

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 9-én 17.00 órai kezdettel megtartott alakuló üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzat épülete 7681 Szentkatalin Fő u. 47.

Jelen vannak:

Varga Éva polgármester
Bali-Szabó Bianka képviselő
Ferenczi Zsuzsanna képviselő
Panek Zsolt képviselő
Szabó Ferenc képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Tóth Sándor jegyző
Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Meghívottak:

Sovány Lászlóné Helyi Választási Bizottság elnöke

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Varga Éva: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, Helyi Választási Bizottság elnökét, jegyző urat, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét.

Megállapítja, hogy a testületből 5 fő jelent meg az ülésen. A testület 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Varga Éva polgármester javasolja az alábbi napirendi pontok tárgyalását:

Meghívó csatolva. (2. sz. melléklet)

Napirend előtt:

Tájékoztató a választás eredményéről

Előterjesztő: Sovány Lászlóné, a Helyi Választási Bizottság elnöke

Az önkormányzati képviselők eskütétele, a polgármester eskütétele

Előterjesztő: Sovány Lászlóné, a Helyi Választási Bizottság elnöke

Napirend:

1. Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendelet elfogadásáról
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
2. Alpolgármester választás
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
3. Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete mellett működő állandó bizottság elnökének és tagjainak megválasztása
Előterjesztő: Varga Éva polgármester

4. Polgármesteri tiszteletdíj megállapítása
Előterjesztő: Szentkatalin Község alpolgármestere
5. Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
6. Előterjesztés a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló .../2024. (.....) önkormányzati rendelet elfogadásáról
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
7. Tájékoztatás nyújtása:
 - a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről
 - az összeférhetetlenség szabályairól
 - a KOMA adatbázisba történő jelentkezésről és elmulasztásának jogkövetkezményeiről
 - képviselői képzésre vonatkozó kötelezettségről
 - a gazdasági program 6 hónapon belül történő elfogadásának kötelezettségéről
8. Interpellációk, kérdések, közlemények
9. Döntés a szociális tűzifa kérelmekről (zárt ülés)

Egyéb javaslat, észrevétel nem volt, a képviselő-testület a napirendet vita nélkül, egyhangúlag elfogadta.

Napirend előtt:

Tájékoztató a választás eredményéről

Sovány Lászlóné, a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatta a megjelenteket a választás eredményéről, gratulált a mandátumot szerző polgármesternek, képviselőknek. (3. sz. melléklet)

Képviselő-testület a beszámolót tudomásul vette.

Az önkormányzati képviselők eskütétele, a polgármester eskütétele

Varga Éva polgármester: Eskütétel következik, felkérte a Helyi Választási Bizottság elnökét az eskütétel lebonyolítására.

Sovány Lászlóné, a Helyi Választási Bizottság elnöke: A Helyi Választási Bizottság elnöke előtt a képviselők leteszik az esküt. Majd a polgármester is esküt tesz a testület tagjai előtt. Ezt követően a Helyi Választási Bizottság elnöke felkérte a megválasztott polgármestert, valamint a képviselőket, hogy a szólitás sorrendjében fáradjanak ki és vegyék át esküokmányukat.

Eskü: Az eskü szövege a jegyzökönyv mellékletét képezi. (4. és 5. sz. melléklet)

Napirendek tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendelet elfogadásáról

Varga Éva polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (6. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének

12/2024. (X.10.) önkormányzati rendelete

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (7. sz. melléklet)

Második napirendi pont tárgyalása:

Alpolgármester választás

Varga Éva polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (8. sz. melléklet)

Javaslom, hogy Szentkatalin község alpolgármestere Szabó Ferenc legyen. Megkérdezem Szabó Ferencet, elfogadja-e a jelölést?

Szabó Ferenc képviselő: Igen, elfogadom.

Varga Éva polgármester: Az alpolgármester megválasztása titkos szavazással történik. Megválasztásához minősített többség szükséges. A titkos szavazás lebonyolításához szavazatszámoló bizottságot kell választani. Javaslatot teszek az alábbi személyek szavazatszámoló bizottsági taggá történő megválasztásához. A bizottság elnöke: Bali-Szabó Bianka, tagjai pedig Panek Zsolt és Ferenczi Zsuzsanna. Megkérdezem, elfogadják-e a jelölésüket.

Bali-Szabó Bianka: Igen, elfogadom.

Panek Zsolt: Igen, elfogadom.

Ferenczi Zsuzsanna: Igen, elfogadom.

Ezt követően a képviselők megtárgyalták a javaslatot, majd a képviselők 5 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

36/2024. (X.9.) Kt. határozata

Alpolgármester választásához szavazatszámoló bizottság megválasztásáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Szentkatalin Község alpolgármestere megválasztásának technikai lebonyolításáért szavazatszámoló bizottságot választ. A bizottság a következő személyekből áll: Bali-Szabó Bianka elnök, Panek Zsolt és Ferenczi Zsuzsanna tagok.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Varga Éva polgármester
Határidő: azonnal

Varga Éva polgármester: Megkérem Bali-Szabó Biankát, a szavazatszámoló bizottság elnökét, ismertesse a titkos szavazás menetét, és gondoskodjon a szavazás technikai lebonyolításáról.

A Képviselő-testület tagjainak szavazólap kerül kiosztásra, melyet értelemszerűen töltsenek ki, tegyék be a borítékba és helyezték el az urnában.

A szavazás után a bizottság felbontja az urnát és megszámlálja a szavazatokat.

Bali-Szabó Bianka a szavazatszámláló bizottság elnöke elmondja, hogy az urnában 5 db szavazó lap volt. Mind az öt szavazó lap érvényes. Szabó Ferenc 5 db igen szavazatot kapott, mint alpolgármester jelölt.

Ezt követően a képviselők 5 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2024. (X.9.) Kt. határozata
Alpolgármester választásáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete – titkos szavazás során, minősített többséggel – úgy határozott, hogy Szentkatalin község alpolgármesterének 2024. október 9. napjától Szabó Ferencet választja meg. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban végzi a tevékenységét.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Varga Éva polgármester
Határidő: azonnal

Varga Éva polgármester: A testület és a magam nevében gratulálok alpolgármesterré történő megválasztásához. Megválasztását követően megkérem Szabó Ferenc alpolgármestert, tegye le előttem és a képviselő-testület előtt az esküt.

Ezt követően az alpolgármester esküt tesz a képviselő-testület előtt, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (9. sz. melléklet)

Harmadik napirendi pont tárgyalása:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete mellett működő állandó bizottság elnökének és tagjainak megválasztása

Varga Éva polgármester: Ismertette az előterjesztést. (10. sz. melléklet)

Elmondja, hogy a képviselő-testületnek az Vagyonynyilatkozat-tételi Bizottságot kötelező létrehozni. A vagyonynyilatkozat-tételi bizottság kezeli a vagyonynyilatkozatokat. Nem javasolja további bizottság létrehozását.

A vagyonynyilatkozat-tételi bizottság elnökének Bali-Szabó Biankát, tagjainak Ferenczi Zsuzsannát, Panek Zsoltot javasolja.

Varga Éva polgármester: Megkérdem az érintetteket, elfogadják-e a jelölésüket?

Bali-Szabó Bianka képviselő: Igen, elfogadom.

Ferenczi Zsuzsanna képviselő: Igen, elfogadom.

Panek Zsolt képviselő: Igen, elfogadom.

Ezt követően a képviselők 5 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2024.(X.9.) Kt. határozata
a Vagyonynyilatkozat-tételi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Vagyonynyilatkozat-tételi Bizottság elnökének: Bali-Szabó Bianka képviselőt,

tagjainak:

- Ferenczi Zsuzsanna
- Panek Zsolt

képviselőket választja meg.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Varga Éva - polgármester
Határidő: azonnal
Kapja: a bizottság tagjai

Negyedik napirendi pont tárgyalása:
Polgármesteri tiszteletdíj megállapítása

Varga Éva polgármester: Az ülés vezetését átadom Szabó Ferenc alpolgármesternek.

