírozhatósága érdekében általános tartalékot kell képezni. Ennek mértéke a működési költségvetés összegének minimum 0,5 %-a.
- A Képviselő-testület utasítja a Jegyzőt, hogy a költségvetési terv készítésekor a koncepcióban elfogadott döntéseket vegye figyelembe.

Határidő: Folyamatos a 2018. évi költségvetés készítése során

Felelős: Képviselő-testület, végrehajtásért: Varga Éva polgármester, Dr. Tóth Sándor jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. §-a 2013. január 1-i hatállyal rendelkezik- többek között- a helyi önkormányzatok belső ellenőrzési rendszere működtetésének főbb szabályairól, megjelölve az általa elérni kívánt fontosabb célokat is.

Általános indoklás

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) értelmében éves ellenőrzési tervet kell készíteni. A belső ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és az ellenőrzés rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia, annak érdekében, hogy az ellenőrzött szerv működését fejlessze és eredményességét növelje, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés érdekében. A belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó normatívát a költségvetési törvény nem tartalmazza, így a feladat ellátásáról az önkormányzat csak a szűkösen rendelkezésre álló szabad forrásai terhére tudja megvalósítani. A jogszabály a belső ellenőrzés kötelezettségét írja elő mennyiségi megkötés nélkül, így egy ellenőrzés kiválasztásával és az előírt tartaléknapi biztosításával megfelelünk az előírásoknak. Az ellenőrzések javasolt témáit előterjesztésemben felsoroltam, a fentiek figyelembevételével szíveskedjenek a 2017. év során ellenőrizendő témát vagy témákat megjelölni, az Ellenőrzési terv a választott témák figyelembevételével ezt követően kerül feltöltésre.

Az éves ellenőrzési terv javaslat tartalmazza a következőket:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

A stratégiai tervet és az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek.

Az Mötv. 119.§ (5) bekezdése, valamint a Ber. 32. §. (4) bekezdése alapján alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület hagyja jóvá tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal vállalkozói szerződés keretében gondoskodik a társult helyi önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulások belső ellenőrzési feladatairól, valamint a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzési tevékenységet Kungl Mária belső ellenőr - a Bkr.-ben meghatározottak alapján – látja el 2017. év novemberétől, a Hivatalhoz tartozó 7 települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint szerveik vonatkozásában.

Részletes indoklás

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal belsőellenőrzésének 2018.-2021. közötti évekre szóló Stratégiai ellenőrzési terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor.

A 2018. évi belső ellenőrzési tervben szereplő rendszer ellenőrzések célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszer ellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A tervezett *pénzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy a központi költségvetésből kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A *szabályszerűségi* ellenőrzések célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Belsőellenőrzésének 2018.-2021. közötti évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervét a melléklet tartalmazza.

A fenti határidő betartása érdekében kérem a képviselő-testületet, hogy a 2017. évre vonatkozó ellenőrzési terv javaslatot megtárgyalni, majd jóváhagyni szíveskedjen!

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési terve

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendelnek el kötelezettségként.

A 2018. évi belső ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2018-2021. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásait, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

A kockázati pontok és a 2018. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2018. évre a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:**

1. Korábbi ellenőrzések megállapításaira hozott intézkedési tervek megvalósítása
2. Állami támogatások igénylése, elszámolása
3. A készpénzkezelés gyakorlata
4. Vagyongazdálkodás
5. Saját bevételek beszédése

A 2018. évi belső ellenőrzési tervben szereplő *rendszer ellenőrzések* célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszer ellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A tervezett *pénzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy a központi költségvetésből kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A *szabályszerűségi* ellenőrzések célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

A 2018. évi belső ellenőrzési napok számát, a kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

A külső szolgáltató munkaóráit, feladatait befolyásolja, hogy a szervezetnél biztosított-e a belső ellenőrzési vezető, a belső ellenőrzési vezető jogszabályban nevesített feladatait a külső szolgáltató vagy a szervezet ezzel megbízott dolgozója végzi el.

Határozati javaslat

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2017.(.....) Kt. határozata
Szentkatalin Község Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervéről**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Döntés a 2018. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról.*” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a melléklet szerint a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Belsőellenőrzésének 2018.-2021. közötti évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervét, valamint a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési tervét.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2017. évi belső ellenőrzési tervnek az év folyamán szükséges módosításait jóváhagyja.

A belső ellenőrzési feladatokat Okorvölgy Község Önkormányzata tekintetében és az Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében a Kungl Mária független belső ellenőr látja el.

Határidő: 2018. év folyamán

Felelős: Képviselő-testület, végrehajtásért jegyző, belső ellenőr

Kapja: Belső ellenőr

Mellékletek:

1.sz. melléklet: a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Belsőellenőrzésének 2018.-2021. közötti évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv

2. sz. melléklet: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési terv

Szentlőrinc, 2017. december 6.

Dr. Tóth Sándor jegyző sk.

Tisztelt Képviselő Testület!

A Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet elkészítésének véghatárideje vészesen közeleg. Ebből adódóan szeretnénk tájékoztatni Önöket az elkövetkező hetek eljárási folyamatairól.

Az önkormányzatok támogatása érdekében a településképi rendelet és a településképi arculati kézikönyv elkészítésére vonatkozó határidőt a parlament december 31-re módosította. Az eredeti tervek, illetve törvényi előírás szerint a helyhatóságoknak e hónap végéig van idejük a helyi jogszabályok kidolgozására. Június végétől az önkormányzatoknak térítésmentesen elérhetővé tették a településképi követelmények meghatározásához szükséges állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis adatait. Emellett augusztus végén a tízezer lélekszám alatti és a 32 ezer forint egy lakosra jutó adóerő-képességet el nem érő községek 1 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesültek, így községünk is támogatásban részesült.

Az eljárás tekintetben egy teljesen új egyeztetési formában, megvalósuló a széles körű partnerség révén innovatív tervezési módszertanról van szó, amellyel még csak most ismerkednek az önkormányzatok. A tanulási folyamatban az építészeti és építésügyi helyettes államtitkárság és a Lechner Tudásközpont folyamatosan támogatja a helyhatóságok és így a megbízott vállalkozó és a főépítész munkáját.

A szabályozás elkészítéséhez nélkülözhetetlen hatóságok adatszolgáltatása. Sajnos, mint az Önök előtt is ismeretes a hatósági adatszolgáltatások törvényi határidőre nem teljesültek, a 21 napot meghaladó jelentős csúszásban vannak vagy voltak. Ebből eredően az eljárás vélhetően elhúzódik 2018 januárjára, ezért felkértük a PÉCSÉPTERV STUDIO KFT.-t hogy a melléklet szerinti kötelezettség vállalási és pénzvisszafizetési nyilatkozatot tegyen, hogy az állami támogatásként kapott 1 millió forinttal az Önkormányzat jogszerűen elszámolhasson az Államkincstár felé. Mivel az Államkincstár tájékoztatójának megfelelően az Önkormányzatnak szükséges 2017. december 31-ig pénzügyi kifizetést teljesítenie, hogy a Kézikönyvre kapott 1 millió forintos állami támogatás – a hatósági késedelemből eredően – ne vesszen el. Ezekkel a problémákkal a Miniszterelnökség is tisztában van, így nem szabták a jogszerű kifizetés feltételül a Településképi rendelethez és a Kézikönyvhöz kapcsolódó eljárás befejezését és rendeletben történő elfogadását.

Gombos Márk – a Miniszterelnökség, Településügyi Osztály vezetőjének – tájékoztatása szerint a településképi rendelet határidőre történő elfogadásának hiánya nem feltétele a támogatás jogszerű felhasználásának és elszámolásának.

Ugyanakkor az Önkormányzatnak jóvá kell hagynia a munkaközi anyagot egy normatív határozatban, mellyel a támogatás jogszerű felhasználása igazolható és ellenőrizhető.

