

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-én 15.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzat épülete (7681 Szentkatalin Fő u. 47.)

Jelen vannak: Varga Éva polgármester, Szabó Ferenc alpolgármester, Szilágyi Imréné, Orsós Katalin. Panek Zsolt képviselő igazoltan van távol.

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Varga Éva: Tisztelettel köszönti a Képviselő-testület tagjait, Hetvehelyi kirendeltség vezetőjét és a hivatal dolgozóját.

Megállapítja, hogy a testületből 4 fő jelent meg az ülésen. A testület 4 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja az alábbi napirendi pontok tárgyalását:

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

2.) Előterjesztés a Lőrinc-Med Nonprofit Kft. ügyeleti díj emeléséről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

3.) Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzetek véleményezéséről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban

4.) Gergely Zsuzsanna ingatlan vásárlási kérelme

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: szóban kérelem alapján

5.) Egyebek

A Képviselő-testületnek kiegészítő javaslata nem volt, a napirendi javaslatot egyhangúlag, 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

Napirendek tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (2. sz. melléklet)

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozati javaslatot megtárgyalja és 4 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2018.(I.25.) KT. határozata
a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy módosítja a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztésnek megfelelően.

A Képviselő-testület felhatalmazza és felkéri a jegyzőt, hogy a módosításokat foglalja egységes szerkezetbe a módosítandó Szervezeti és Működési Szabályzattal.

Felelős: Varga Éva polgármester
Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2018. január 31.

Második napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a Lőrinc-Med Nonprofit Kft. ügyeleti díj emeléséről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozati javaslatot megtárgyalja és 4 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2018.(I.25.) KT. határozata
Ügyeleti díj emeléséről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete az ügyeleti díj emeléséről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadja annak emelését. Az ügyeleti díj mértéke 2018. február 1-től bruttó 120,- (egyszázhusz) Ft/fő.

A képviselő-testület felkéri a Szentlőrinci KÖH Hetvehelyi Kirendeltségét, hogy az önkormányzat 2018. évi költségvetésébe a díj mértékét tervezze be.

Felelős: Varga Éva polgármester
Határidő: azonnal

Harmadik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzetek véleményezéséről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (4. sz. melléklet)

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozati javaslatot megtárgyalja és 4 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2018.(I.25.) KT. határozata
Iskolai felvételi körzetekről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételi körzetekről szóló előterjesztést megtárgyalta, a tervezetet elfogadja.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy véleményéről tájékoztassa a Pécsi Járási Hivatalt.

Felelős: Varga Éva polgármester
Határidő: 2018. február 15.

Negyedik napirendi pont tárgyalása:

Gergely Zsuzsanna ingatlan vásárlási kérelme

Varga Éva polgármester ismertette Gergely Zsuzsanna kérelmét. (5. sz. melléklet)

Szilágyi Imréné képviselő: Ha nem szükséges, akkor a képviselő-testület ne értékesítse ezeket az ingatlanokat.

Szabó Ferenc alpolgármester: Anyagi gondjai nincsenek az önkormányzatnak, ezért nem javaslom, hogy értékesítsünk bármit az önkormányzati vagyonból.

Varga Éva polgármester: Mindenki gondolja át a kérelmet, és szavazzunk.

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozati javaslatot megtárgyalja és 4 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2018.(I.25.) KT. határozata

Gergely Zsuzsanna ingatlan vásárlási kérelméről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a kérelemben felsorolt Szentkatalin 503, 504, 505, 507 hrsz-ú ingatlanokat nem értékesíti.

Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: azonnal

Ötödik napirendi pont tárgyalása:

Egyebek

a.) Könyvtáros 2018. évi megbízási szerződése

Varga Éva polgármester elmondja, hogy Szabó Bianka könyvtárosi megbízási szerződése lejárt. Javasolja, hogy az idei évben is kössünk megbízási szerződést e feladat ellátására. Az idei évben az önkormányzat több támogatást kap a közművelődési feladatok ellátására. Javaslom, hogy emeljük meg a megbízási díjat bruttó 32800.- Ft-ra.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

5/2018.(I.25) Kt. határozata

Könyvtáros 2018. évi megbízási szerződéséről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2018. január 1-től 2018. december 31-ig Szabó Biankával megbízási szerződést köt a könyvtárosi feladatok ellátására. A könyvtáros feladatait havi bruttó 32.800.- Ft, azaz harminckettőezer-nyolcszáz forint megbízási díj ellenében végzi.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Varga Éva polgármester
Határidő: azonnal

b.) Zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérrel biztosító fejlesztések támogatására kiírt pályázatról

Varga Éva polgármester: Települési önkormányzatok, települési önkormányzatok konzorciumai nyújthatnak be pályázatot maximum 10 millió forint elnyerésére, a zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérrel biztosító fejlesztések támogatására.

Támogatható tevékenységek: külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések; vízvételi hely kialakítása, kút létesítése, illetve víz-visszatartáshoz kapcsolódó kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése); villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kisfeszültségű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése); vadkerítés létesítése, vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése; területrendezés, gyümölcsfa- és/vagy szőlőtelepítés.