Szabó Ferenc alpolgármester: Ismertette az előterjesztést. (11. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta a javaslatot, majd 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2024. (X.9.) Kt. határozata
Szentkatalin Község Polgármestere tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdésének a) pontjába foglaltak alapján 2024. október 1. napjával Varga Éva társadalmi megbízatású polgármester havi tiszteletdíját bruttó 260.000,-Ft azaz kettőszázhatvanezer forint összegben,

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdésében foglaltak alapján 2024. október 1. napjával Varga Éva társadalmi megbízatású polgármester havi költségtérítését az tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegben, bruttó 39.000,-Ft, azaz harminckilencezer forintban állapítja meg;

Felhívja a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltségét, hogy az 1-2.) pontban meghatározott havi tiszteletdíj és költségtérítés összegének forrását Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.15.) önkormányzati rendelete terhére biztosítja.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Papp Viktória osztályvezető, Szentlőrinci KÖH Hetvehelyi Kirendeltség
Határidő: azonnal

Ötödik napirendi pont tárgyalása:
Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

Varga Éva polgármester: Ismertette az előterjesztést. (12. sz. melléklet)
Javaslom, hogy az alpolgármester tiszteletdíja bruttó 73.000 forint legyen.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta a javaslatot, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2024. (X.9.) Kt. határozata
az alpolgármester tiszteletdíjának meghatározásáról

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 1.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján 2024. október 9. napjával Szabó Ferenc társadalmi megbízatású alpolgármester havi tiszteletdíját bruttó 73.000,-Ft azaz hetvenháromezer forint összegben, állapítja meg;
- 2.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglaltak alapján 2024. október 9. napjával Szabó Ferenc társadalmi megbízatású alpolgármester havi költségterítését a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegben, bruttó 10.950,-Ft, azaz tízezerkilencszázötven forintban állapítja meg;
- 3.) Felhívja a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltségét, hogy az 1-2.) pontban meghatározott havi illetmény és költségterítés összegének forrását Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.15.) önkormányzati rendelete terhére biztosítja.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Papp Viktória osztályvezető, Szentlőrinci KÖH Hetvehelyi Kirendeltség
Határidő: azonnal

Hatodik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló .../2024. (.....) önkormányzati rendelet elfogadásáról

Varga Éva polgármester: Ismertette az előterjesztést. (13. sz. melléklet)
Javasolja, hogy a képviselői tiszteletdíjat bruttó 45.000 forintban határozzák meg, melyről rendeletet kell alkotni.

Képviselők egyetértettek a javaslattal.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2024. (X.10.) önkormányzati rendelete
a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (14. sz. melléklet)

Hetedik napirendi pont tárgyalása:
Tájékoztatás nyújtása:

- *a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről*
- *az összeférhetetlenség szabályairól*
- *a KOMA adatbázisba történő jelentkezésről és elmulasztásának jogkövetkezményeiről*
- *képviselői képzésre vonatkozó kötelezettségről*
- *a gazdasági program 6 hónapon belül történő elfogadásának kötelezettségéről*

Varga Éva polgármester: Ismertette az előterjesztést. (15. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2024. (X.9.) Kt. határozata
Tájékoztatás nyújtása a képviselő-testület tagjai számára

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az alábbi tárgykörben nyújtott részletes tájékoztatások tartalmát:

- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről
 - az összeférhetetlenség szabályairól
 - a KOMA adatbázisba történő jelentkezésről és elmulasztásának jogkövetkezményeiről
 - képviselői képzésre vonatkozó kötelezettségről
 - a gazdasági program 6 hónapon belül történő elfogadásának kötelezettségéről
- elfogadja és tudomásul veszi.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: azonnal

Nyolcadik napirendi pont tárgyalása:
Interpellációk, kérdések, közlemények

Varga Éva polgármester: Akinek van kérdése, az tegye fel.

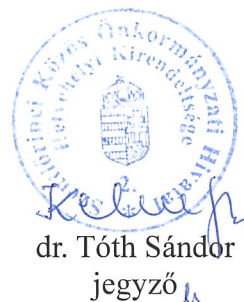
Kilencedik napirendi pont tárgyalása:
Döntés a szociális tűzifa kérelmekről (zárt ülés)

Varga Éva polgármester a kilencedik napirendi pont tárgyalásánál zárt ülést rendelt el.
A zárt ülésen született döntést nyílt ülésen kihirdette.

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 17.55 perckor bezárta.



Kmf.



JELENLÉTI ÍV

Készült Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 9-én 17.00 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Varga Éva polgármester

$$U_x \in$$

Szabó Ferenc alpolgármester

S. 26/ Town

Bali-Szabó Bianka képviselő

Kali Putih Bial -

Ferenczi Zsuzsanna képviselő

Frenco Trussardi

Panek Zsolt képviselő

Park Golf

Dr. Tóth Sándor jegyző

64

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Kelly

Vendégek:

Név

Aláírás

Society's slave

SOU K'AM LA'SZ LOU'E

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

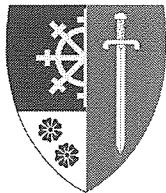
.....

.....

.....

.....

.....



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2024. október 9-én 17.00 órakor** a Szentkatalini Önkormányzat épületében (7681 Szentkatalin Fő u. 47.) tartandó alakuló ülésére.

Napirend előtt:

Tájékoztató a választás eredményéről

Előterjesztő: Sovány Lászlóné, a Helyi Választási Bizottság elnöke

Az önkormányzati képviselők eskütétele, a polgármester eskütétele

Előterjesztő: Sovány Lászlóné, a Helyi Választási Bizottság elnöke

Napirend:

1. Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendelet elfogadásáról
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
2. Alpolgármester választás
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
3. Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete mellett működő állandó bizottság elnökének és tagjainak megválasztása
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
4. Polgármesteri tiszteletdíj megállapítása
Előterjesztő: Szentkatalin Község alpolgármestere
5. Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
6. Előterjesztés a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló .../2024. (.....) önkormányzati rendelet elfogadásáról
Előterjesztő: Varga Éva polgármester



Szentkatalin Község Önkormányzat

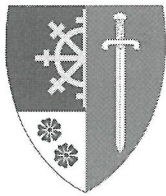
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.



+36-73/378-721



polgarmester@szentkatalin.hu



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

7. Tájékoztatás nyújtása:

- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről
- az összeférhetetlenség szabályairól
- a KOMA adatbázisba történő jelentkezésről és elmulasztásának jogkövetkezményeiről
- képviselői képzésre vonatkozó kötelezettségről
- a gazdasági program 6 hónapon belül történő elfogadásának kötelezettségéről

8. Interpellációk, kérdések, közlemények

9. Döntés a szociális tűzifa kérelmekről (zárt ülés)

Szentkatalin, 2024. október 4.



Varga Éva
polgármester



Szentkatalin Község Önkormányzat

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

+36-73/378-721

polgarmester@szentkatalin.hu

TÁJÉKOZTATÓ A VÁLASZTÁS EREDMÉNYÉRŐL

Tisztelt Polgármester Asszony, Képviselők!
Tisztelt Jegyző Úr, Kirendeltségvezető Asszony!

A Helyi Választási Bizottság és a magam nevében köszöntöm Szentkatalin Község megválasztott polgármesterét és önkormányzati képviselőit.

A köztársasági elnök 2024. június 9. napjára tűzte ki a helyi önkormányzat képviselők és polgármesterek választását.

A választás a törvényes előírásoknak megfelelően lezajlott.

A névjegyzéken szereplő választópolgárok száma: 97 fő volt.

Szavazóként: 55 választópolgár jelent meg.

SZENTKATALIN KÖZSÉG POLGÁRMESTERE:

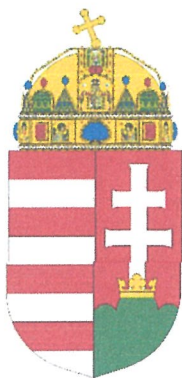
Varga Éva lett - 42 érvényes szavazattal.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

1. Szabó Ferenc – 38 érvényes szavazattal
2. Bali-Szabó Bianka – 31 érvényes szavazattal
3. Panek Zsolt – 28 érvényes szavazattal
4. Ferenczi Zsuzsanna – 24 érvényes szavazattal

Befejezésül köszönetemet szeretném kifejezni a Helyi Választási Bizottság tagjainak, valamint a hivatal dolgozóinak a választások precíz és szakszerű lebonyolításáért.

Polgármester Asszonynak, valamint a község önkormányzati képviselőinek a magam és a Helyi Választási Bizottság nevében gratulálok, kívánom, hogy felelősségteljesen, eredményesen és sikeresen tegyenek eleget megbízatásuknak.



ÖNKORMÁNYZATI POLGÁRMESTERI ESKÜ

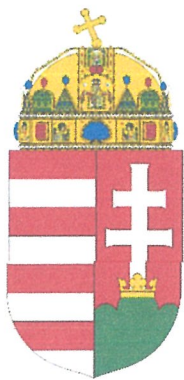
Én, **Varga Éva** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Szentkatalin Község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

Szentkatalin, 2024. október 9.

.....
Varga Éva



ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI ESKÜ

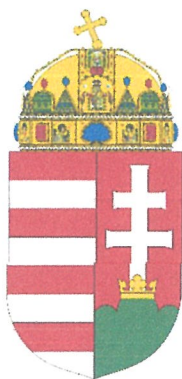
Én, **Bali-Szabó Bianka** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Szentkatalin Község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

Szentkatalin, 2024. október 9.