Az eljárás további részében majd az adatszolgáltatások birtokában véglegesítjük a dokumentációt, majd pedig egy második lakossági fórumon – ahol a helyi lakosok és a civil szervezetek véleményezhetik a tervezeteket – bemutatjuk. Ezt követően az államigazgatási szerveknek és partnereknek (az eljárásba bevont hatóságok, illetve a megyei állami főépítész, továbbá a megyei építéskamara) 21 napjuk van a tervezetek véleményezésére. Tapasztalataink szerint ezt sem tudják – a túlterheltségből adódóan – határidőre teljesíteni.

További fontos lépés – ahogy a Miniszterelnökség / Államkincstár által küldött levél is kiemeli – hogy október 01-ig el kellett fogadni a reklámokra vonatkozó rendeletet, tovább az azok bejelentési eljárásáról szóló rendeletet. Ha ezeket a testület elfogadta, a Kormányhivatal nem fog nyomást gyakorolni az Önkormányzatra a Településképi rendelet elfogadásának esetleges csúszása miatt.

Szentlőrinc 2017. december 8.

Dr. Tóth Sándor jegyző sk.

Határozati javaslat

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2017.(.....) KT határozat

Beszámoló a Település Arculati Kézikönyv és településképi véleményezési eljárásról szóló rendelet megalkotásával kapcsolatos ügy állásáról

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testülete „*Beszámoló a Település Arculati Kézikönyv és településképi véleményezési eljárásról szóló rendelet megalkotásával kapcsolatos ügy állásáról*” előterjesztésével kapcsolatban az alábbi normatív határozatot hozza:

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testülete Település Arculati Kézikönyv és településképi véleményezési eljárásról szóló rendelet megalkotásával kapcsolatos jegyzői előterjesztést jóváhagyja.

Képviselő-testület a PÉCSÉPTERV STUDIO KFT. által elkészítendő Település Arculati Kézikönyv és településképi véleményezési eljárásról szóló rendelet munkaközi anyagát december hónapban megtárgyalja.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: 2018. február 28.

1. melléklet

Kötelezettségvállalási nyilatkozat

Szentkatalin Község Önkormányzatának kötelezettsége keletkezett, Településképi Arculati Kézikönyv készítésére és Településképi rendelet alkotására. Az Önkormányzat PÉCSÉPTERV STUDIO KFT – **bízta meg** a dokumentáció elkészítésével és az eljárás lefolytatásával.

Az Önkormányzat – erre a célra kapott feladatalapú – állami támogatás felhasználásának és **kifizetésének jogszerű határideje 2017. december 31.** Az eljárás – **az államigazgatási szervek igazolt adatszolgáltatási késedelmei miatt** – várhatóan a törvényi határidőig nem fejeződik be. Az Államkincstár 2017. december 31-ig ad lehetőséget a teljes támogatási összeg felhasználására. A hatósági késedelem miatt azt a tájékoztatást adta, hogy **az összeg jogszerű felhasználásának nem feltétele a végleges Településképi Arculati Kézikönyv elkészítése és elfogadása**, hanem a munkaközi anyag egy normatív határozatban történő elfogadása elegendő. Fentiek alapján, a 2017. évben történő teljes vállalási ár kiszámlázása és pénzügyi teljesítése mellett nyilatkozunk, hogy az Önkormányzat eljárásának teljes idejére biztosítjuk a Főépítési tevékenységet és **az eljárást – szerződés szerint – lefolytatjuk, illetve a vállalt feladatokat végrehajtjuk.** Amennyiben a kézikönyv és rendeletet elkészítését a véleményezési határidőt követő 10 (tíz) munkanapon belül vagy az igényelt módosításokat 10 (tíz) munkanapon belül nem tudjuk saját hibánkból végrehajtani, a teljes vállalási árat visszafizetjük a megrendelő Önkormányzat számlájára.

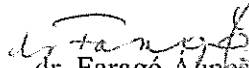
Kelt:, 2017.

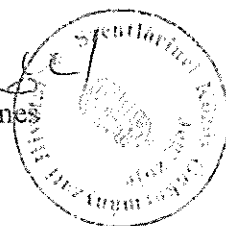
.....

INTÉZKEDÉSI TERV

Tárgy: Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin Község Önkormányzat közfoglalkoztatás támogatásához kapcsolódó pénzügyi elszámolások helyessége, megalapozottsága (ügyiratszám: 2452/2016.)

1. Az önkormányzatnál közfoglalkoztatási programonként biztosítani kell az elkülönített nyilvántartást főkönyvi szinten.
Határidő: 2018. március 1. (ASP program beindításával és az új közfoglalkoztatási programok indításával)
Felelős: osztályvezető (Hetvehelyi Kirendeltség vezető)
2. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Helesfai Kirendeltségen a hatékonyság és a pontos feladat kijelölés érdekében indokolt a közfoglalkoztatási folyamat részletezése, egyértelmű hatáskörök, feladatok rögzítésével, munkaköri leírások pontosításával, pénzbeszedés eljárásrendjének módosításával.
Határidő: 2018. március 1. (új közfoglalkoztatási programok indításával)
Felelős: osztályvezető (Hetvehelyi Kirendeltség vezető)
3. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések eljárásrendjének szabályozása és képviselő-testület általi lefogatása.
Felelős: polgármester, osztályvezető (Hetvehelyi Kirendeltség vezetője)
Határidő: 2018. február 28. (képviseelő-testület általi lefogatása)
4. A saját termesztésű mezőgazdasági termékek önköltségszámítását el kell végezni, értékesítés esetén az árkalkulációt terményenként külön-külön kell elvégezni.
Felelős: pénzügyi előadó, osztályvezető (Hetvehelyi Kirendeltség vezetője)
Határidő: 2018. február 28. (képviseelő-testület általi lefogatása)
5. A mezőgazdasági programban készletekről megfelelő nyilvántartást kell vezetni, a készletmozgásokat dokumentálni, bizonylatokkal ellátni szükséges.
Felelős: pénzügyi előadó, osztályvezető (Hetvehelyi Kirendeltség vezetője)
Határidő: 2018. február 28. (képviseelő-testület általi lefogatása)
6. A belső kontrollrendszer működtetése érdekében új közfoglalkoztatási belső ellenőrzési nyomvonalak kialakítása szükséges.
Felelős: jegyző, osztályvezető (Hetvehelyi Kirendeltség vezetője)
Határidő: 2018. február 28. (2018. évi közfoglalkoztatási programok beindítása előtt)


dr. Faragó Ágnes
jegyző





VKT 1/2016. TÁJÉKOZTATÓ

több ellátásért felelős tulajdonában lévő víziközmű-rendszer üzemeltetési szerződéseinek egybefoglalásával kapcsolatban

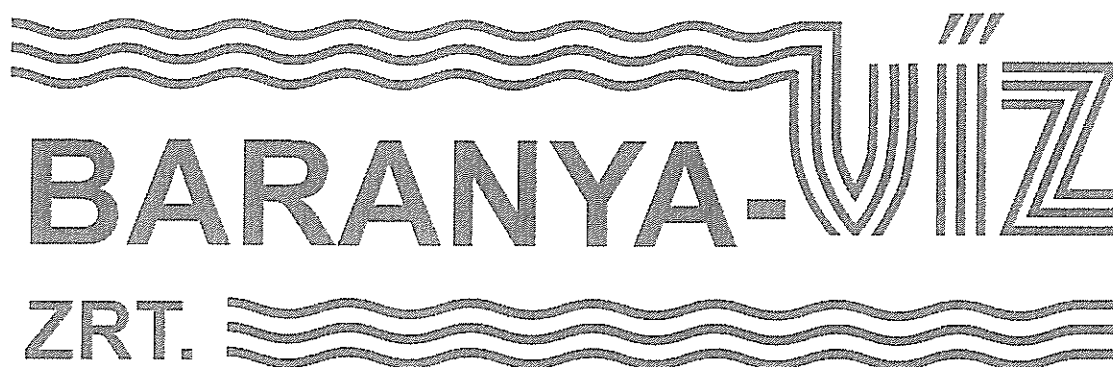
A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a több ellátásért felelős tulajdonában lévő víziközmű-rendszeren fennálló üzemeltetési szerződésekkel kapcsolatban az alább tájékoztatást teszi közzé.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) – 2016. július 4. napjától hatályos – 83. § (3a) bekezdése értelmében, **ha egy adott víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős tulajdonnal rendelkezik és a víziközmű-rendszerre nézve a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi XLII. törvény hatálybalépése napján több üzemeltetési jogviszony van hatályban, az 5/H. § (1) bekezdésében foglalt követelménynek való megfelelés érdekében a víziközmű-rendszer üzemeltetési jogviszonyának egy szerződésbe foglalását 2017. december 31. napjáig végre kell hajtani.** A létrejött üzemeltetési szerződés vonatkozásában a működési engedély módosítása igazgatási szolgáltatási díjfizetési kötelezettséget nem von maga után.