Szentkatalin község önkormányzat területén vannak zártkerti ingatlanok. Az önkormányzat tulajdonában is van zártkerti ingatlan. Sajnos ezek a területek nagyon elhanyagolt állapotban vannak. Jó lenne ezeket a területeket kitisztítani, rendbe tenni és gyümölcsfákkal tele ültetni. Sajnos közmunkában egyre kevesebb embert tudunk foglalkoztatni kevés ideig. Ha megnyernénk a pályázatot, akkor sajnos nem lenne ember, aki a gyümölcsöst elültetné és utána karbantartaná.

c.) Feladatellátást szolgáló fejlesztés pályázat

Az önkormányzat nyert az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztés elnevezésű pályázaton amiből az árok valósul meg, valamint az út javítását végeztük el.

Karácodfán a 25. szám alatti ingatlanról az átereszt lesz megépítve. Ez az önkormányzatnak egy nagyon fontos feladata. Önkormányzati ingatlanról a csapadékvíz nem folyhat magánszemély ingatlanára. Az oda folyó csapadékvíz veszélyezteti az ingatlan állapotát is. Ezt a problémát meg kell oldani.

d.) „Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat” felhívás

Varga Éva: Ismertette a „Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat” felhívást, melyet Szita Károly Kaposvár polgármestere juttatott el minden településre. (6. sz. melléklet)

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozati javaslatot megtárgyalja és 4 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2018.(I.25.) KT. határozata
„Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat” felhívásról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat” felhívásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete elutasítja a Soros-tervet, és azt, hogy a településünkön bevándorlósszervező irodát működtessenek.

2. Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a településekre komoly fenyegetést jelentő tömeges betelepítés miatt felkéri Magyarország Kormányát, hogy ha kell, jogszabályokkal lépjen fel a Soros-terv és a bevándorlósszervező Soros-szervezetek ellen.

Felelős: Varga Éva polgármester
Határidő: azonnal

Varga Éva polgármester: A településen működő bolt 2018. február 1. napjával bezár. A mozgóboltossal tárgyaltam. Megígérte, hogy be fog jönni a településre azt követően, hogy a bolt bezár.

Szabó Ferenc alpolgármester: Tárgyalni kellene vele, hogy több kenyeret hozzon, hogy a településen élőknek is jusson kenyér. Azt is meg kellene kérdezni tőle, hogy körülbelül mikor érkezik a településre, hogy az itt lakók a megfelelő időben várják.

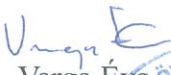
Varga Éva polgármester: A településen sajnos több vezetékes telefonszerződést a szolgáltató egyoldalúan felmondott. A vezetékek olyan rossz állapotban vannak, hogy nem fogják már őket megjavítani. Az idei évben el kell készülnie a szélessávú internetnek, amin keresztül a településen elérhető lesz a telefon, internet, és a televízió.

Rapp Istvánné lakó: Az önkormányzat mit tett telefon ügyben? A XXI. században elfogadhatatlan, hogy van olyan település ahol sem a mobil telefon nem működik és a vonalas telefont is megszüntetik. A mai világhoz már az internet is hozzátartozik.

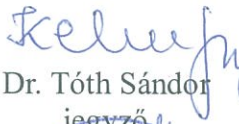
Varga Éva polgármester: Az önkormányzat nem tud azzal semmit sem kezdeni, hogy a lakóknál megszüntetik a telefonszerződéseket. A településen működik segélyhívó.

Képviselő-testület mást nem tárgyalt levezető-elnök az ülést 16.50 perckor bezárta.

Kmf


Varga Éva
polgármester




Dr. Tóth Sándor
jegyző



Jelenléti ív

Készült Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. 01. 25.-én
15.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Jelen vannak:

Varga Éva polgármester

..... Varga É.

Panek Zsolt képviselő

.....

Szabó Ferenc alpolgármester

..... Szabó Ferenc

Szilágyi Imréné képviselő

..... Szilágyi Imréné

Orsós Katalin képviselő

..... Orsós Katalin

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

..... Kelenfiné Barics Rita

Vendégek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Szentkatalin Községi Önkormányzat Polgármestere

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Szentkatalin Község Képviselő-testületének
2018. január 25-én 15.00 órai kezdettel Szentkatalini Polgármesteri Hivatal épületében tartandó
képviselő-testületi ülésére.

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban csatolva

2. Előterjesztés a Lőrinc-Med Nonprofit Kft. ügyeleti díj emeléséről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban csatolva

3. Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzetek véleményezéséről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: írásban csatolva

4. Gergely Zsuzsanna ingatlan vásárlási kérelme

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Előterjesztés: szóban kérelem alapján

5. Egyebek

Tisztelettel:

Varga Éva
polgármester

Strausz

Strauszné Hergeth Mónika
igazgatási előadó



ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Melléklet: előterjesztés, határozati javaslat

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) a hivatali átszervezés és a hivatal létszámának csökkenése következtében felülvizsgálatot igényelt. A felülvizsgálatot a hivatal végrehajtotta, és az átszervezésnek megfelelően módosította a korábbi Szabályzatot. A módosításokat „dőlt” betűvel szedtük az előterjesztés részét képező módosított Szabályzatban.