.....
Bali-Szabó Bianka



ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI ESKÜ

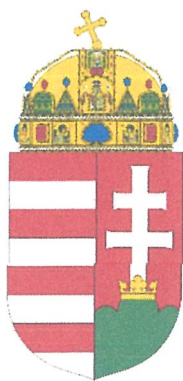
Én, **Ferenczi Zsuzsanna** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Szentkatalin Község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

Szentkatalin, 2024. október 9.

Ferenczi Zsuzsanna



ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI ESKÜ

Én, **Panek Zsolt** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Szentkatalin Község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

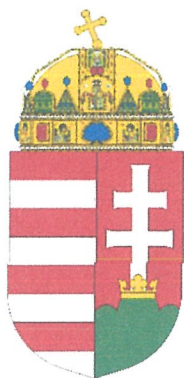
(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!

Szentkatalin, 2024. október 9.

Panek Zsolt

.....
Panek Zsolt



ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI ESKÜ

Én, **Szabó Ferenc** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Szentkatalin Község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

Szentkatalin, 2024. október 9.

.....*Szabó Ferenc*.....
Szabó Ferenc

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (...) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában és 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

ELSŐ RÉSZ

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat neve, székhelye

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Szentkatalin Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 7681 Szentkatalin Fő u. 47.
- (3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Szentkatalin Község közigazgatási területe.
- (4) A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal.

2. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy.
- (2) Szentkatalin Község Önkormányzata képviselő-testületét (a továbbiakban: képviselő-testület) a polgármester képviseli.
- (3) Az önkormányzat feladat-, és hatáskörei – eltérő rendelkezés hiányában – Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő – testületét illetik.

2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetések

3. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a község címere és zászlaja.
- (2) Az önkormányzat címere: háromszögű, középpüthasított, jobb oldalt egyszer vágott címerpajzs. A baloldali mezőben lebegő, élével felfelé fordított, egyenes ezüst kard látható. A jobboldali mező egyszer vágott. A címerfő és a címerderék sötétkék mezejében eltört aranszínű „Katalin kerék” támaszkodik a hasított széléhez. A címertalp fehér mezejében két sötétkék színű rózsa helyezkedik el.
- (3) Az önkormányzat zászlaja: 2:3 méretarányú, fekvő téglalap alakú, közepén egyszer vágott, felül sötétkék, alul világoszöld színű. A zászló fél részében a község fehérrel szegélyezett címere helyezkedik el. A zászlólap sötétkék mezejében, felül aranszínű „SZENTKATALIN” felirat. A zászlólap vége arannyal rojtozott.

- (4) A képviselő-testület a községi kitüntetések alapításáról, az adományozásra vonatkozó szabályokról és a kitüntetésekre vonatkozó egyéb rendelkezésekről külön önkormányzati rendelet alkot.

3. Értelmező rendelkezések

4. §

E rendelet alkalmazásában

- a) Egyszerű többség: a határozatképes képviselő-testület jelenlévő tagjai több mint felének igen szavazata.
- b) Határozatképesség: a képviselő-testület ülésén legalább 3 képviselő jelenléte.
- c) Interpelláció: a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó ügyben valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a Képviselő-testület bizottságaihoz, polgármesteréhez, alpolgármesteréhez, jegyzőjéhez.
- d) Kérdés: a képviselő-testület ülésén a képviselő-testület polgármesteréhez, alpolgármesteréhez és a jegyzőhöz a Képviselő-testület vagy szervei feladat – és hatáskörébe tartozó ügyekben intézett képviselői kérdésfeltevés.
- e) Minősített többség: legalább 3 képviselő igen szavazata.
- f) Személyes megjegyzés: a Képviselő-testület tagjának azon megjegyzése, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni.
- g) Tisztségviselők: polgármester, alpolgármester.

MÁSODIK RÉSZ

II. Fejezet

Az önkormányzás általános szabályai

4. Az önkormányzati jogok

5. §

- (1) Az Önkormányzat önállóan, szabadon és demokratikusan, széles körű nyilvánosság mellett intézi a község közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, gyakorolja a helyi önkormányzati közhatalmat.
- (2) A képviselő-testület 5 főből áll a polgármesterrel együtt.
- (3) A képviselő-testület tagjainak és a bizottságok tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.
- (4) Önkormányzati döntést:
 - a) a Képviselő-testület,
 - b) helyi népszavazás,
 - c) törvény felhatalmazása alapján a polgármester,
 - d) a képviselő-testület felhatalmazása alapján (átruházott jogkörben)
 - da) a polgármester,
 - db) a képviselő-testület bizottságai,
 - dc) önkormányzati társulás,
 - dd) jegyzőhozhat.

5. Az önkormányzat feladatai és a feladatellátásban résztvevők

6. §

(1) Az önkormányzati feladat- és hatásköröket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10 – 17. § szabályozza, míg a teljes hatásköri jegyzéket a Belügyminisztérium által kiadott központi hatásköri jegyzék tartalmazza.

(2) Az önkormányzat - figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően éves költségvetésében határozza meg, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben, és módon lát el.

(3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, és a társulások látják el.

(4) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátását a Mötv. 41. § (6) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi.

III. Fejezet

6. A képviselő-testület működése

7. §

(1) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.

(2) Az ülések típusai:

- a) alakuló ülés;
- b) rendes ülés;
- c) rendkívüli ülés;
- d) ünnepi ülés;
- e) közmeghallgatás.

(3) A képviselő-testület üléseit rendszerint az Önkormányzat épületében (Szentkatalin. Fő u. 47.) tartja.

(4) A képviselő-testület általában havonta – július és augusztus hónapok kivételével – rendes képviselő-testületi ülést tart.

(5) A képviselő-testület indokolt esetben, szükség szerinti időpontban tart rendkívüli testületi ülést.

(6) A képviselő-testület évfordulók, megemlékezések alkalmából ünnepi ülést tarthat.

7. A képviselő-testület programja és munkaterve

8. §

A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot (a továbbiakban: program) fogad el. A programot a polgármester – a hivatal bevonásával - állítja össze, és terjeszti a képviselő-testület elé az Mötv. 116. § (5) bekezdésében meghatározott határidőn belül.

9. §

(1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztésére éves munkatervet határoz meg, mely a képviselő-testület működésének alapja. Az éves munkatervet a tárgyévet megelőző december 31-ig, de legkésőbb a tárgyévi első rendes ülésén elő kell terjeszteni.

- (2) A munkaterv tartalmazza:
- a) tervezett főbb napirendi javaslatokat havi bontásban,
 - b) a napirendi pontok előadóit,
 - c) az éves pénzügyi, gazdasági ellenőrzésről szóló beszámoló időpontját,
 - d) az adott évben beszámoltatásra kötelezetteket, illetve a tájékoztatásra felkérteket a téma megjelölésével.
- (3) A munkaterv összeállításához - melyet a jegyző állít össze - a polgármester javaslatot kérhet:
- a) a jegyzőtől, az aljegyzőtől;
 - b) az Önkormányzati intézmény vezetőjétől;
- (4) A munkaterv iránymutatás, így annak végrehajtása nem kötelező, módosítása nem szükséges, ha a munkatervhez képest időpont vagy napirend tekintetében bármilyen változás történik, így különösen:
- a) ha eltérő időpontban kerül valamely napirendi pont megtárgyalásra
 - b) ha a tervezett napirendi pont megtárgyalása elmarad, vagy
 - c) ha új napirend kerül felvételre.

8. A Képviselő-testület összehívása

10. §

A képviselő-testület ülését a polgármester papíralapú úton hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze a képviselő-testületi ülést. A polgármester és az alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása, egyidejű tartós akadályoztatása, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a képviselő-testületi ülést a körelnök hívja össze és vezeti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása, egyidejű tartós akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív vagy szubjektív ok miatt az érintett személyek jogait, vagy kötelezségeiket - az önkormányzat érdekei és kötelezségei szempontjából szükséges időpontban - gyakorolni nem tudják.

11. §

- (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (2) A meghívó mellékletei a napirendi pontokhoz készített anyagok.
- (3) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket a képviselő-testületi tagok részére elektronikus úton, illetve papír alapon megküldeni. A rendszer működésének technikai hibája esetén a képviselő-testületi tagok részére a meghívót és az írásbeli előterjesztéseket papír alapú dokumentumként kell kézbesíteni lakcímükre vagy tartózkodási helyükre. A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívót és valamennyi írásbeli előterjesztést elektronikus úton kell kézbesíteni. Az ülésre részvételi joggal meghívottak részére a meghívót – előterjesztések nélkül – elektronikus úton kell kézbesíteni.
- (4) A hivatal az alakuló és a rendes ülésre szóló meghívót és mellékleteit a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót – az összehívás okának megjelölésével - legalább 24 órával előbb küldi meg. A polgármester különösen indokolt esetben e-mailben vagy telefonos úton hívja össze a képviselő-testületet.
- (5) A képviselő-testület időpontjának meghirdetéséről a helyi média útján a jegyző gondoskodik.