A Hivatal felhívja a víziközmű-szolgáltatók figyelmét, hogy a Vksztv. 83. § (3a) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítése esetén a Hivatal a víziközmű-rendszeren fennálló több üzemeltetési szerződés egybefoglalását az üzemeltetési szerződés – jogszabály által előírt kötelező – módosításaként kezeli, így ezekben az esetekben nem szükséges a Vksztv. 12. § és 78. § szerinti vagyonértékelést elvégeztetni.

A Hivatal felhívja továbbá a víziközmű-szolgáltatók figyelmét, hogy ezekben az esetekben is **figyelemmel kell lenni a Vksztv. 83. § (3) bekezdésére, amely szerint a 2012. július 15-ét megelőzően létrejött üzemeltetési szerződés időtartamának meghosszabbítása új jogviszony létesítésének minősül.** Ennek megfelelően amennyiben az adott víziközmű-rendszeren határozott, illetve határozatlan időre szóló üzemeltetési szerződések is találhatóak, ezek kizárólag akkor egyesíthetőek módosítás keretében, ha az újonnan létrejövő egységes szerződés időbeli hatálya nem lesz hosszabb, mint a korábbi legrövidebb időbeli hatállyal rendelkező üzemeltetési szerződésé. Abban az esetben, ha ez a határidő hosszabb lesz, illetve – a korábbi határozott időtartam helyett – határozatlan időre kerül megkötésre az egységes üzemeltetési szerződés, úgy a Vksztv. 83. § (3) bekezdése értelmében új szerződésnek minősül, és a vagyonértékelést a Vksztv. 12. §-a szerint el kell végeztetni.

A Hivatal tájékoztatja a víziközmű-szolgáltatókat, hogy a Vksztv. 83. § (3b) bekezdésére tekintettel, a 83. § (3a) bekezdésben meghatározott határidő (2017. december 31.) eredménytelen elteltét követően a Hivatal az érintett víziközmű-rendszerre közérdekű üzemeltetőt jelöl ki. Figyelemmel arra, hogy a Vksztv. 32. § (4) bekezdése értelmében a közérdekű üzemeltető kijelölési határozatban foglaltak szerinti birtokba lépésével egyidejűleg, az érintett víziközmű-rendszerre vonatkozóan fennálló korábbi üzemeltetési jogviszony, valamint a működési engedély hatályát veszti, így ebben az esetben mindenképpen új üzemeltetési szerződést kell kötnie a víziközmű-szolgáltatónak és el kell végeztetni a vagyonértékelést.



BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

MEKH rendszerszám: 11-09803-1-002-00-15

BARANYA-VÍZ Zrt. rendszerszám: IV.61.

Szentkatalin Község Önkormányzata
Okorvölgy Község Önkormányzata

BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

VÍZIKÖZMŰVEK BIRTOKLÁSÁRA ÉS ÜZEMELTETÉSÉRE

amely létrejött egyrészről az alábbi ellátásért felelős önkormányzatok:

SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 7681 Szentkatalin, Fő u. 47., törzsszáma: 334363., képviseli: Varga Éva polgármester)

OKORVÖLGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 7681 Okorvölgy, Jókai u. 16., törzsszáma: 334352., képviseli: Majorosi Józsefné polgármester)

mint bérbeadók,

másrészről

a víziközmű-szolgáltatást végző **BARANYA-VÍZ Zrt.** (székhelye: 7700 Mohács, Budapesti országút 1., képviseli: Csollák István vezérigazgató), mint bérlő – üzemeltető, között a következőkben meghatározott feltételek szerint.

Preambulum

Az ellátásért felelősök kijelentik és a jelen okirat aláírásával is elismerik, hogy a szerződés tárgyát képező víziközművek az Önkormányzat(ok) tulajdonát képezi(k), azokat az Önkormányzat(ok) könyveiben nyilvántartja. A BARANYA-VÍZ Zrt. rögzíti, hogy a közüzemi szolgáltató gazdasági társaság, mind a tárgyi-, mind pedig megfelelő személyi állománya révén képes megfelelő szakmai színvonalon az Önkormányzat(ok) víziközműveinek üzemeltetésére. Az Önkormányzatok a víziközműveinek üzemeltetésével a jelen szerződésben foglaltak szerint a BARANYA-VÍZ Zrt.-t bízák meg

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 2016. július 4. napjától hatályos – 83. § (3a) bekezdése értelmében, ha egy adott víziközmű-rendszerben több ellátásért felelős tulajdonnal rendelkezik és a rendszerre nézve több üzemeltetési jogviszony van hatályban, akkor a törvényi rendelkezéseknek való megfelelés érdekében a víziközmű-rendszer üzemeltetési jogviszonyának egy szerződésbe foglalását 2017. december 31. napjáig végre kell hajtani.

A törvény által előírt kötelező egy szerződésbe foglalást és az időközben a törvényi változások átvezetését szerződésmódosítással, és a módosítások egységes szerkezetbe foglalásával jelen egységes szerkezetű szerződés tartalmazza. A törvény által előírt kötelező szerződés módosítás nem minősül új szerződés kötésnek.

A víziközmű-rendszer az adott ellátásért felelős önkormányzatok közös tulajdonában áll és minden jelen szerződésben szereplő ellátásért felelőssel – önállóan – a MEKH által jóváhagyott érvényes üzemeltetési szerződés áll fenn.

A víziközmű-rendszer elnevezése a szolgáltatónál: IV.61.

A víziközmű-rendszer hivatali azonosítója (MEKH): 11-09803-1-002-00-15.

Az ellátásért felelős Önkormányzatok jelen szerződésben már kijelölik a közös tulajdonú rendszer képviselőjét. A felek a Vksztv. 9. §. (2). bek.-ben foglaltak alapján rögzítik, hogy jelen víziközmű-rendszerrel kapcsolatos jogok és kötelezettségek tekintetében az ellátásért felelősök képviselőjeként

Szentkatalin Község Önkormányzatot

jelölik ki. Jelen megállapodás aláírásával az ellátásért felelős önkormányzatok megbízzák a képviselőnek kijelölt Önkormányzatot, hogy a víziközmű-rendszer működtetésével kapcsolatos képviseletet lássa el határozatlan időre.

A képviseletre kijelölt Önkormányzat a fenti megbízást és meghatalmazást elfogadja azzal, hogy amennyiben képviselet ellátásához külön meghatalmazás, megbízás szükséges, a felek kötelezik magukat arra, hogy az erre vonatkozó okiratot aláírják, és meghozzák azokat az intézkedéseket, döntéseket, amelyek ehhez szükségesek. Az ellátásért felelős Önkormányzatok megállapodnak abban is, hogy a jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-rendszer működtetésével kapcsolatos határozataikat, döntéseiket, a tulajdoni arányoknak megfelelően egyszerű többséggel hozzák meg, ami vonatkozik jelen megállapodásra is. Szavazategyenlőség esetén a tárgyév január 01.-én legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező ellátásért felelős Önkormányzat szavazata a döntő.

A továbbiakban a jelen szerződésben a Bérbeadó Önkormányzatok, mint ellátásért felelősök, a **Bérbeadó Önkormányzat, mint ellátásért felelős** megjelöléssel szerepelnek.

I. Az üzemeltetés jogcíme, a felek erre vonatkozó akaratnyilvánítása, nyilatkozata, az üzemeltetés időtartama és megkezdésének időpontja.