A hivatal felépítése módosult, ésszerűsítési és célszerűségi okból megszüntetésre került a Polgármesteri Kabinet, illetve a Hatósági Osztály. A polgármesteri kabinetvezetői feladatokat a jövőben a testületi referens látja el. A korábbi Hatósági Osztály feladatköre beolvadt a hivatalba, költségmegtakarítás okán megszüntettük a hatósági osztályvezetői pozíciót. A korábban működő hatósági osztály feladatait ellátó ügyintézők (anyakönyvvezető, szociális igazgatási előadók, közterület-felügyelők, mezőőr, ügykezelő-iktató) tevékenységét az aljegyző koordinálja és ellenőrzi az új szervezeti felépítés értelmében. A hatósági feladatok ellátására az osztályvezetői pozíció helyett „jogi referens” megnevezésű ügyintéző került kinevezésre, aki az aljegyző iránymutatása szerint látja el a hatósági ügyintézés, illetve szükség szerint részt vesz a testületi és bizottsági ülések előkészítésében is.

Az egyes ügyintézők feladata, illetve az ügyiratkezelés aktualizálásra került az új számítógépes rendszereknek (pl.: KCR, TSZR rendszer, PTR, ASP program) megfelelően.

Kérem, a Képviselő-testület hozzon döntést a Szabályzat módosítása tárgyában.

Szentkatalin, 2018. január 18.

Varga Éva
polgármester

Határozati javaslat:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2018.(.....) KT. határozata
a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy módosítja a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztésnek megfelelően.
A Képviselő-testület felhatalmazza és felkéri a jegyzőt, hogy a módosításokat foglalja egységes szerkezetbe a módosítandó Szervezeti és Működési Szabályzattal.

Felelős: Varga Éva polgármester
dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: 2018. január 31.

SZENTLŐRINCI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Szervezeti és Működési Szabályzata

Szentlőrinc Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint Kacsóta, Csonkamindszent, Helesfa, Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin Községek Képviselő-testületei a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) módosítását az alábbiak szerint rendeli el:

1. §

Az SZMSZ 5. §-a az alábbiak szerint módosul-

A Hivatal létszáma

5. §

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozók száma: 43 fő. Ebből a létszámból:

a) Szentlőrinci Hivatalban dolgozó közszolgálati tisztviselők száma: 31 fő

b) Hetvehelyi Kirendeltségen dolgozók száma: 4 fő.

c)

d) Helesfai Kirendeltségen dolgozó közszolgálati tisztviselők száma: 2 fő.

e) Közterület felügyelők száma: 2 fő

f) Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó hivatali dolgozók száma: 4 fő.

2. §

AZ SZMSZ 18. §-a az alábbiak szerint módosul.

A hivatal felépítése

18. §

(1)

megnevezése:

A hivatal szervezeti egységei

a) ~~Polgármesteri Kabinet~~

b) ~~Pénzügyi és Intézményfelügyeleti Osztály~~

c) ~~Hatósági Osztály.~~

(2)

A Hivatal dolgozói megnevezése:

a.

jegyző

b.

aljegyző

c.

osztályvezető, osztályvezető-helyettes

d.

csoportvezető

e.

jogi referens

f.

anyakönyvvezető és hagyatéki előadó

g.

penzügyi előadó, könyvelő, pénztáros

h.

adóügyi előadó

i.	szociális igazgatási előadó
j.	építésigazgatási előadó
k.	pályázati referens
l.	intézményi referens
m.	testületi referens
n.	adminisztrátor
o.	városüzemeltetési referens
p.	informatikus
q.	humánpolitikai előadó, közfoglalkoztatás
szervező	
r.	ügykezelő
s.	gépkocsivezető
t.	takarító.

(3) *törölve*

(4) Kirendeltségen dolgozók

- igazgatási előadók és anyakönyvvezetők
- pénzügyi előadók
- adóügyi előadók.
- A Hetvehelyi Kirendeltségen dolgozik a Hetvehelyi Kirendeltség vezetői feladataival megbízott osztályvezető (kirendeltség vezető).

3. §

Az SZMSZ 21. §-a Az alábbiak szerint módosul.

Anyakönyvvezető és igazgatási előadó feladatai és hagyatéki előadó

21. §

- a) Segíti a képviselő-testületi tagok, a polgármesterek és a jegyző munkáját a munkakörét érintő kérdésekben.
- b) Ellátja a jogszabályban meghatározott anyakönyvvezetői feladatokat a városban és a községekben, illetve a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatokat (születés, házasságkötés, haláloset). Kezeli az Elektronikus Anyakönyvi Rendszert.
- c) Apai elismerő nyilatkozatot rögzít az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben.
- d) ~~Használatbavétel előtt, valamint újrakötés után hitelesíti az anyakönyvet.~~
- e) Eseti jelleggel esküvőket, névadó ünnepségeket vezet-~~tart.~~
- f) Részt vesz az állampolgársági eskületételek szervezésében.
- g) Ellátja a hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatokat.
- h) Ellátja a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatköröket (pl. lakcímváltozás, bejelentkezések), közokiratot ad ki, gondoskodik a hatósági megkeresésekkel kapcsolatos feladatok elvégzéséről. A jogszabályban meghatározott esetben adatszolgáltatást teljesít a nyilvántartásból.
- i) ~~Az anyakönyvekhez kapcsolódó utólagos bejegyzés-jegyzékének vezetése és a levéltár részére történő megküldése.~~
- j) A számítógépes ASZA program alkalmazása, KCR, TSZR, illetve az új címrendszer kezelése.
- k) Részt vesz az országgyűlési, önkormányzati és nemzetiségi képviselők választásának, illetve a népszavazások, népi kezdeményezések hivatali lebonyolításában.