12. §

- (1) A képviselő-testület ülésére állandó meghívottként – a képviselő-testület tagjain kívül, tanácskozási joggal – meg kell hívni:
 - a) Baranya Megye 4. számú egyéni választókerületében megválasztott országgyűlési képviselőt;
 - b) jegyzőt, aljegyzőt;
 - c) a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal osztályvezetőit;
- (2) A képviselő-testületi ülések további meghívottjai:
 - a) a napirendi pont előterjesztője, előadója;
 - b) a Szentlőrinci Járási Hivatal vezetőjét;
 - c) az önkormányzat intézményeinek vezetőit;
 - d) akit a polgármester indokoltnak tart,
 - e) érintettség esetén a település civil szervezet vezetőjét
- (3) Az egyes napirendi pontoknál az előterjesztő, előadó tanácskozási joggal vesz részt az ülésen.

9. A képviselő-testületi ülések nyilvánossága

13. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A nyilvánosság biztosítása érdekében – a zárt ülések kivételével – az állampolgárok a testületi ülésekre, annak megkezdése előtt és a testület munkájának megzavarása nélkül az ülés megkezdése után is beléphetnek.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott esetekben.
- (4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
- (5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

10. A képviselő-testületi ülés napirendje

14. §

- (1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó napirendi pontok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A polgármester a napirend - meghívó szerinti - írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztandó anyagok napirendre-vételére szóló javaslatával.
- (2) A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, újabb napirendi pont felvételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezők javaslatukat megindokolhatják.
- (3) A testületi ülésen kiosztandó anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő rövid szóbeli indokolásával, valamint a jegyző törvényességi véleményével kerülhet sor.
- (4) Az ülés megkezdése előtt anyagot kiosztani csak a polgármester engedélyével lehet.
- (5) Nem kerülhet a testületi ülésen kiosztásra:

- a) intézmény, gazdasági társaság alapítása, átszervezése, megszüntetése, alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály módosítása;
- b) önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés;
- c) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról, ill. vagyon elidegenítéséről szóló javaslat;
- d) rendeletalkotás;
- e) a törvény által a testület hatáskörébe utalt kinevezésre, választásra, megbízásra, visszahívásra vonatkozó előterjesztés.

15. §

A tárgyalandó napirendet – tájékoztatók, beszámolók, előterjesztések, indítványok, jellegüktől függetlenül az ülésen kiosztott anyagok, interpellációk, kérdések – a Képviselő-testület vita nélkül határozza meg.

11. Határozatképesség

16. §

- (1) A polgármester az ülés megnyitása előtt - a jegyző közreműködésével - megvizsgálja a testület határozatképességét, majd kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását. A képviselő-testület határozatképességét az Mötv. 47. § (1) bekezdése határozza meg. Ha a képviselő-testületi ülés határozatképes, a polgármester az ülést megnyitja.
- (2) A határozatképességét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Az ülésről végleg távozó képviselő a határozatképesség folyamatos ellenőrzése érdekében köteles távozását bejelenteni a polgármesternek.
- (3) Ha a testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

12. A testületi ülés tanácskozási rendje

17. §

Az ülést a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén helyettesítésével kapcsolatban az e rendeletben meghatározott szabályok figyelembevételével kell eljárni. A helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei az ülés vezetés körében azonosak a polgármesterével.

18. §

Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre jogosult:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
- b) felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- c) megvonhatja a szót attól a nem képviselő hozzászólótól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- d) ismételt rendzavarás esetén a nem képviselő résztvevőt a teremből kiutasíthatja.

19. §

- (1) A képviselőnek járó tárgyhavi tiszteletdíj 50 %-kal csökken, ha a képviselő hat egymást követő testületi vagy bizottsági ülésen nem vett részt.
- (2) A részvétel igazolására a testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyvei és jelenléti ívei szolgálnak az (1) bekezdésben meghatározottak alapjául.

20. §

- (1) A polgármester minden napirendi pontról - kivéve a tájékoztatót, kérdést, indítványt és az interpellációt - külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként mindenkor annak előterjesztőjét illeti a szó, aki szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez olyan kérdésekben, melyek a döntéshozatalt befolyásolhatják.
- (3) Az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyban érintett bizottság/ok elnöke/i ismerteti a bizottság véleményét, amennyiben a napirendi pont ezt megkívánja. Ezt követően az előterjesztőhöz, az előadóhoz és a tárgyban érintett bizottsági elnökökhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolni kell. A kérdés címzettje a válaszok megadásánál igénybe veheti más, tanácskozási joggal rendelkező személy segítségét is.

21. §

- (1) A napirendi pont vitájánál – jelentkezésük sorrendjében – a képviselők, valamint a tanácskozási joggal részt vevők hozzászólásra kérhetnek szót.
- (2) Vita közben, a korábban felszólalt képviselő viszontválasz céljából hozzászólásra szót kérhet.
- (3) Az ülésen megjelent állampolgároknak és e rendelet 12. § (2) bekezdésében felsorolt személyeknek a tárgyhoz tartozó kérdésben a polgármester hozzászólási lehetőséget biztosíthat.
- (4) Bármikor szót kérhet:
 - a) az előterjesztő, előadó,
 - b) bármelyik képviselő ügyrendi kérdésben,
 - c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (5) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a testület munkájával - üléseinek lefolytatásával - kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt. A javaslat a konkrét kérdés megfogalmazásával kezdődik, mely indokolható.
- (6) A vita során a képviselők az (1) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalt előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat a polgármester kérésére írásban kell megfogalmazni, ebben az esetben a javaslattevő szünetet kérhet. Új változatot, vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet benyújtani. Ha szükséges az indítvány írásbeli elkészítése érdekében a polgármester a napirendi pont tárgyalását felfüggesztheti, vagy szünetet rendelhet el.
- (7) A polgármester az ülés vezetése során a tárgyalt napirend tárgyra tekintettel indokolt esetben, így különösen a költségvetés elfogadása során a hozzászólásoknál e rendelet időkorlátra vonatkozó rendelkezéseitől eltekinthet.

22. §

- (1) A polgármester visszaadja a szót az előterjesztőnek, és lezárja a vitát, ha megállapította, hogy felszólalásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárását követően hozzászólásnak vagy észrevételnek nincs helye. Ezt követően kerülhet sor a végszavazásra. Ügyrendi javaslatra azonban minősített többséggel hozott döntéssel a már lezárt vita ismét folytatható.
- (2) A vita lezárását bármely képviselő ügyrendi javaslatában indítványozhatja, erről a testület külön vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz. A vita lezárására csak akkor kerülhet sor, ha a tárgyalt napirendi pont tekintetében minden képviselőnek lehetősége volt véleményének előterjesztésére.
- (3) Összetett jogi kérdés felmerülésekor a jegyző kérésére a polgármester szünetet rendelhet el.

13. A személyes érintettség

23. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható, aki az Mötv 49. §-ának megfelel.
- (2) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a képviselő vagy a közeli hozzátartozója akár közvetlenül személy szerint, akár gazdasági társaságban tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként való részvétel útján testületi döntés kedvezményezettje, továbbá ha érdekelt
 - a) önkormányzati vagyon tulajdonjogának, tartós használatának, hasznosításának megszerzésében;
 - b) önkormányzat által kiírt pályázat útján, vagy anélkül történő vállalkozás jellegű megbízás megszerzésében;
 - c) a testület kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.
- (3) A személyes érintettség szempontjából közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.
- (4) A képviselő-testület tagja a Mötv. 49. § (1) bekezdés szerinti személyes érintettségét a polgármesternek a napirend pont tárgyalása előtt köteles bejelenteni.

14. A döntéshozatal

24. §

- (1) A testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A határozati javaslatról a testület tagjai „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak vagy tartózkodnak a szavazástól.
- (2) A szavazás nyílt vagy titkos. A titkos szavazás elrendelésére e rendelet 13. § (3)-(4) bekezdésében meghatározott esetekben van lehetőség.
- (3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt
 - a) törvény írja elő,
 - b) a képviselők egynegyede indítványozza
 - c) polgármester javaslatára.

25. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatokat a polgármester a jegyző vagy az aljegyző közreműködésével megszámláltatja.

- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző vagy az aljegyző abc sorrendben olvassa fel a képviselők nevét, akik „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét a jegyző vagy az aljegyző összesíti, s ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás eredményét a testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik. Ebben az esetben a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos, teendők ellátására a testület a polgármester javaslatára 3 fős szavazatszámlláló bizottságot választ. Szintén ebben az esetben a titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

26. §

- (1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.
- (2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni - elegendő csupán arra utalni - ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.
- (3) A polgármester először - az elhangzás sorrendjében külön-külön - a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.
- (4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a testület az eredeti előterjesztés szerinti, illetve a testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó javaslat egészéről.
- (5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

27. §

- (1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (2) A megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges az Mötv. 42. §. 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá az 50. §-ában, valamint az alábbi ügyekről történő döntéshez (minősített többség):
 - a) a gazdasági program, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása;
 - b) a településrendezési tervek jóváhagyása;
 - c) éven túli hitel felvétele;
 - d) gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságba történő belépés, gazdasági társaság üzletrésének átruházása, a gazdasági társaság megszüntetésének kezdeményezése, illetve megszüntetése;
 - e) alapítványi forrás átadása, átvétele;
 - f) önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, adományozása;
 - g) helyi népszavazás kiírása - ha az nem kötelező;
 - h) közterület elnevezése;

- i) a törvény által önkormányzati hatáskörbe utalt választás esetén a felmentés, kinevezés és vezetői megbízás visszavonása;
- j) fegyelmi eljárás megindítása;
- k) a testület megbízatásának lejárta előtti felosztatása;
- l) képviselő rendbírósággal való sújtása;
- m) önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, használati jogának átengedése, bérbeadása, bérleti jogának átengedése, gazdasági társaságba vitele, ingyenes (köz célra történő) használatba adása, elővásárlási jogról való lemondás;
- n) korlátozottan forgalomképes ingatlan forgalomképpessé nyilvánítása;
- o) hatályos jogszabályokban, valamint e rendeletben meghatározott más esetekben.

28. §

- (1) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.
- (2) A polgármester, ha a testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, melyről a testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.
- (3) A testületi döntés újratárgyalását legalább a képviselők több, mint a felének az indítványára napirendre kell tűzni.

15. A képviselő-testület döntései

29. §

- (1) A testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.
- (3) A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válasz, név szerinti szavazás elrendelése esetén a testület számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

16. Rendeletalkotás

30. §

- (1) A rendelet alkotását vagy módosítását, vagy hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
 - a) a polgármester
 - b) a jegyző
- (2) A rendelet-tervezet előkészítése, véleményezése:
 - a) a testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél - alapelveket, szempontokat állapíthat meg;
 - b) a tervezetet a Hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egységei, illetve köztisztviselői készítik elő;
 - c) a tárgyban szükséges érdekképviselői és egyéb szervezetekkel az egyeztetést a Hivatal végzi;
 - d) a tervezetet – a jegyző véleményével együtt – véleményezés céljából a tárgykör szerint érintett bizottságok elé kell terjeszteni.

- (3) A rendelet-tervezet testület elé terjesztése a következők szerint történik: A rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, valamint a jegyző terjesztheti a testület elé. A rendelet-tervezetet általános és részletes indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni. A rendelet-tervezet elfogadásához, valamint a rendeletalkotással kapcsolatos részszavazások esetében a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges. A rendelet hiteles, végleges szövegét az előterjesztés és az elfogadott módosító indítványok alapján a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.
- (4) A testület által elfogadott rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző a rendelet kihirdetéséről annak elfogadását követő 5 munkanapon belül gondoskodik. A rendelet kihirdetése a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik, illetve azt az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.
- (5) A rendelet eredeti példányaait a jegyzőnek kihirdetési záradékkal kell ellátni.
- (6) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző számítógépen nyilvántartást vezet.

17. Határozathozatal

31. §

- (1) Ha jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget nem ír elő, a testület feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb ügyben normatív vagy egyedi határozatot hoz.
- (2) Határozat hozatalát kezdeményezheti
- a polgármester
 - a képviselő
 - a jegyző
- (3) A határozatok jelölése: Szentkatalin Község Önkormányzata/20... (hó, nap) határozata. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat közzétételének időpontja.
- (4) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét. A testületi döntés végrehajtásért felelősek lehetnek:
- a polgármester;
 - a jegyző;
 - az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője.
- (5) A testület határozatait meg kell küldeni a határozat végrehajtásáért felelős személyeknek. A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (6) A határozatok végrehajtásáról a határidő lejártá után a polgármester beszámol a testületnek.
- (7) A normatív határozatokat a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell közzétenni. A hirdetményt 30 napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A közzététel időpontja a kifüggesztés napja.

18. A Képviselő-testület elé kerülő anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok

32. §

- (1) A testület elé kerülő anyagok fajtái:
 - a) tájékoztató,
 - b) beszámoló,
 - c) előterjesztés,
 - d) indítvány,
 - e) interpelláció, kérdés.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján - előzetes törvényességi véleményezést követően - gondoskodik az ülés meghívójának összeállításáról. A benyújtáskor figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére jelen rendeletben szabályozott időpontra.

19. Tájékoztató

33. §

- (1) A tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- (2) Tájékoztató formájában kell beterjeszteni - ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá - különösen:
 - a) a jogszabályok ismertetését;
 - b) a Képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat;
 - c) a községe vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését.
- (3) Tájékoztató benyújtására a polgármester, a jegyző, az osztályvezető, intézményvezető jogosultak.
- (4) A tájékoztató határozati javaslat tudomásul vételéről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

20. Beszámoló

34. §

- (1) A beszámoló
 - a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról;
 - b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról;
 - c) az interpellációk kivizsgálásáról;
 - d) a képviselő-testület és szervei tevékenységéről készíthető.
- (2) A beszámoló benyújtására a testület határozataiban felelősként megjelölhető személyek: polgármester, bizottsági elnökök, jegyző, települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.
- (3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület, illetőleg átruházott hatáskörben az illetékes bizottság határozatot hoz.
- (4) A jogszabály alapján beszámolásra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját a polgármester terjeszti elő.

21. Előterjesztés

35. §

- (1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a bizottságok, a jegyző, aljegyző és az osztályvezetők jogosultak. Rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés benyújtására e rendelet 30. § (1) bekezdésében írtak jogosultak.

A költségvetésről, annak módosításáról, valamint a zárszámadásról szóló rendelettervezet előterjesztője a polgármester.

- (2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására vagy határozat meghozatalára.
- (3) A Képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi követelményei:
 - a) a tárgy pontos meghatározása; annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született;
 - b) a meghozandó döntés indokainak bemutatása;
 - c) a vonatkozó jogszabályok megjelölése;
 - d) konkrétan jelölje meg az előterjesztés a feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket és a végrehajtás során elérhető eredményeket;
 - e) az előterjesztés szerves részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek (statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege stb.);
 - f) legyen a határozati javaslat egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését;
 - g) a határozati javaslatban utalni kell a korábban hozott határozatok további sorsára (visszavonás, módosítás, hatályban fenntartás);
 - h) az önkormányzati hatósági ügyekben készített előterjesztés tartalmazza a döntési javaslat tömör kivonatát;
 - i) meg kell jelölni, hogy mely részek minősülnek minősített adatnak;
 - j) nagyobb terjedelmű előterjesztéshez készüljön összefoglaló.

36. §

- (1) A polgármester és az alpolgármester által benyújtott előterjesztéseket a tárgykör szerint érintett állandó bizottság véleményezi.
- (2) Ha az előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásának növekedését vagy bevételeinek csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.
- (3) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztésen a "**ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE**" megjelölést kell alkalmazni.
- (4) Amennyiben az ügy jellege megengedi, illetve az összefüggések a testület tagjai előtt ismertek, a határozati javaslat szóban is előterjeszthető.
- (5) Szóbeli előterjesztést akkor lehet tenni, ha a jogszabályban előírt vagy a testület által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül az a következő ülésre már nem terjeszthető be. A szóbeli előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásakor lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

22. Indítvány

37. §

- (1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotásának előkészítésére vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.
- (2) Az indítvány az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére vonatkozhat.
- (3) Indítványt bármely képviselő, bizottsági elnök, polgármester, alpolgármester, jegyző terjeszthet a képviselő-testület elé.

- (4) Az indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő – további javaslat megtételével – csatlakozhat. Az indítvány felett a testület vita és felszólalás nélkül dönt. Elfogadása esetén a testület az ügyet a polgármesternek, a jegyzőnek vagy az aljegyzőnek, az illetékes bizottságnak, az önkormányzat intézménye, gazdálkodó szervezete vezetőjének adja ki, a testületi döntés előkészítése céljából.