1. A Bérbeadó Önkormányzat, mint ellátásért felelős jelen okirat aláírásával kizárólagos jelleggel felruhazza a víziközmű szolgáltatót a jelen szerződés tárgya szerinti víziközmű-rendszerek bérleti-üzemeltetési, továbbá jelen szerződés II.1. pontjában meghatározott ellátási terület felhasználási helyeire nézve a víziközmű-szolgáltatási tevékenység ellátásának jogával.
2. Az üzemeltetésbe adás jogalapja a Vksztv. 15. §. (2). bek. c.) pontja és a 29. §. (1)-(3). bekezdésben szabályozott koncessziós eljárás nélküli bérleti – üzemeltetési jogviszony. Az üzemeltető szervezet a 72/1996.(V.22.) Korm. sz. rendelet 5. §. (7). bekezdésének megfelelően az I. fokú hatóság által kiadott, s jogerőre emelkedett vízjogi üzemeltetési engedéllyel rendelkezik, amely felhatalmazza arra, hogy az önkormányzat törzsvagyonába tartozó közműveket birtokba vegye, és azokat üzemeltesse.
3. A felek megállapítják, hogy a Vksztv. 16. §. (6). bekezdésében foglalt feltételek teljesültek, mert a bérleti – üzemeltetési szerződés olyan gazdasági társasággal (BARANYA-VÍZ Zrt.) jön létre, amely az ellátásért felelős és más önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll.
4. A bérleti – üzemeltetési szerződést a felek határozatlan időtartamra kötik.
5. A jelen szerződés megkötéséhez, módosításához, illetve megszüntetéséhez a bérelő - üzemeltető részéről a taggyűlés jóváhagyása szükséges.
6. A bérbeadó Önkormányzat, mint ellátásért felelős nyilatkozik, hogy jelen szerződés időtartama alatt más vagyonkezelővel, üzemeltetővel üzemeltetési jogviszonyt nem létesít.

II. A víziközmű működtetésével kapcsolatos általános jogok és kötelezettségek

1. Üzemeltető feladata a bérleti – üzemeltetésbe átadott közcélú ivóvíz elvezető rendszer, az üzemeltetési szabályzatban és a hatósági engedélyekben, valamint a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jó gazda gondosságával történő bérleti üzemeltetése, a vízi közművek birtoklására, hasznosítására, hasznainak szedésére, az üzemeltetés megkezdésének időpontjától.
2. A bérelő – üzemeltető ivóvíz szolgáltatásával kapcsolatos szakmai követelmények:
 - a.) A víziközmű üzemeltetője köteles gondoskodni arról, hogy – más vonatkozó jogszabályok mellett – tárgyi és személyi feltételek mellett szervezete, szervezetének felépítése és működése mindenben feleljen meg a víziközművek üzemeltetéséről szóló 16/2016.(V.12.) BM. rendeletben (továbbiakban: BM rendelet) foglaltaknak. A bérelő-üzemeltető olyan munkarendről, ügyeleti-készenléti szolgálatról köteles gondoskodni, amely a folyamatos, megbízható szolgáltatáson túl lehetővé teszi, hogy a hiba felmerülése esetén azonnal be tudjon avatkozni az üzemi és környezeti károk elhárítása, vagy mérséklése és a szolgáltatások mielőbbi helyreállítása érdekében.
 - b.) A víziközmű üzemeltetője gondoskodik arról, hogy a víz termelését, kezelését, szállítását szolgáló építmények, műtárgyak, gépészeti, elektromos irányítástechnikai berendezések, vízminőség-ellenőrző műszerek rendeltetésszerűen és szakszerűen működjenek, a vízbázis vizét és a már kitermelt vizet szennyeződés ne érje, valamint hogy a szolgáltatott víz minősége feleljen meg a közegészségügyi előírásoknak, az ivóvíz minőségű vízre vonatkozó jogszabályban előírt fizikai, kémiai, biológiai, bakteriológiai követelményeknek.
 - c.) A víziközmű üzemeltetője a fentiekben rögzített alapvető kötelemin túlmenően köteles a hasznosított vízbázis vizét és az általa termelt, illetve hálózatba juttatott ivóvíz fizikai, kémiai, bakteriológiai minőségét rendszeresen ellenőrizni vagy ellenőriztetni. Az ellenőrzés kiterjed a fertőtlenítés hatásosságának, az aktív klór koncentrációjának mérésére is. A vizsgálandó jellemzők tekintetében irányadó a 201/2001.(X.25.) Korm. sz. rendelet.
 - d.) Az üzemeltető köteles a BM. rendelet által meghatározott vízkivételi műveknél legalább 6 évenként alapállapot-vizsgálatot, továbbá évente rendszeres alapvizsgálatot, ezen túlmenően ellenőrző vizsgálatot és bakteriológiai vizsgálatot végezni.
 - e.) A BM. rendelet szerint elvégzett vizsgálatok eredményét rögzíteni kell, szükség esetén intézkedéseket kell foganatosítani.
 - f.) Valamely felhasználó által a bérelő-üzemeltetőnek bejelentett, a szolgáltatott víz minőségével kapcsolatos kifogás esetén, ha annak oka még nem ismert, az ellenőrzést haladéktalanul el kell végezni.
 - g.) Amennyiben a szolgáltatott víz minőségével kapcsolatban a bérelő-üzemeltető és bérbeadó önkormányzat között (beleértve a felhasználót is) vita merül fel, úgy akkor az illetékes Kormányhivatal Népegészségügyi, szakigazgatási szervének döntése az irányadó.
 - h.) Az ivóvíz biztosítására szolgáló közmű működtetése körében előforduló hibák elhárítása során, illetve a karbantartási munkák alatt az ivóvizet úgy és akként kell biztosítani, ahogy azt a hatályos jogszabályok előírják.
 - i.) A víziközmű üzemeltetője köteles a jelen szerződésben megjelölt jogszabályok, szabványok, üzemeltetési szabályzat, üzemeltetési utasítás szerint tevékenykedni és a közmű üzemeltetését ennek megfelelően ellátni.

3. A víziközművek rekonstrukciójára, felújítására vonatkozó kötelezettségek megoszlása akként történik, hogy a víziközművek mindenkori karbantartását a bérelő – üzemeltető saját költségére végzi. A karbantartáson túli felújítások, beruházások költségei a bérbeadó – üzemeltető önkormányzatot terhelik. A közös tulajdonú víziközmű elemeken végzett felújítások és beruházások költségviselése a tulajdoni arányok alapján történik. Azon víziközmű elemek, amelyek kizárólag egy ellátásért felelős önkormányzat ellátását szolgálja, ennek költségeit az adott ellátásért felelős önkormányzat viseli.
A felek a beruházás, felújítás, karbantartás elhatárolására a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. rendelkezéseit alkalmazzák.
A víziközművekre vonatkozó konkrét karbantartási, felújítási tevékenységeket a bérelő üzemeltető közgyűlése által jóváhagyott, tárgyi eszközök mindenkori felújítására és karbantartására vonatkozó szabályzata tartalmazza.
4. A Felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszútávú biztosíthatósága érdekében a Vksztv. 11.§ szerint gördülő fejlesztési tervet készít az Ellátásért Felelős bérbeadó Önkormányzat az arra irányadó mindenkor hatályos miniszteri rendeletben foglalt formában és tartalommal.
A felújítási és pótlási tervet az üzemeltetőnek, a beruházásit pedig az önkormányzatnak kell elkészítenie.
5. Az üzemeltető joga és kötelezettsége a jogszabályoknak megfelelően a vízmérők leolvasása, a közüzemi díjak kiszámlázása és beszedése; továbbá az üzletszabályzatban meghatározottaknak megfelelően új csatlakozási kérelem esetén azok egyedi elbírálása, ivóvíz bekötések készítése az új fogyasztók megbízása alapján.
6. A bérelő-üzemeltető üzemeltetési körébe tartozó feladatainak ellátásához alvállalkozót vehet igénybe, akinek tevékenységéért úgy felel, mintha maga végezte volna a tevékenységet.
7. A bérbeadó önkormányzat kötelezettségei:
 - a.) A bérbeadó önkormányzat köteles a víziközművek birtokba adására, a vagyon teljeskörű rendelkezésre bocsátására.
 - b.) A bérbeadó önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelő állapotú és működőképes vagyont köteles átadni. A bérelő-üzemeltető nem felel a közmű vagyon jogszabályoknak nem megfelelően átadott hiányosságaikért, a szakszerűtlen fejlesztésekért, beruházásokért, felújításokért.
 - c.) A bérbeadó önkormányzat köteles átadni minden rendelkezésre álló terveket, adatokat, nyilvántartásokat.
 - d.) Általános együttműködési kötelezettség áll fenn a szerződő felek között az üzemeltetés segítése, beruházások, rekonstrukciók, felújítások területén.
 - e.) A bérbeadó önkormányzat végzi, illetve végezteti el a gördülő fejlesztési terv alapján tulajdonában lévő víziközmű rendeltetésszerű használatához, jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetéséhez szükséges – illetve a bérelő-üzemeltető által kezdeményezett és javasolt – beruházásokat, felújításokat, fejlesztési, rekonstrukciós munkákat. Ezen feladatok elsődleges forrása a bérleti díj. Amennyiben a bérleti díj nem nyújt fedezetet, úgy a felek külön állapodnak meg a forrás biztosításáról.
 - f.) A bérbeadó önkormányzat a megrendelője az e.) pontban meghatározott munkáknak. A bérelő-üzemeltető és a bérbeadó önkormányzat kötelesek együttműködni a beruházások, fejlesztések során. Amennyiben nem a bérelő-üzemeltető a munkák kivitelezője, úgy műszaki ellenőrként jár el. Amennyiben nem a bérelő-üzemeltető a mű kivitelezője és az üzemeltető alkalmazottja megfelel a 191/2009.(IX.15.) Korm. sz. rendelet előírásainak, úgy akkor a bérelő-üzemeltető saját maga jár el műszaki ellenőrként, ha pedig e feltételekkel nem rendelkezik, úgy műszaki ellenőrt jelölhet. A kijelölés figyelmen kí-