4. §

Az SZMSZ 22. §-a Az alábbiak szerint módosul.

Szociális igazgatási előadó

22. §

- a) Döntésre alkalmas formában előkészíti a rendszeres és ~~rendkívüli~~ gyermekvédelmi kedvezményekkel kapcsolatos ügyeket, *a települési támogatási ügyeket (települési életfenntartási támogatás, települési lakásfenntartási támogatás, települési temetési támogatás, települési gyógyszer-támogatás, rendkívüli települési támogatás), e körben adatot gyűjt és szolgáltat.*
- b) Közreműködik a belső ellenőrzések, külső szervek általi vizsgálatok (pl. Kormányhivatal) lefolytatásában a jegyző által meghatározott körben.
- c) Közreműködik a lakossági panaszok, beadványok intézésében, kivizsgálásában.
- d) Közreműködik a jegyzői utasításnak megfelelően a FEUVE-rendszer kialakításában, működtetésében.
- e) Kapcsolatot tart a gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal, iskolákkal, óvodákkal, a térség önkormányzataival, szakhatóságokkal, rendőrséggel, civil szervezetekkel és a lakossággal.
- f) Elkészíti a jogszabályokban meghatározott munkakörét érintő statisztikai és adatszolgáltatásokat (pl. hatósági statisztika).
- g) Döntésre alkalmas formában előkészíti a BURSA Hungarica és egyéb ösztöndíjak elbírálását. *Kezeli az EPER-BURSA rendszert.*
- h) Ellátja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel és ~~rendkívüli gyermekvédelmi kedvezménnyel~~ kapcsolatos ügyeket, megállapítja *a hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók jogosultságát.*
- i) ~~Megállapítja az óvodáztatási támogatásra való jogosultságot.~~
- j) Részt vesz a szociális bizottság munkájában, szükség esetén helyszíni környezettanulmányt készít.
- k) *Ellátja a szűnidei gyermekékeztetés megszervezésével járó adminisztratív feladatokat.*
- l) *Rendszeresen és naprakészen adatokat rögzít a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerébe (PTR)*

5. §

Az SZMSZ 23. §-a az alábbiak szerint módosul:

Építésügyi ügyintéző

23. §

- a) Ellátja a jogkörébe tartozó építésügyi igazgatási (hatósági) feladatokat jegyzői vezetéssel.
- b) Részt vesz a településrendezési tervek előkészítésében, a helyi védetté nyilvánítási eljárásban.
- c) Közreműködik a település, a területrendezés és fejlesztés, különösen a terület-felhasználás, a telekalakítás, az építés, a használat során a természeti értékek és rendszerek tájképi adottságok és az egyedi tájértékek feltárásában, megőrzésükre irányuló eljárásokban.
- d) A feladatköréhez kapcsolódó fejlesztési, felújítási pályázatok előkészítésében való részvétel.

- e) Elvégzi a jogszabályokban meghatározott munkakörét érintő statisztikai és adatszolgáltatásokat (pl. hatósági statisztika).
- f) Építésügyi hatósági ellenőrzésekben való részvétel.

6. §

Az SZMSZ 24. §-a az alábbiak szerint módosul.

Pályázati referens

24. §

- a) *Segíti a képviselőt-testület, a polgármester és a jegyző munkáját az önkormányzat és a hivatal által benyújtott pályázatok megvalósításában.*
- b) *Előterjesztéseket készít a munkakörét érintő pályázatokról, azok megvalósításáról.*
- c) *Folyamatosan figyeli a pályázati lehetőséget, a képviselő-testületi határozatoknak megfelelően pályázatokat készít, figyelemmel kíséri azok megvalósulását, együttműködik a pénzügyi osztállyal az elszámolások elkészítésében.*
- d) *A nyertes pályázatok megvalósítása érdekében megrendelőket ír, összehasonlító módon árajánlatokat kér be.*
- e) *Figyelemmel kíséri a képviselő-testületi határozatok végrehajtását a munkakörét érintően.*
- f) *Közreműködik az önkormányzatok gazdasági program-tervezeteinek, ciklusprogramjai, ütemtervei előkészítésében, az idegenforgalmi fejlesztési célok megvalósításában. részt vesz az önkormányzatokat érintő térségi fejlesztési programok kidolgozásában, véleményezésében, koordinálja a programok végrehajtásának helyi feladatait, információt szolgáltat azok megvalósításáról.*
- g) *Elkészíti a jogszabályokban meghatározott munkakörét érintő statisztikai jelentéseket és adatszolgáltatást teljesít*
- h) *Fenntartási időszakban a helyszíni ellenőrzések lebonyolítása.*
- i) *Projekt fenntartási jelentések készítése,*
- j) *Kezeli, összegyűjti, rendezi a pályázati dokumentációkat.*
- k) *Folyamatosan kapcsolatot tart a pályázat kiíró szervezetekkel.*

7. §

Az SZMSZ 25. §-a törlésre kerül. Az intézményi referens munkakörét a városüzemeltetési referens veszi át.

8. §

Az SZMSZ 26. §-a az alábbiak szerint módosul.