23. Kérdés

38. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre és interpellációkra kerül sor.
- (2) Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás a kérdés.
- (3) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz és az osztályvezetőkhez, főépítészhez önkormányzati feladatkörükhöz tartozó ügyben kérdést intézhetnek, felvilágosítást kérhetnek.
- (4) Kérdést a képviselő az ülés megkezdése előtt 48 órával nyújthat be írásban a polgármesternek.
- (5) A kérdés címzettje a válaszok megadásánál igénybe veheti más, tanácskozási joggal rendelkező személy segítségét is. A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerülhet sor.
- (6) A kérdésre adott írásbeli választ a testület csak akkor tűzheti napirendjére, ha a képviselő ezt írásbeli előterjesztésével egyidejűleg kérte.
- (7) Az írásban feltett kérdésre a megkérdezett a képviselő-testület ülésén vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni. Ezt a testület soron következő ülésén fel kell olvasnia. Amennyiben a kérdező a választ nem fogadja el, úgy a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (8) Amennyiben a képviselő ismételten ugyanazt a kérdést tesz fel – tartalmát tekintve – mint amit már feltett és a válasz már a testületi ülésen elhangzott, elegendő csak erre utalni.

24. Interpelláció

39. §

- (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, valamint a jegyzőhöz címzett önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérést (a továbbiakban: interpelláció) terjeszthet elő.
- (2) Az interpelláció önkormányzati hatáskörbe tartozó tudakozódás, illetve valamely probléma felvetése vagy kifejtése, amellyel a képviselő arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet, vagy valamely panasz orvoslását kéri.
- (3) Az interpellációra adott írásbeli választ a testület következő ülésén napirendre kell tűzni.
- (4) Az interpellációt a képviselő az ülésen felolvassa. Amennyiben az interpellációt benyújtó képviselő az ülésen nincs jelen, úgy az interpellációt előterjeszteni nem lehet.

- (5) Az interpellált a testületi ülésén írásban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles választ adni.
- (6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, azt indokolhatja, melyre az interpellált reagálhat, majd ennek elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Ha az interpellációra adott választ a testület nem fogadja el, annak vizsgálatát a polgármesterre bízza.
- (7) Az interpelláció alapján a testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. Ideiglenes bizottság is megbízható kivizsgálással és ebbe külső szakértő is bevonható.
- (8) Ugyanabban a témában évente egy alkalommal nyújtható be interpelláció.
- (9) Az interpellációkról a jegyző nyilvántartást vezet.

25. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

40. §

- (1) A testületi ülésről írásbeli jegyzőkönyv készül 1 eredeti példányban. A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. A hangfelvételt korlátlan ideig kell megőrizni. A hangfelvétel készítéséről, a hangfelvétel tárolásáról a jegyző köteles gondoskodni.
- (2) A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Möt 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeken túl a következőket tartalmazza:
 - a) a bejelentéssel és a bejelentés nélkül távollevők nevét
 - b) napirendi pontonként:
 - ba) az előterjesztő (előadó) nevét, részvétele jogcímét és szóbeli kiegészítésének lényegét,
 - bb) a feltett kérdéseket, a kérdésekre adott válaszok lényegét,
 - bc) a felszólalók nevét, részvételük jogcímét, felszólalásuk lényegét, kiemelve a módosító, és/vagy kiegészítő javaslatokat,
 - bd) kérésére a képviselő véleményét,
 - be) döntésenként a szavazás számszerű eredményét, ismételt szavazás esetén az ismétlés okát,
 - bf) a határozatok szó szerinti szövegét;
 - c) az elhangzott kérdést, interpellációt és az arra adott válasz lényegét, valamint az interpelláló véleményét és a testület döntését;
 - d) az elhangzott bejelentések lényegét;
 - e) a polgármester és a jegyző aláírását.
- (4) Az írásbeli jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) az ülésre szóló meghívó,
 - b) az előterjesztések és azok mellékletei,
 - c) az ülésen elfogadott rendelet,
 - d) a névszerinti szavazás névsora,
 - e) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - f) az aláírt esküokmány,

- g) a képviselői kérdésre, interpellációra adott írásbeli válasz,
 - h) a jelenléti ív.
- (6) A jegyzőkönyv példányát a mellékletekkel együtt – az ülést követő 15 napon belül – a jegyző megküldi a Kormányhivatal vezetőjének a KIM rendelet 2. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül.
 - (7) A zárt ülés kivételével a dokumentumokba (jegyzőkönyv, hangfelvétel) való betekintést a Hivatalban is biztosítani kell. Az állampolgárok – az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett – a nyilvános ülés jegyzőkönyvének egy példányát, a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, a Hivatal Hetvehelyi Kirendeltségén megtekinthetik.
 - (8) A zárt ülés hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak. A zárt ülésen hozott döntések nyilvánosak, melyek a honlapon megtekinthetők.
 - (9) Az ülésen hozott rendeleteket és határozatokat az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az abban érintetteknek.

26. A közmeghallgatás

41. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 54. §-ában meghatározottak szerint közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről és témájáról a képviselő-testület határozatot hoz.
- (3) A közmeghallgatáson részt vesznek:
 - a) a képviselő-testület tagjai
 - b) a jegyző
 - c) a polgármester által meghívott személyek
- (4) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot 8 nappal korábban a község honlapján, valamint a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztett hirdetményben értesíteni kell.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzó közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőség szerint azonnal választ kell adni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a kérdezőt, javaslattevőt 15 napon belül írásban kell értesíteni.
- (7) A meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testület illetékes szerveinek át kell adni kivizsgálás céljából. Az érintettek kötelesek a kérdést 15 napon belül írásban megválaszolni a kérdezőnek és a testületet erről a következő ülésen tájékoztatni.
- (8) A közmeghallgatásra egyebekben a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

27. A lakossági fórum

42. §

- (1) A polgármester dönt lakossági fórumok, településrészi és érdekegyeztető tanácskozások tartásáról, amelyek a lakosság és az egyesületek tájékoztatását, a döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) Lakossági fórum tartását kezdeményezheti annak tárgya megjelölésével a képviselő-testület tagja és a bizottság.
- (3) A (2) bekezdés szerinti kezdeményezés esetén a lakossági fórum megrendezéséről a képviselő-testület dönt.
- (4) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról és témájáról a települési képviselőket, valamint a lakosságot - a helyi sajtó útján - tájékoztatni kell.
- (5) A lakossági fórum megtartására nem vonatkoznak a közmeghallgatás szabályai, a fórumról feljegyzés készül. A fórum állásfoglalásairól és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület szervezete

28. A polgármester

43. §

- (1) Szentkatalin Község polgármestere feladatait társadalmi megbízatás útján látja el. A polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a Képviselő-testületet. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (2) A polgármester részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (3) A polgármester az önkormányzati és államigazgatási feladatait és hatásköreit az Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el.
- (4) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggésben:
 - a) biztosítja a képviselő-testület demokratikus működését, a széles körű nyilvánosságot,
 - b) segíti a települési képviselők munkáját,
 - c) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - d) képviseli az önkormányzatot és a képviselő-testületet,
 - e) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet, a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatát, és a képviselő-testület által elfogadott dokumentumokat aláírja,
 - f) előkészíti a képviselő-testület döntéseit, megszervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
 - g) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a polgármesteri és bizottsági átruházott hatáskörben tett döntésekről, tájékoztat a két ülés közötti fontosabb eseményekről,
- (5) A polgármester az önkormányzat érdekének védelmében jogosult közigazgatási, peres és nem peres eljárás megindítására, melyről a következő képviselő-testületi ülésen beszámol.

- (6) A polgármester a bizottságok működésével összefüggésben
- összehangolja és segíti a bizottságok munkáját, ennek körében a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre hívhatja össze,
 - indítványozhatja a bizottság összehívását,
- (7) A polgármester feladata
- a település fejlődésének elősegítése, a közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos helyi feladatok szervezése,
 - az önkormányzat gazdálkodásának a felügyelete,
 - az önkormányzati költségvetési szervek működésének segítése és ellenőrzése,
 - az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - a nyilvánosság megteremtése, lakossági fórumok szervezése, a lakosság folyamatos informálása a hírközlő szerveken keresztül,
 - rendszeres vezetői értekezlet tartásával a jegyző, az aljegyző, az alpolgármester és az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységei vezetőinek tájékoztatása elképzeléseiről és a végrehajtandó feladatokról,
 - kapcsolattartás a helyi pártokkal, egyházakkal, a község civil szervezeteivel és lakossági önszerveződő közösségekkel, a hetvehelyi települési nemzetiségi önkormányzatokkal,
 - ápolni az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- (8) A polgármester fogadóórája minden hónap első hétfőjén 14.00 órától 16.00 óráig tart. Ha a hónap első hétfője munkaszüneti nap vagy olyan nap, amikor jogszabályi rendelkezés alapján munkanap áthelyezés történt, a polgármester fogadóórájára a soron következő hét hétfői munkanapján kerül sor 14.00 órától 16.00 óra közötti időtartamban. Amennyiben halaszthatatlan elfoglaltság miatt a polgármester nem tudja megtartani a fogadóórát, erről a lakosságot megfelelő időben a honlapon értesíteni kell.