vüli hagyása esetén a bérlő-üzemeltető jogosult megtagadni az átvételt és az üzemeltetést.

- g.) Az előre nem látott, vagy előre nem látható és a víziközmű vagyont érintő rendkívüli beruházások, felújítások elvégzése esetén a bérlő-üzemeltető haladéktalanul értesíti a bérbeadó önkormányzatot a munkák jóváhagyása érdekében. A bérlő-üzemeltető megrendelés, jóváhagyás hiányában is jogosult és köteles elvégezni a biztonságos és zavartalan, rendeltetésszerű használathoz szükséges beruházási, fejlesztési munkákat is. A fentiek finanszírozása is a bérbeadó önkormányzat kötelezettsége.

III. A szerződés érvényessége és időbeli hatálya, szerződés módosításának feltételei, az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésre vonatkozó jogszabályok előírásainak érvényesítése

1. A bérleti-üzemeltetési szerződés érvényességi feltétele, hogy olyan ellátásért felelős önkormányzattal kerüljön megkötésre a szerződés, mely a bérlő-üzemeltető gazdálkodó szervezet tagja, résztulajdonosa.
A szerződő felek tudatában vannak annak a ténynek is, hogy a jelen szerződés tárgyát képező közös tulajdonú víziközmű-rendszer tulajdonos tagjaival (ellátásért felelős önkormányzatok) érvényes a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által jóváhagyott, engedélyezett szerződés áll fenn. Az önkormányzatokkal, mint ellátásért felelősökkel kötött szerződések egybefoglalása, egyesítése a jelen szerződéssel történik meg.
2. Jelen egyesített szerződés időbeli hatálya **határozatlan** időre áll fenn. A felek kijelentik, hogy az egységes szerződés időbeli hatálya nem hosszabb, mint a korábbi legrövidebb időbeli hatállyal rendelkező üzemeltetési szerződés. Az egybefoglalás a MEKH és a Vksztv. szempontjából új szerződéskötésnek nem minősül.
3. A szerződést a felek közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják. A felek már most kötelezettséget vállalnak arra, amennyiben a Hivatal az engedélyezési eljárás során valamely szerződési pontot kifogásolja, vagy valamely kérdés rendezését írja elő, úgy azt a vonatkozó hatósági előírásnak, jogszabályoknak megfelelően módosítják, illetve kiegészítik.
4. A bérlő-üzemeltető kötelezi magát, hogy folyamatosan megfelel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó mindenkorai jogszabályi rendelkezéseknek.

IV. Az ellátási terület megjelölése, víziközmű-üzemeltetés személyi és tárgyi feltételei, az esetleges kiszervezés mértéke és módja

1. Az ellátási terület az ellátásért felelős Önkormányzatok közigazgatási határával esik egybe. Az ellátás a közigazgatási határok által körbehátrólt területen lévő fogyasztók irányában történik.
2. A bérlő-üzemeltető kötelezi magát arra, hogy folyamatosan megfelel a víziközmű üzemeltetés személyi feltételeire vonatkozó mindenkorai jogszabályi rendelkezéseknek.
3. A bérlő-üzemeltető kijelenti, hogy átadás-átvételi jegyzőkönyvben már átvette a bérbeadó önkormányzat által átadandó víziközműveket és egyéb eszközöket.
4. A bérlő-üzemeltető kijelenti, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) és annak végrehajtási rendelete szerinti kiszervezett tevékenységeinek mér-

réke és módja nem akadályozza a Vksztv. 35.§ (1) bekezdése szerinti működési engedély megszerzését és annak fenntartását. E körben a bérelő-üzemeltető kötelezettséget vállal a jogszabályban foglalt kiszervezett tevékenységek tájékoztatási és engedélyezési kötelezettségének jelen szerződés hatálya alatti teljesítésére.

V. Az üzemeltetés pénzügyi feltételei (szolgáltatási díj, bérleti díj, közműfejlesztési díj), fejlesztések eredményeként létrejött vagyontárgyak átvétele, a szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén a használatba adott víziközmű vagyonnal való elszámolás rendje

1. A szolgáltatási díj.
 - a. Az ellátási területen a felhasználókkal a közüzemi szerződések megkötését a bérelő-üzemeltető végzi.
 - b. A bérelő-üzemeltetőt ivóvíz szolgáltatásért, szennyvíz-elvezetésért és tisztításért díjazás illeti meg (szolgáltatási díj). A szolgáltatási díj meghatározása a miniszter hatáskörébe tartozik. A miniszter által kiadott rendelet hatályba lépéséig a nem lakossági felhasználók vonatkozásában a víziközmű-szolgáltató a 2013. január 31.-én jogszzerűen alkalmazott díjat alkalmazhatja. A szerződéskötéskor az adott, jelen szerződés hatálya alá tartozó ellátási területen a jogszabályok szerint a következő:
lakossági ivóvíz díja: 436,50 Ft + ÁFA
közületi ivóvíz díja: 727,50 Ft + ÁFA
alapidj: nincs.
 - c. A bérelő-üzemeltető jogosult minden külön szerződésmódosítás nélkül a Hivatal által javasolt és az illetékes miniszter, mint árhatóság által megállapított díjat alkalmazni.
 - d. A bérelő-üzemeltető a számlázás rendjét és szabályait az Üzletszabályzatban szabályozza.
2. Bérleti díj: A bérbeadó önkormányzatot, mint egyben ellátásért felelős a víziközmű-szolgáltató általi üzemeltetési jog (bérleti-üzemeltetési jog) gyakorlása ellenében bérleti díjra jogosult.

A felek megállapítják, hogy a Vksztv. 74. §. (4). bek. 1. pontjában meghatározottak szerint a MEKH elnöke díj rendeletének hatályba lépéséig a 2015. 07. 01.-én hatályos bérleti díj az alkalmazandó. A fentiek alapján alkalmazandó bérleti díj a nettó lakossági vízdíj éves összegének 10 %-a + ÁFA.