Polgármesteri kabinetvezető

Testületi referens

26. §

- a) ~~Szervezi a kabinet munkáját, közreműködik a rendezvények szervezésében, lebonyolításában.~~

- b) A rábízott rendelet- és határozattervezeteket döntésre alkalmas tartalommal és formában, a hatályos jogszabályoknak megfelelően megfogalmazza, szerkeszti.
- c) Részt vesz a képviselő-testületi, bizottsági üléseken, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyveket *feltölti az NJT rendszerbe*.
- d) Figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek módosításait, gondoskodik a rendeletek egységes szerkezetbe való foglalásáról.
- e) Előterjesztéseket készít a képviselő-testületi ülésekre a jegyző iránymutatása alapján, közreműködik a testületi és társulási ülések előkészítésében (pl. jelenléti ív, meghívó készítés és postázás).
- f) Figyelemmel kíséri a képviselő-testületi határozatok végrehajtását, határozat-kivonatokat készít.
- g) *Segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját, igény szerint gondoskodik a jegyzőkönyvük elkészítéséről és az NJT rendszerbe való feltöltésről.*
- h) *Szervezi a közigazgatási alapvizsgán, szakvizsgán és ügykezelői vizsgán való részvételt.*
- i) *Közreműködik és figyelemmel kíséri a köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek évenkénti meghatározását és ennek értékelését.*

9. §

Az SZMSZ az alábbi szakasszal egészül ki.

Jogi referens 26/A. §

- a) *Kivizsgálja és megválaszolja a panaszokat és a közérdekű bejelentéseket hatósági ügyekben.*
- b) *Elbírálja a hatósági engedélyhez- vagy bejelentéshez kötött tevékenység gyakorlására vonatkozó kérelmeket.*
- c) *Nyomon követi a hatósági ügyeket érintő jogszabályváltozásokat.*
- d) *Statisztikai és egyéb adatszolgáltatásokat teljesít a Kormányhivatal, a KSH vagy egyéb szervek részére az aljegyző iránymutatása szerint.*
- e) *Részt vesz a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítésében az aljegyző iránymutatása szerint.*
- f) *Részt vesz a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásában az aljegyző iránymutatása szerint.*
- g) *Részt vesz a bizottsági üléseken az aljegyző iránymutatása szerint, és gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről.*

10. §

Az SZMSZ 28. §-a az alábbiak szerint módosul.

Városüzemeltetési referens

28. §

- a) Segíti a polgármesterek és a jegyző munkáját a műszaki szakértelmet igénylő ügyek megoldásában.
- b) Ellátja a jogszabályi előírásoknak megfelelően a jegyző kommunális igazgatással kapcsolatos feladat- és hatásköröket.
- c) Közreműködik a növény- és állategészségügyi feladatok ellátásában.
- d) Ellátja a környezetvédelemmel és a természetvédelemmel kapcsolatos feladatokat (pl. hulladékgazdálkodási terv készítésében közreműködés, hatósági előírások betartatása).
- e) Ellátja a közlekedési, hírközlési és vízügyi ágazatban előírt feladatokat, e körben eleget tesz a szakhatósági megkereséseknek.
- f) Ellátja a jogszabályi előírásoknak megfelelően a jegyző tűzvédelemmel, polgári védelemmel, honvédelemmel, katasztrófa elhárítással, tűzszerészeti mentesítéssel kapcsolatos feladat- és hatásköröket.
- g) Előterjesztéseket készít a képviselő-testületi ülésekre a jegyző iránymutatása alapján, a munkakörét érintő témákban (pl. beruházások).
- h) Közreműködik az önkormányzatok gazdasági program-tervezeteinek, ciklusprogramjai, ütemtervei előkészítésében, az idegenforgalmi fejlesztési célok megvalósításában. Részt vesz az önkormányzatokat érintő térségi fejlesztési programok kidolgozásában, véleményezésében.
- i) Elkészíti a jogszabályokban meghatározott munkakörét érintő statisztikai és adatszolgáltatásokat.
- j) Közreműködik a lakossági panaszok, beadványok intézésében, kivizsgálásában.
- k) Rendszeresen kapcsolatot tart az intézményekkel, szakhatóságokkal és egyéb szervezetekkel, szolgáltatókkal (pl. E-ON, vízmű), Közülemi Nkft-vel.
- l) Méhészek és méhvándorlás nyilvántartása.
- m) Parlagfű mentesítése, allergiát okozó nyomnövények elszaporodásának megakadályozásával kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködés.
- n) Patakok, csatornák áradása esetén a szükséges védekezési feladatok koordinálása.
- o) Csapadékcsatorna hálózat üzemeltetésének figyelemmel kísérése.
- p) Helyi forgalomszabályozási, forgalomtechnikai tervek időközönkénti felülvizsgálatában való közreműködés.
- q) Helyi közutak és gyalogjárdák állapotának figyelemmel kísérése, felújításokra, új utak és járdák létesítésére vonatkozó javaslatok összeállítása.
- r) Együttműködés a vasúti és közúti tömegközlekedést végző vállalatokkal (MÁV, VOLÁN), valamint az állami tulajdonú közutak kezelőivel (Magyar Közút Kht).
- s) Közúton, járdában elhelyezett közművek létesítményeinek meghibásodása esetén a
- t) közmű üzemeltetőjének tájékoztatása és a hiba kijavításának kérése.
- u) Szakmailag elősegíti az önkormányzatnál megvalósuló közfoglalkoztatási programokat. közreműködik az árajánlatok bekérésében, számlák leigazolásában a polgármester utasításának megfelelően.
- v) Közreműködik a polgármester vagy a jegyző útmutatásának megfelelően árajánlatok bekérésében, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések lebonyolításában, megrendelők elkészítésében.
- w) Munkaköréhez tartozó feladatok tekintetében szakmai teljesítés igazolása a belső szabályzatnak megfelelően.