29. Alpolgármester

44. §

- (1) A Képviselő-testület képviselő tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választhat.
- (2) Az alpolgármester minden hónapban előre meghirdetett időpontban és helyen fogadóórát tart. A fogadóóra időpontjáról és helyéről a lakosságot a honlapon értesíteni kell.

30. A jegyző

45. §

- (1) A jegyző vezeti a Hivatalt.
- (2) A jegyző feladatait az Möt. 81. § (3) bekezdése és a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.
- (3) A jegyző köteles jelezni a testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatalakor jogszabálysértést észlel.
- (4) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző feladatait a jegyző határozza meg.

- (5) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónapra – a jegyzői feladatokat az Önkormányzati Hivatal azon Kirendeltségének vezetője látja el, aki megfelel a jegyzőre vonatkozó alkalmazási és képesítési feltételeknek; több ilyen vezető esetén a jegyzői feladatokat ellátó személyt a polgármester jelöli ki.

31. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

46. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv. alapján közös önkormányzati hivatalt hoz létre.
- (2) A Hivatal neve: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.).

32. A képviselő

47. §

- (1) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz. Szentkatalin Község egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A képviselő:
- a) köteles részt venni a testület munkájában, ülésein,
 - b) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - c) előterjesztést tehet,
 - d) felszólalhat,
 - e) indítványt tehet,
 - f) kérdéseket tehet fel,
 - g) interpellálhat,
 - h) szavaz a döntést igénylő ügyekben,
 - i) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a Kormányhivatal által szervezett képzésen,
 - j) köteles a vele szemben felmerülő összeférhetetlenséget megszüntetni,
 - k) köteles vagyonynyilatkozatot leadni,
 - l) köteles igazolni a köztartozásmentes adatbázisba való felvételének megtörténtét.
- (3) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.
- (4) A képviselő a (2) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében.

48. §

- (1) A képviselő megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet.
- (2) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt is meg kell hívni.
- (3) Kezdeményezheti, hogy a testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek - a testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

- (4) A testületi ülésen írásban is benyújtott hozzászólását kérésére a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (5) A képviselő a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre - a Hivatal útján - 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- (6) A képviselőt feladatainak ellátásában a Hivatal folyamatosan segíti.
- (7) A képviselő önkormányzati munkájával összefüggő feladatainak ellátása érdekében a hivatal részére biztosított technikai eszközöket (telefon, fénymásoló stb.) igénybe veheti.

33. Az állandó bizottság

49. §

- (1) A bizottságokat képviselők alkotják. A bizottságok elnökének és tagjainak személyére a polgármester vagy bármely képviselő javaslatot tehet.
- (2) A bizottság elnökét és rendes tagjait a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület választja meg legkésőbb az alakuló ülést követő első ülésén.
- (3) A képviselő-testület kettő állandó bizottságot hoz létre. A bizottságok megnevezése és tagjainak száma: Vagyonyilatkozat tételi Bizottság, tagjainak száma: 3 fő képviselő.

34. Az állandó bizottság ülései

50. §

- (1) A bizottság szükség szerint tart ülést. A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt és tanácskozási joggal a képviselőket. A bizottság ülésére továbbá meg kell hívni mindazokat, akiknek a részvételét a bizottság elnöke, illetve együttes ülés esetén az érintett bizottságok elnökei szükségesnek tartanak.
- (2) A bizottság ülést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatás vagy tartós távollét esetén az elnök teendőit az általa megbízott bizottsági tag (képvisező) veszi át.
- (3) Amennyiben valamely előterjesztést a bizottság határozatképtelensége miatt nem tárgyal, úgy az előterjesztés a bizottsági javaslat nélkül kerül a képviselő-testület által megtárgyalásra.
- (4) A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és az ülés napjának megfelelő dátumozással kell ellátni.
- (5) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv csak a jegyző törvényességi ellenőrzését igazoló ellenjegyzését követően továbbítható. A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül a Kormányhivatalhoz meg kell küldeni a KIM rendelet 2. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül.

35. A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei, a bizottsági tagság megszűnése

51. §

A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- c) képviseli a bizottságot,
- d) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.

52. §

A bizottság tagjai:

- részt vesznek a bizottság ülésein,
- részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértők segítségét kérhetik, javasolhatják az elnöknek a bizottság ülésére való meghívásukat,
- az elnök megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

53. §

(1) A bizottság elnökének megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a képviselői mandátum megszűnésével,
- c) az összeférhetetlenség kimondásával,
- d) méltatlanság megállapításával,
- e) felmentéssel.

(2) A bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a testület megbízatásának megszűnésével,
- c) a képviselői mandátum megszűnésével,
- d) összeférhetetlenség kimondásával,
- e) méltatlanság megállapításával,
- f) visszahívással.

54. §

A bizottsági elnöki tisztség, vagy bizottsági tagság megszűnése esetén, a képviselő-testület következő ülésén a polgármester javaslatot tesz a bizottsági tisztséget betöltő személyre.

36. Az ideiglenes bizottságok

55. §

- (1) A képviselő-testület bármely képviselő javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján meghatározott feladat ellátására, így különösen: jelentős döntés előkészítésére, rendelet, határozat végrehajtásának ellenőrzésére, fontos közszégi rendezvények megszervezésére, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat.
- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a testület a bizottság felállításakor határozza meg.
- (3) Az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, a bizottság működésére és megszűnésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

56. §

- (1) A képviselő-testület bármely kérdés megvizsgálására ideiglenes bizottságként vizsgáló bizottságot állíthat fel.

- (2) A vizsgáló bizottságot létre kell hozni, ha azt a képviselők legalább egyharmada indítványozza.
- (3) A vizsgáló bizottság tagja csak képviselő lehet. A bizottság elnökét a testület választja meg.
- (4) A vizsgáló bizottság tevékenységéről jelentést készít, amelynek tartalmaznia kell:
- a) a bizottság feladatát,
 - b) a bizottság által alkalmazott eljárást és vizsgálati módszereket,
 - c) a bizottság megállapításait,
 - d) a bizottság megállapításait alátámasztó bizonyítékok bemutatását,
 - e) a vizsgálattal érintett észrevételeit a lefolytatott vizsgálat módszereire és megállapításaira,
 - f) a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot, vagy javaslat kidolgozásának kezdeményezését.

V. Fejezet

37. Társulások

57. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb és célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A társulások formáiról, működésének szabályairól az Möt. 87-95. §-ban meghatározott rendelkezések, valamint a megkötött társulási megállapodások az irányadók.
- (2) Szentkatalin Község Önkormányzata az alábbi társulások tagjai:
- a) Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás
 - b) Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás
 - c) Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás
 - d) Mecsek-Dráva Hulladékgyűjtési Társulás

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

58. §

- (1) A rendelet napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 10/2014.(XI.19.) önkormányzati rendelet.

Varga Éva
Polgármester

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Záradék

Kihirdetve, a szokásos módon 2024. október 9-én óra perckor.

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat – és hatáskörei

Vagyonynyilatkozat-tételi Bizottság

- Megvizsgálja a képviselők és a polgármester megbízatásának törvényességét,
- Lefolytatja az összeférhetlenségi eljárást, vagyonynyilatkozat-tételi eljárást: nyilvántartja a polgármester és önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát
- Közreműködik az önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására
- Figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveit működésük szabályszerűsége tekintetében (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására),
- Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester juttatásainak (illetményemelés, jutalmazás) megállapítására,
- Véleményezi mindazon előterjesztéseket, amelyeknek a bizottság általi véleményezését a polgármester indokoltnak tartja,
- A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonynyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.