A bérleti díjat az ellátásért felelős Önkormányzatok a szolgáltatónál kezelésre visszahagyják. A bérleti díj kezelését a Vksztv. 18. §. (1). bekezdése alapján a szolgáltató végzi. A szolgáltató a bérleti díj bevételét – ellátásért felelősöknél - elkülönítetten kezeli és kizárólag közműfejlesztés finanszírozására használja fel. A szolgáltató a tárgyév követő március 31.-ig benyújtja a Hivatalnak és az Önkormányzatoknak a tárgyévben fizetett használati díj felhasználására vonatkozó elszámoló jelentését, mely tartalmazza a víziközmű-fejlesztésre felhasznált összeget és annak műszaki tartalmát, továbbá annak pénzügyi igazolását, hogy a szolgáltató melyik elkülönített számláján mekkora összeg áll rendelkezésre. Az elszámoló jelentés tartalmi és formai követelményeit a MEKH honlapján közzéteszi.

A bérleti díj elszámolására évenként, december hó 31. napjáig kerül sor. A szolgáltató által az Önkormányzati tulajdon körébe tartozó közműveken eszközölt felújítás, beruházás jellegű munkák, valamint az állag állapotával összefüggő haváriák elhárításának ellenértékét az Önkormányzattal szemben elszámolja. Az Önkormányzat a bérleti díjra vonatkozó számláját az év december hó 31. napjáig köteles kiállítani, mely számlán alapuló követelés 5 évig nem minősül lejárnak. A bérbeadó önkormányzat által évente leszámolt bérleti

díjjal szemben a beruházások, felújítások ellenértéke beszámítható, a beszámítás erejéig pénzmozgás nem történik (kompenzáció).

Amennyiben a bérlo üzemeltető az egyes bérbeadó önkormányzat éves bérleti díját el nem érő beruházást, felújítást végez, úgy a bérleti díj különbözet vagy a következő évek beruházási, felújítási munkáira beszámíthatók, vagy a szolgáltató működési területén beruházási, felújítási munkákra elszámolható.

3. Közműfejlesztési hozzájárulás: a nem lakossági felhasználó a vele kötött szerződésben foglaltak szerint a bérlo-üzemeltető részére víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizet.
 - a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolni kívánt ingatlanhoz biztosítandó kapacitásért,
 - a biztosított kapacitás bővítéséért,
 - a víziközmű-szolgáltatás minőségének általa igényelt emelése esetében.

A vízi-közműfejlesztési hozzájárulást, összhangban a 2011. évi CCIX. törvényben szabályozott Hivatal általi hozzájárulás megállapításáig, a bérbeadó önkormányzat rendeletében szabályozza. A bérbeadó-üzemeltető az egyes fejlesztésekhez kapcsolódó hozzájáruló nyilatkozatában előírhat a biztonságos ellátáshoz szükséges kapacitásnövelő feladatokat, melyeket felhasználó köteles saját költségén elvégezni, vagy elvégeztetni. Ezen üzemeltetői előírásokat, igényeket a bérbeadó önkormányzat tudomásul veszi. A Vksztv. 55/H. §-a szerint mentes a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás, az igénybejelentés elbírálásának díja, a tervegyeztetés, adategyeztetés vagy ennek megfelelő szolgáltatás díja, továbbá rácsatlakozáskor a bekötési vízmérőóra költsége, a bekötési vízmérőóra felszerelésének díja és a nyomáspróba díja alól a legfeljebb 32 mm átmérőjű ivóvízvezeték és a legfeljebb 160 mm átmérőjű szennyvízvezeték bekötése.

4. A jelen szerződés hatálya alatt megvalósuló – víziközmű – fejlesztések (beruházások, felújítások) eredményeként létrejött vagyontárgyakra is kiterjed az üzemeltető, bérlo üzemeltetési joga és kötelezettsége. Az így létrejött vagyonszaporulatot, amennyiben annak a bérlo-üzemeltető volt annak kivitelezője, úgy minden további nélkül a megvalósulást követően azonnal átveszi üzemeltetésre, és 15 napon belül intézkedik – ha szükséges – a vízjogi üzemeltetési engedélye módosítása tárgyában. Amennyiben a fejlesztésnek nem a bérlo-üzemeltető volt a kivitelezője, úgy átadás-átvétel a kivitelezőtől történik átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján, a műszaki dokumentációk átadása mellett. A bérlo-üzemeltető jogosult az üzemeltetésre történő átvételt megtagadni, ha nem vették figyelembe a kivitelezés során tett javaslatait, nyilatkozatait.
5. A szerződés megszűnése, illetve megszüntetése esetén a bérlo-üzemeltető köteles ellenszolgáltatás nélkül, rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotban (üzemképes állapotban) az Ellátásért Felelősnek a szerződés megkötésekor rábízott és a szerződés ideje alatt keletkezett, az Ellátásért Felelős tulajdonát képező víziközmű-vagyont leltár keretében átadás-átvételi eljárással a megszűnés hatályba lépésével egyidejűleg visszaadni.
6. A felek a szerződés megszűnése illetve megszüntetése esetén az üzemeltetésbe adott közművagyonnal kölcsönösen elszámolnak. Ennek keretében az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat köteles megtéríteni a Víziközmű-szolgáltató által az Ellátásért Felelősnek átadott azon vagyontárgyak értékét, melyek kimutathatóan a Víziközmű-szolgáltató finanszírozásában valósultak meg, és amelyekre az elszámolás még nem történt meg. A megtérítendő összeg a Víziközmű-szolgáltató finanszírozásában megvalósult létesítmények megszűnéskori könyv szerinti nettó értéke.
7. A jelen Szerződés megszűnése esetében a Felek között továbbá a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 21. §-ában foglaltak az irányadók.

VI. A szerződésszegés következményei

A jelen szerződés bármelyik fél Vksztv. 20. §-ában foglaltak szerinti szerződésszegése esetén az ott meghatározott módon és határidővel szüntethető meg.

VII. A szerződés megszüntetése, megszűnése, illetve hatályvesztése

1. A jelen szerződést a Felek írásban közös megegyezéssel megszüntethetik.
2. Jelen Szerződés bármelyik fél Vksztv. 20. §-ában foglaltak szerinti szerződésszegése esetén az ott meghatározott módon és határidővel szüntethető meg.
3. Ha a bérlet-üzemeltető társaság tulajdonosi szerkezete már nem felel meg a Vksztv. 16. §. (6). bekezdésében foglalt követelményeknek, a körülmény beállásától számított 8 hónappal nem korábbi időpontban, de legkésőbb a naptári év végével a bérlet-üzemeltetési szerződés megszűnik.
4. Jelen Szerződés megszűnik továbbá a Vksztv. 32. § (4) bekezdésében foglalt közérdekű üzemeltető kijelölési határozatban foglaltak szerint más víziközmű-szolgáltató általi birtokba lépéssel egyidejűleg.
5. Jelen Szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében rögzített hatályvesztése alkalmával a Felek egymással és a Hivatallal egyaránt együttműködni kötelesek a Hivatal által határozatban kijelölt közérdekű üzemeltető birtokban helyezésének zavartalan lebonyolítása érdekében.
6. jelen Szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében foglalt hatályvesztése tekintetében a Felek az adatszolgáltatásra a Vksztv. 21. §-ban foglaltak, a birtokáttruházása a jelen Szerződés VII.7 pontjában foglaltak, az elszámolásra a VII.8. pontjában foglaltakat alkalmazzák.
7. A bérlet-üzemeltetési szerződés megszüntetése, illetve megszűnése esetén a bérlet-üzemeltető az ellátásért felelős részére átadja az érintett felhasználókra, felhasználási helyekre és víziközművekre vonatkozóan:
 - felhasználók nevét, címét;
 - felhasználási helyek címét;
 - a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat 5 évre visszamenőleg;
 - víziközmű térképi nyilvántartásait, ezek adatállományát;
 - a víziközmű működtetéséhez szükséges további műszaki dokumentumokat, adatokat.
8. Jelen szerződés megszűnése esetén záró elszámolást kell készíteni. Az elszámolás során az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó átvett eszközöket vissza kell szolgáltatni, és ezen felül rendelkezni kell arról, hogy a rendeltetésszerű használatot segítő - önkormányzati törzsvagyonhoz közvetlenül nem tartozó - vagyontárgyak mely értékben és mikor kerüljenek átadásra. Amennyiben a feleknek a vagyontárgyak értékéről nem sikerül megállapodniuk, úgy a bérbeadó önkormányzat legkésőbb az elszámolást lezáró átadás-átvételi eljárásig köteles gondoskodni a rendeltetésszerű használatot elősegítő vagyontárgyak pótlásáról, biztosítva ezzel a víziközmű-rendszer egészének a működőképességét.
A jelenlegi bérlet-üzemeltető és a hatósági határozatban kijelölt közérdekű üzemeltető a birtokba adáskor megállapodhatnak abban is, hogy a bérlet-üzemeltető üzemeltetési időszakára eső kintlévőségeket, illetve annak behajtását, beszedését a Ptk. szabályai szerint kötött külön megállapodásban átveszi. Amennyiben a felek ilyen megállapodást nem köt-

nek, úgy a birtokba adás napjáig keletkezett kintlévőségeket a bérlő-üzemeltető jogosult beszédni, illetve behajtani.