11. §

Az SZMSZ 30. §-a az alábbiak szerint módosul:

Munkaügyi ügyintéző

30. §

- a) Kiállítja és kezeli a közszolgálati jogviszony és munkaviszony keletkezésével, módosításával, megszűnésével kapcsolatos adatokat, nyilvántartásokat.
- b) Ellátja a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat (pl. alkalmazási iratok, elszámolás).
- c) Ellátja a közszolgálati tisztviselői munkakörök betöltéséhez szükséges pályázatok előkészítését és gondoskodik ezek meghirdetéséről.
- d) Ellátja a köztisztviselők vagyonnyilatkozat átvételével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.
- e) ~~Szervezi a közigazgatási alapvizsgán, szakvizsgán és ügykezelői vizsgán való részvételt.~~
- f) Ellátja a személyi anyagok nyilvántartását, gondoskodik az adatvédelmi követelmények betartásáról.
- g) Évente kiadja a jogosultak részére az „utazási utalványt”.
- h) Előkészíti és nyilvántartja a tanulmányi szerződéseket, és figyelemmel kíséri az abban foglaltak teljesülését.
- i) ~~Közreműködik, és figyelemmel kíséri a köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek évenkénti meghatározását és ennek értékelését.~~
- j) Ellátja a közszolgálati adatnyilvántartás vezetését, s teljesíti a szükséges adatszolgáltatást (pl. KÖZIGTAD).
- κ) Előkészíti a köztisztviselői, illetve a munkajogviszonyhoz fűződő egyes juttatások. nyújtásával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat (pl. cafeteria)
- l) Megállapítja a munkavállalók éves szabadságát.
- m) Ellenőrzi a jelenléti ívek vezetését.
- n) ~~közreműködik a hivatali dolgozók továbbképzésében, a közigazgatási alap és szakvizsga letételének szervezésében, a továbbképzési tervének elkészítésében.~~

12. §

Az SZMSZ 40. §-a az alábbiak szerint módosul:

Ügyiratkezelés

40. §

- (1) A Hivatal ügyiratkezelése központilag történik, amelynek irányítása és felügyelete a jegyző vagy az általa megbízott hatósági osztályvezető hatáskörébe tartozik.
- (2) A Hivatal címére érkezett küldeményeket először a polgármester áttekinti, majd átadja a jegyzőnek szignálás céljából, az iktatás elektronikusan történik. *Minden beérkező iratot érkeztetni kell az ASP iratkezelő rendszerben.*
- (3) Az ügyintézők a szignált ügyiratokat iktatás után azt a munkanaplójukba vezetik. A munkanaplót az ügyintéző köteles naprakész állapotban tartani. *Minden ügyintéző köteles a saját kimenő iratát az ASP iratkezelő rendszerben iktatni. A beérkező iratok ASP rendszerben történő iktatására az ügykezelő, illetve a helyettesítését végző adminisztrátor köteles.*
- (4) Az elintézett ügyiratok az irattárba helyezendők.
- (5) A közszolgálati jogviszony megszűnésekor az ügyintéző a munkakörét érintő kérdésekben, folyamatban levő ügyeiről átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít. Az átadás-

átvételtől jegyzőkönyvet egy példányát az illetékes osztályvezetőnek vagy aljegyzőnek kell átadni.

(6) Ügyiratot irattárba helyezni csak a jegyző, aljegyző vagy osztályvezető engedélyével lehet.

(7) Az ügyiratkezelés és irattározás részletes előírásait az Íratkezelési Szabályzat tartalmazza.

(8)¹ A hetvehelyi kirendeltség postájának szállításában a hetvehelyi falugondnok működik közre.

13. §

Az SZMSZ 43. §-a az alábbiak szerint módosul.

Jelenléti ív

43. §

A munka kezdésének és befejezésének időpontját a Hivatal dolgozói a jelenléti ívbe (számítógépen) jegyzik be ~~vagy és~~ papír alapú jelenléti ívet vezetnek.

14. §

Az SZMSZ 52. §-a az alábbiak szerint egészül ki:

Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

52. §

(2) A Hivatalban vagyonnyilatkozat tételére kötelezett munkakörök:

j) jogi referens

15. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) módosítása 2018. február 1-jén lép hatályba.

Koltai Péter
polgármester

dr. Tóth Sándor
jegyző

¹ 2014. október 13-tól hatályos.

ELŐTERJESZTÉS
Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-én tartandó
ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Lőrinc-Med Nonprofit Kft. ügyeleti díj emeléséről

Melléklet: előterjesztés, határozati javaslat

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lőrinc-Med Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, Dr. Verasztó Hermin írásban jelezte az Önkormányzat felé, hogy az ügyeleti hozzájárulás emelése szükséges 2018. február 1-jétől.

Az ÁNTSZ által előírt szakmai és tárgyi minimumfeltételek a tavalyi évhez képest még tovább szigorodtak, az ügyeletet ellátó orvosok általánosan elfogadott alapidója is nőtt, azonban a NEAK (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő) vonatkozó támogatása, illetve a Központi ügyeleti ellátási rendszerhez csatlakozott önkormányzatok által befizetett hozzájárulás nem követte a változásokat.

A Kft. az elmúlt időszakban mindent megtett azért, hogy a vonatkozó különbözetet kigazdálkodja, és a teljesítőképességéhez mérten szolgálja a lakosság és egyben a Partnerek érdekeit.

Mivel a Kft-nek nincs lehetősége más forrásból igényelni ezt az összeget, ezért az önkormányzati hozzájárulások mértékét szükséges emelni annak érdekében, hogy a továbbiakban is a legmagasabb szinten tudják ellátni a központi ügyeleti feladatokat.

A díjemelés költségvetési kalkuláción alapul, az összegét a Kft. Felügyelő Bizottsága is határozati formában előírta.

A Kft. ügyvezetője arról tájékoztatta az önkormányzatot, hogy az önkormányzati hozzájárulások mértékét **2018. február 1. napjától 108,- Ft/fő összegről 120,- Ft/fő összegre kell módosítania a társaságnak annak érdekében, hogy a továbbiakban is a legmagasabb szinten tudja ellátni a központi ügyeleti feladatokat.**

Szentkatalin, 2018. január 18.

Varga Éva
polgármester

Határozati javaslat:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018.(.....) KT. határozata
Ügyeleti díj emeléséről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete az ügyeleti díj emeléséről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadja annak emelését. Az ügyeleti díj mértéke 2018. február 1-jétől bruttó 120,- (egyszázhusz) Ft/fő.

A képviselő-testület felkéri a Szentlőrinci KÖH Szentkatalini Kirendeltségét, hogy az önkormányzat 2018. évi költségvetésébe a díj mértékét tervezze be.

Felelős: Varga Éva polgármester
Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzetek véleményezéséről

Melléklet: előterjesztés, határozati javaslat

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50.§-ának (8) bekezdése alapján az érdekelt települési önkormányzatok véleményének kikérése után a köznevelési feladatokat ellátó hatóság határozza meg és teszi közzé az iskolák felvételi körzetét.

A nemzeti-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-ának (1) bekezdése szerint a megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatot a körzetek tervezetéről. Az önkormányzat február 15-ig tájékoztatja véleményéről a járási hivatalt.

A Pécsi Járási Hivatal megküldte a kötelező felvételi körzetek tervezetét:

Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitäten Grundschule Hetvehely, OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
---	---

A Járási Hivatal a vélemények figyelembevételével a kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet tárgyalja meg a Pécsi Járási Hivatal tájékoztatóját a tervezett iskolai felvételi körzetekről.

Szentkatalin, 2018. január 18.

Varga Éva
polgármester

Határozati javaslat:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2018.(.....) KT. határozata Iskolai felvételi körzetekről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételi körzetekről szóló előterjesztést megtárgyalta, a tervezetet elfogadja.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy véleményéről tájékoztassa a Pécsi Járási Hivatalt.

Felelős: Varga Éva polgármester
Határidő: 2018. február 15.

Vételi nánde'k nyilatkozat.

Címzett: Szentkatalin Önkormányzata
7681 Szentkatalin

Nyilatkozat tevő: Gergely Zsuzsanna
7681 Szentkatalin
Karácodfa ut. 24. alatti lakás.

Szentkatalin Önkormányzat tulajdonát képező
a Karácodfai Szőlőhegyben (Zönt rent)
található 503, 504, 505, 507 HKM-ű
területekre, vételi nánde'romat bejelentem.

Karácodfa 2017. 12. 21.