9. A Vksztv. 32. §. (4). bekezdésében meghatározott hatályvesztés esetén az eljárás a következő:

a közérdekű üzemeltető birtokba lépését mind az ellátásért felelős bérbeadó önkormányzat, mind pedig a bérlő-üzemeltető köteles elősegíteni. A bérlő üzemeltető a MEH határozatban meghatározott időpontra köteles birtokba adni az általa üzemeltetett víziközmű-rendszert az ellátásért felelősnek, illetve a MEH határozatban meghatározott közérdekű üzemeltetőnek. Ennek során haladéktalanul át kell adja:

- a felhasználók nevét, címét;
- a felhasználási helyek címét;
- a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat 5 évre visszamenőleg;
- a víziközmű térképi nyilvántartás adatállományát;
- a további víziközmű működtetéséhez szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

A bérlő-üzemeltető teljes anyagi felelősséggel tartozik az átadott adatok teljeskörűségéért és helytállóságáért. A bérlő-üzemeltető a Ptk. kártérítési szabályainak megfelelően felel az ebben a körben okozott hiányosságokért, károkért.

Felek az elszámolást akként bonyolítják le, hogy a birtokba adás időpontjáig a bérlő-üzemeltetőt illetik a jelen üzemeltetési szerződésből folyó jogok, így pl. a közüzemi díjak beszedésének a joga, terhelik továbbá a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek (pl. bérleti díj, eszközhasználati díj.)

A birtokba adás napjától a jogok és kötelezettségek a közérdekű üzemeltetőt jogosítják, illetve terhelik.

A jelenlegi bérlő-üzemeltető és a hatósági határozatban kijelölt közérdekű üzemeltető a birtokba adáskor megállapodhatnak abban is, hogy a bérlő-üzemeltető üzemeltetési időszakára eső kintlévőségeket, illetve annak behajtását, beszedését a Ptk. szabályai szerint kötött külön megállapodásban átveszi. Amennyiben a felek ilyen megállapodást nem kötnek, úgy a birtokba adás napjáig keletkezett kintlévőségeket a bérlő-üzemeltető jogosult beszédni, illetve behajtani.

VIII. A víziközmű-szolgáltatással összefüggő tájékoztatási kötelezettségek, ellenőrzési jogosultságok, a tájékoztatás és ellenőrzés rendje, terjedelme

1. A bérlő-üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a gördülő fejlesztési tervben foglaltak maradéktalan teljesítése érdekében a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő tartalomhoz írásban javaslatot készít, illetve annak elkészítéséhez minden szükséges adatot és tájékoztatást megad az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzatnak.
2. A bérlő-üzemeltető legkésőbb a tárgyév október 31. napjáig tájékoztatni köteles az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzatot a közműveinek általános állapotáról, illetve javaslatot kell, hogy előterjesszen az egy éven belül szükségessé váló rekonstrukciós beavatkozásokról. Javaslatában a bérlő-üzemeltető az egyes rekonstrukciós tételek műszaki indokoltságát, várható bekerülési költségét, illetve a beavatkozások elmaradásának várható és lehetséges következményeit is köteles ismertetni, az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat közművagyon gazdálkodással kapcsolatos következő évre vonatkozó döntéseinek elősegítése érdekében.
3. A rekonstrukciós és felújítási munkák költségét az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat szerepelteti az adott gazdasági év költségvetésében.

4. A Felek megállapodnak abban, hogy az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek szabályairól szóló mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései alapján az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat könyvviteli mérlegében kimutatott eszközeire – ezen belül a víziközmű-vagyonra – vonatkozó éves leltározási kötelezettség teljesítése érdekében együttműködnek, a szükséges adategyeztetést elvégzik, a másik fél adatbekérését határidőben teljesítik.
5. A víziközmű-fejlesztés eredményeképpen létrejövő víziközmű vagyon esetén az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat a jelen Szerződés VIII. 1. pontja szerint köteles a bérlő-üzemeltetőt tájékoztatni a számviteli nyilvántartásba vételről, valamint a létrejött víziközmű-vagyon műszaki paramétereiről.
6. A jelen Szerződés VIII. 1. pontjában foglaltak szerint a bérlő-üzemeltető köteles minden tájékoztatást megadni az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzatnak a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő gördülő fejlesztési terv elkészítéséhez, annak benyújtásához.
7. A Felek rögzítik, hogy a Vksztv. 61.§-ban foglalt felhatalmazás alapján személyes adat kezelésére Adatkezelőként feljogosítottak, az adatkezelés és a Hivatal részére történő adat-szolgáltatás tekintetében együttműködésre kötelezettek.
8. A Víziközmű-szolgáltatási tevékenység tekintetében az Ellátásért Felelőst megilleti a jelen Szerződés hatálya alá tartozó víziközmű-létesítmények üzemeltetésének, állapotának, valamint a víziközmű-szolgáltatás minőségének ellenőrzési jog.
A Víziközmű-szolgáltató jogosult ellenőrizni minden olyan, az üzemeltetést érintő munkát, amelyet az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat megrendelésére, vagy megbízása alapján harmadik személy végez. Ennek érdekében a bérlő-üzemeltető rendelkezésére kell bocsátani az előterveket, valamint az engedélyezési és a kivitelezési terveket, valamint mindazon információt, amely a munkálatok megítélhetőségéhez szükséges.
9. Ez a jog kiterjed a kivitelezés, a műszaki átadás-átvétel nyomon követésére is.
10. Az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat ennek érdekében a garanciális jogok bérlő-üzemeltető általi érvényesítéséhez szükséges okiratokat szükség szerint átadja a bérlő-üzemeltető részére.
11. Az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat írásban köteles értesíteni a bérlő-üzemeltetőt a munkák megkezdéséről. A bérlő-üzemeltető tartozik megjelenni az átadáson, ahol jogosult észrevételeket tenni, melyeket jegyzőkönyvben rögzítenek.
12. A bérlő-üzemeltető a nem megfelelő minőségű, szakszerűtlen, vagy a jóváhagyott tervtől eltérő munka esetében, az észlelt hiba (hiányosságok) súlyától függően, tudomására jutását követően azonnal köteles jelezni és kezdeményezheti az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzatnál a munka azonnali leállítását, javítást, cserét, az egész munka átvételének megtagadását.
13. Abban az esetben, ha jogos észrevételeire érdemi intézkedés nem történik, az új létesítmény üzemeltetését a bérlő-üzemeltető feltételekhez kötheti, vagy adott esetben megtagadhatja.
14. Amennyiben az észlelt hiányosságokat és/vagy hibákat a bérlő-üzemeltető a munkálatok során nem jelzi az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzatnak, vagy ha azokkal kapcsol-

latos észrevételeit az átadásnál sem teszi meg, úgy nem tagadhatja meg a tárgyi eszköz üzemeltetés céljából való átvételét.