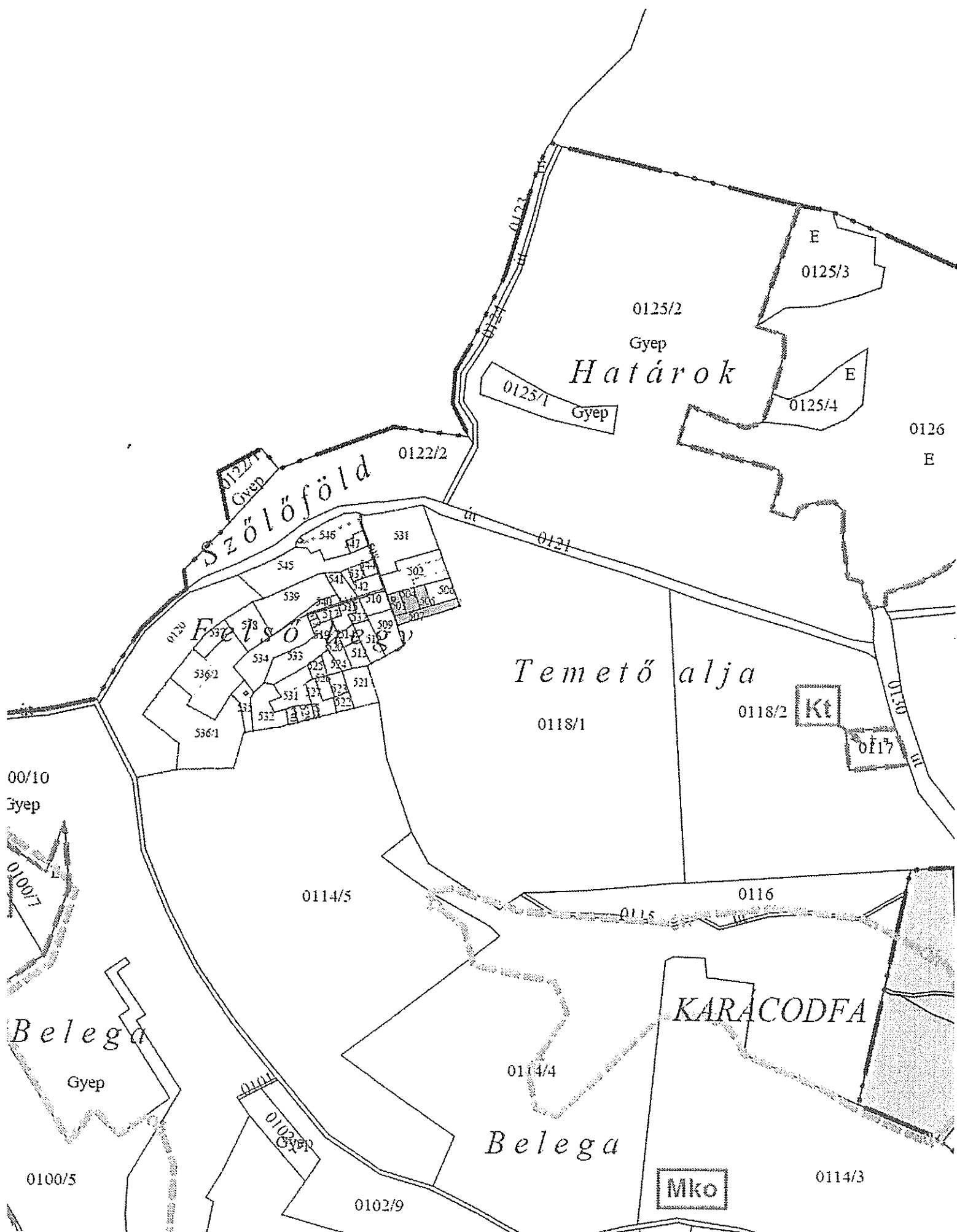
Gergely Zsuzsanna

Szentkatalin Község Önkormányzati Hivatal Helyeköltségvetési Osztály	
Dátum:	2017. DEC. 21.
Szám: 255/14	Melléklet:

ÉRKEZETT

2017 DEC 21.

Aktuálisan: Kécskés



FELHÍVÁS

VÉDJÜK MEG TELEPÜLÉSEINKET, VÉDJÜK MEG HAZÁNkat!

Mi, magyar polgármesterek a kormányhoz és hazánk valamennyi önkormányzatához fordulunk annak érdekében, hogy együttes erővel, összehangoltan lépünk fel a Soros-tervvel és a bevándorlósszervező Soros-szervezetekkel szemben. Lépünk fel közösen azért, hogy megőrizzük a magyar falvak és városok s a magyar emberek biztonságát és jövőjét!

A magyar emberek elsöprő többsége teljesen világossá tette, nem akarja, hogy hazánk bevándorlóország legyen. Szeretnék, ha gyermekeink és unokáink továbbra is egy biztonságos országban nőhetnének fel. Nekünk, polgármestereknek kötelességünk, hogy a településünk és az ott élők érdekét képviseljük, és legfontosabb feladatunk, hogy megőrizzük városaink, falvaink biztonságát. Felelősnek érezzük magunkat, hogy Magyarországot megtartsuk magyar országnak, ahogyan elődeink is megtartották annak. Nem akarjuk feladni kultúránkat és szokásainkat, nem akarjuk, hogy félelem uralkodjon el a magyar településeken.

Mi a biztonságos jelenre és a biztonságos jövőre szavazunk, s készek vagyunk arra, hogy együttes erővel védjük meg településeinket, s védjük meg hazánkat.

Felkérjük ezért a kormányt, hogy ha kell, törvényekkel, jogszabályokkal lépjen fel a Soros-terv és a bevándorlósszervező Soros-szervezetek ellen, mert a tömeges betelepítés komoly fenyegetést jelent a magyar településekre. Miután ez a veszély minden egyes falut és várost közvetlenül fenyeget, felkérjük a magyar települések képviselő-testületeit és közgyűléseit is, hogy önkormányzati határozatban utasítsák el a Soros-tervet, és foglaljanak ők is állást a migránspárti Soros-szervezetek ellen. Ne engedjük, hogy bevándorlósszervező irodákat és programokat hozzanak létre!

Tegyünk együtt a békés és biztonságos Magyarországért!

Budapest, 2018. január 12.

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018.(.....) KT. határozata
„Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat” felhívásról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat” felhívásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete elutasítja a Soros-tervet, és azt, hogy a településünkön bevándorlósszervező irodát működtessenek.
2. Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a településekre komoly fenyegetést jelentő tömeges betelepítés miatt felkéri Magyarország Kormányát, hogy ha kell, jogszabályokkal lépjen fel a Soros-terv és a bevándorlósszervező Soros-szervezetek ellen.

Felelős: Varga Éva polgármester
Határidő: azonnal