15. Amennyiben a bérlő-üzemeltető megismerhette a terveket, és figyelemmel kísérte a kivitelezést, és arra észrevételt nem tett, az átvétel kötelezettsége alól való mentesülése érdekében nem hivatkozhat sem a tervek, sem a kivitelezés hiányosságaira. Ez azonban nem zárja ki, hogy a bérlő-üzemeltető kártérítési, vagy egyéb polgári jogi igényét az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzattal szemben érvényesítse.
16. Az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat, mint képviseleti megbízottat felhatalmazza a bérlő-üzemeltetőt, hogy az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat megrendelésére vagy megbízása alapján végzett nem közműves szennyvízszállítási közszolgáltatást végző harmadik személynek a teljesítése körében felmerülő tevékenységét annak jogszabályi megfelelősége szempontjából ellenőrizze.
17. E tárgyú eljárása során a bérlő-üzemeltető munkatársa köteles feltárni, miszerint az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat képviseletében jár el. A bérlő-üzemeltető az ellenőrzés eredményéről minden esetben, annak megtörténtétől számított 8 napon belül írásbeli tájékoztatást köteles adni az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat részére.
18. Az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat az ellenőrzés során birtokába került adatokat, információkat eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában saját tevékenysége kapcsán nem használhatja fel.

IX. Szavatossági jogok és kötelezettségek

1. Az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzatok szavatolják, hogy a víziközmű vagyontárgyak kizárólagos tulajdonában állnak.
2. Az Ellátásért Felelős szavatolja, hogy a víziközmű-rendszerre nézve harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, mely a víziközmű-üzemeltetés jogszerű folytatását kizárná, vagy az annak körébe tartozó víziközmű-szolgáltatás ellátásának folyamatosságát veszélyeztetné vagy elnehezítené.
3. Az Ellátásért Felelős jelen okirat aláírásával kijelenti, hogy a víziközmű-szolgáltatási tevékenység teljesítését, illetve a víziközmű-szolgáltatás ellátásának folyamatosságát korlátozó, harmadik személyt megillető jog (ide értve a támogatási szerződésből eredő igényeket és kötelezettségeket) nem áll fenn. Az Ellátásért Felelős kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-rendszerekre nézve a II. pontban foglaltak szerinti víziközmű-szolgáltatási tevékenység ellátását veszélyeztető, elnehezítő vagy kizáró körülmény a jelen Szerződés hatálya alatt felmerül, úgy arról haladéktalanul írásban értesíti a Víziközmű-szolgáltatót.
Az Ellátásért Felelős kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen Szerződés hatálya alá tartozó víziközmű-rendszerekre nézve a II. pontban foglaltak szerinti víziközmű-szolgáltatási tevékenység ellátását korlátozó jogot kíván létrehozni, úgy jog létrehozását megelőzően írásban kikéri a Víziközmű-szolgáltató állásfoglalását annak víziközmű-szolgáltatási tevékenység ellátására gyakorolt hatása tekintetében.
A bérlő-üzemeltető jelen okirat aláírásával szavatossági felelősséget vállal a víziközmű-szolgáltatási tevékenység mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő végzésére és az esetlegesen előforduló hibás teljesítésért a Ptk. szerint köteles helytállni.

4. A víziközmű-fejlesztést érintő munkálatokkal kapcsolatban az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat garanciális igényeit annak lejárátát megelőző 30. napig nem érvényesíti, úgy a bérelő-üzemeltető belátása szerint az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzat képviselőjeként jogosult ezen garanciális igényeket annak kötelezettjével szemben érvényesíteni. A képviselet azonban nem mentesíti az Ellátásért Felelős bérbeadó önkormányzatot a jelen Szerződés szerinti, a bérelő-üzemeltető irányában fennálló szavatossági kötelezettségei alól.
5. Az Ellátásért Felelős a IX. pontban foglalt garanciális jogok Víziközmű-szolgáltató általi érvényesítéséhez szükséges okiratokat szükség szerint átadja a Víziközmű-szolgáltató részére.

X. Környezetvédelmi, természetvédelmi és vízvédelmi követelmények

1. A bérelő-üzemeltető a közművagyon üzemeltetése során köteles betartani a környezetvédelemmel, természetvédelemmel és vízvédellemmel kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályokat és az ennek alapján elkészített belső utasítási rendet, különösen a:
 - a. működési engedélyt,
 - b. vízjogi üzemeltetési engedélyt,
 - c. hulladékkezelési engedélyt,
 - d. önellenőrzési tervet,
 - e. vízbiztonsági tervet.
2. A közművagyon üzemeltetése során keletkező hulladékokat, esetleges veszélyes anyagokat a környezetvédelmi jogszabályok maradéktalan betartásával köteles kezelni, illetve lehetőség szerint az üzemeltetés költségeinek csökkentése érdekében hasznosítani.

XI. A kockázat és kárveszély viselése, vagyonvédelmi előírások, biztosítások

1. A bérelő-üzemeltető a víziközmű-üzemeltetésbe vett vagyontárgyakat rendeltetésszerűen, az elvárható legnagyobb gondossággal köteles használni és üzemeltetni, továbbá annak állagát köteles megővni, azzal, hogy a vagyontárgy neki felróható esetleges megsemmisüléséből vagy megrongálódásából eredő kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelősséggel tartozik az ezzel járó kockázatokat viselni köteles.
2. A bérelő-üzemeltető kötelessége az üzemeltetésre részére átadott víziközmű-vagyontárgyak vagyonvédelméről gondoskodni, a vagyonvédelmi rendszert kiépíteni (kiépíttetni) és működtetni, illetve azok szükség szerinti őrzésvédelmét biztosítani.

XII. Bérelő-üzemeltetőt terhelő kártérítési felelősség a bérbeadó önkormányzat felé

1. A bérelő-üzemeltető teljes anyagi felelősséggel tartozik a működtetés során rendeltetésellenes használatból, szakszerűtlen üzemeltetésből, akár szándékosan, akár gondatlanul a tulajdonos önkormányzat törzsvagyonában okozott károkért.

XIII. Vegyes rendelkezések

1. Felek a szerződést közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják. A felek már most kötelezettséget vállalnak arra, hogy a víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok, vagy a szolgáltató gazdálkodását érintő egyéb érdemi jogszabályok változása esetén a szerződést áttekintik és az új jogszabályi változásoknak megfelelően együttműködve módosítják.

2. A közmű-nyilvántartás vezetése a tulajdonos felelőssége és kötelezettsége, melyhez segítséget – igény esetén – a szolgáltató megadja.
3. A felek leszögezik, hogy a szerződés időtartama alatt a bérelő-üzemeltető kizárólagosságot élvez a jelen szerződés tárgyát képező közmű szolgáltatások ellátására vonatkozóan, továbbá az ellátásért felelős önkormányzat tulajdonában lévő, illetve oda kerülő közcélú ivóvíz- és szennyvíz-elvezető rendszerek üzemeltetése tekintetében.
4. A felek megállapodnak abban is, hogy a szerződés tárgyi hatálya kiterjed valamennyi, a jelen üzemeltetési szerződés határozott ideje alatti saját vagy állami, illetve Európai Unió forrásból megvalósuló közmű-korszerűsítésre, vagy a közszolgáltatás érdekében elvégzett önállóan működtető eszközrendszert eredményező beruházásokkal létrejövő új víziközmű rendszerekre is.
5. A felek korszerűsítés alatt értik a beruházást, a felújítást, a rekonstrukciót, a bővítést, illetve a meglévő eszközrendszer minőségének javítását is.
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv., a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv., az 58/2013.(II.27.) Korm. sz. rendelet, a 201/2001.(X.25.) Korm. sz. rendelet, a 28/2004.(XII.25.) KvVM rendelet és a 16/2016.(V.12.) BM. rendelet, valamint a mindenkor hatályos Európai Unió forrásból származó támogatások felhasználásának rendjére vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
7. Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a jelen szerződést jóváhagyja.
8. Jelen szerződést a felek a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz nyújtják be jóváhagyás végett.

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

....., 2017. hó napján. Mohács, 2017. hó napján.

.....
 Varga Éva polgármester
 Szentkatalin Község Önkormányzat
 bérbeadó-ellátásért felelős képviselő
 közös képviselő

.....
 BARANYA-VÍZ Zrt.
 bérelő-üzemeltető képviselő
 Csollák István vezérigazgató

.....
 Majorosi Józsefné polgármester
 Okorvögy Község Önkormányzat
 bérbeadó-ellátásért felelős képviselő