A polgármesterre átruházott hatáskörök

Dönt 1.000.000,-Ft értékig az önkormányzat nevében történő kötelezettségvállalásról, szerződéskötésről (kivéve a kizárólagosan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó esetekben)

Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret felhasználásáról

Halaszthatatlan esetben a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – *a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével* – dönt:

a közbeszerzési eljárás megindításáról, amennyiben az eljárás azonnali megindításához kiemelkedő önkormányzati érdek fűződik;

európai uniós vagy hazai pénzügyi támogatás iránti pályázati igény benyújtásáról azon kitéttel, hogy a támogatási szerződés megkötéséről a képviselő-testület dönthet

az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás következményeinek a elhárítása érdekében a polgármester az önkormányzat költségvetését érintően átmeneti intézkedést hozhat, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti és a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat teljesíthet

Megkötí a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával a közfoglalkoztatásra vonatkozó megállapodásokat; gyakorolja a munkáltatói jogkört a közfoglalkoztatottak felett

Részt vesz és szavaz a társulási üléseken, megteszi az önkormányzat nevében szükséges jognyilatkozatokat

Ellátja az önkormányzat vagyongazdálkodásáról-, valamint a szociális ellátásokról szóló rendeletben meghatározott feladatokat

A képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt egyedi ügyekben önkormányzati tulajdonban álló ingatlan bérbe adásáról, egyedi kérelem alapján bérleti díj kedvezményről

Megkötí az önkormányzat nevében a haszonbérleti szerződések

Engedélyezi a közterület-használatot, hozzájárulást ad a közterület felbontásához

Kiadja a behajtási engedélyeket

Dönt az olyan támogatások, egyéb bevételek elfogadásáról, amelyek nem járnak pénzügyi kötelezettséggel

Eljár a külön önkormányzati rendeletben foglalt minden olyan ügyben, amelyben a képviselő testület hatáskörét a polgármesterre ruházta át.

A Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök

Az intézményvezető a jogszabályok szerinti lebonyolított pályázat útján történő megbízása, a megbízás visszavonása, a fegyelmi jogkörök gyakorlása, az összeférhetetlenség megállapítása. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja. A tagintézményvezetőket az intézményvezető nevezi ki.

Az óvodai nyitvatartás megállapítása, óvodai csoportok, maximált létszám továbbá az óvodák működési (felvételi) körzetének meghatározása; a csoport átlagszámtól való eltérés engedélyezése,

Az intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatának, egyéb szabályzatoknak jóváhagyása, pedagógiai, nevelési program, minőségirányítási program jóváhagyása, módosítása;

Szakmai munka eredményességének, a mérési eredmények értékelése, az intézkedési terv jóváhagyása;

Az intézmény költségvetésének megállapítása, módosítása, zárszámadásának, beszámolójának, költségvetési koncepciójának elfogadása, a társulás belső ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos intézkedési tervek jóváhagyása,

Pályázatok benyújtása, pályázati pénzek felhasználása,

A nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén folyó nevelés, oktatás engedélyezése.

A Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök

Az intézményvezető a jogszabályok szerinti lebonyolított pályázat útján történő megbízása, a megbízás visszavonása, a fegyelmi jogkörök gyakorlása, az összeférhetetlenség megállapítása. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

Az óvodai nyitvatartás megállapítása, óvodai csoportok, maximált létszám továbbá az óvodák működési (felvételi) körzetének meghatározása; a csoport átlagszámtól való eltérés engedélyezése,

Az intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatának, egyéb szabályzatoknak jóváhagyása, pedagógiai, nevelési program, minőségirányítási program jóváhagyása, módosítása;

Szakmai munka eredményességének, a mérési eredmények értékelése, az intézkedési terv jóváhagyása;

Az intézmény költségvetésének megállapítása, módosítása, zárszámadásának, beszámolójának, költségvetési koncepciójának elfogadása, a társulás belső ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos intézkedési tervek jóváhagyása,

Pályázatok benyújtása, pályázati pénzek felhasználása,

A nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén folyó nevelés, oktatás engedélyezése.

A képviselő-testület és a bizottság tagjai

Képviselő-testület:

- Varga Éva polgármester
- Szabó Ferenc alpolgármester
- Bali-Szabó Bianka képviselő
- Panek Zsolt képviselő
- Ferenczi Zsuzsanna képviselő

Vagyonynyilatkozat-tételi Bizottság:

- Bali-Szabó Bianka
- Panek Zsolt
- Ferenczi Zsuzsanna

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1) – (2) bekezdései alapján az alábbi kormányzati funkciók ellátását határozza meg:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése és fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődési – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában és 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

Az önkormányzat neve, székhelye

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Szentkatalin Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 7681 Szentkatalin Fő u. 47.
- (3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Szentkatalin község közigazgatási területe.
- (4) A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal.

2. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy.
- (2) Szentkatalin Község Önkormányzat képviselő-testületét (a továbbiakban: képviselő-testület) a polgármester képviseli.
- (3) Az önkormányzat feladat-, és hatáskörei – eltérő rendelkezés hiányában – Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő – testületét illetik.

Az önkormányzat jelképei, kitüntetések

3. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a község címere és zászlaja.
- (2) Az önkormányzat címere: háromszögű, középütt hasított, jobb oldalt egyszer vágott címerpajzs. A baloldali mezőben lebegő, élével felfelé fordított, egyenes ezüst kard látható. A jobboldali mező egyszer vágott. A címerfő és a címerderék sötétkék mezejében eltört aranyszínű „Katalin kerék” támaszkodik a hasított széléhez. A címertalp fehér mezejében két sötétkék színű rózsza helyezkedik el.

(3) Az önkormányzat zászlaja: 2:3 méretarányú, fekvő téglalap alakú, közepén egyszer vágott, felül sötétkék, alul világoszöld színű. A zászló fél részében a község fehérrel szegélyezett címere helyezkedik el. A zászlólap sötétkék mezejében, felül aranszínű „SZENTKATALIN” felirat. A zászlólap vége arannyal rojtozott.

(4) A képviselő-testület a községi kitüntetések alapításáról, az adományozásra vonatkozó szabályokról és a kitüntetésekre vonatkozó egyéb rendelkezésekről külön önkormányzati rendelet alkot.

Értelmező rendelkezések

4. §

E rendelet alkalmazásában

- Egyszerű többség: a határozatképes képviselő-testület jelenlévő tagjai több mint felének igen szavazata.
- Határozatképesség: a képviselő-testület ülésén legalább 3 képviselő jelenléte.
- Interpelláció: a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó ügyben valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a Képviselő-testület bizottságaihoz, polgármesteréhez, alpolgármesteréhez, jegyzőjéhez.
- Kérdés: a képviselő-testület ülésén a képviselő-testület polgármesteréhez, alpolgármesteréhez és a jegyzőhöz a Képviselő-testület vagy szervei feladat – és hatáskörébe tartozó ügyekben intézett képviselői kérdésfeltevés.
- Minősített többség: legalább 3 képviselő igen szavazata.
- Személyes megjegyzés: a Képviselő-testület tagjának azon megjegyzése, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni.
- Tisztségviselők: polgármester, alpolgármester.

II. Fejezet

Az önkormányzás általános szabályai

Az önkormányzati jogok

5. §

(1) Az Önkormányzat önállóan, szabadon és demokratikusan, széles körű nyilvánosság mellett intézi a község közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, gyakorolja a helyi önkormányzati közhatalmat.

(2) A képviselő-testület 5 főből áll a polgármesterrel együtt.

(3) A képviselő-testület és a bizottság tagjainak névsorát az 5. melléklet tartalmazza.

(4) Önkormányzati döntést:

- a) a Képviselő-testület,
- b) helyi népszavazás,
- c) törvény felhatalmazása alapján a polgármester,
- d) a képviselő-testület felhatalmazása alapján (átruházott jogkörben)

- da) a polgármester,
- db) a képviselő-testület bizottságai,
- dc) önkormányzati társulás,
- dd) jegyző hozhat.

Az önkormányzat feladatai és a feladatellátásban résztvevők

6. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatásköröket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10 – 17. § szabályozza, míg a teljes hatásköri jegyzéket a Belügyminisztérium által kiadott központi hatásköri jegyzék tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat - figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően éves költségvetésében határozza meg, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben, és módon lát el.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, és a társulások látják el.
- (4) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátását a Mötv. 41. § (6) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi.
- (5) Kormányzati funkciókat a 6. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet *A képviselő-testület működése*

7. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.
- (2) Az ülések típusai:
- a) alakuló ülés;
 - b) rendes ülés;
 - c) rendkívüli ülés;
 - d) ünnepi ülés;
 - e) közmeghallgatás.
- (3) A képviselő-testület üléseit rendszerint az Önkormányzat épületében (Szentkatalin. Fő u. 47.) tartja.
- (4) A képviselő-testület általában havonta – július és augusztus hónapok kivételével – rendes képviselő-testületi ülést tart.
- (5) A képviselő-testület indokolt esetben, szükség szerinti időpontban tart rendkívüli testületi ülést.
- (6) A képviselő-testület évfordulók, megemlékezések alkalmából ünnepi ülést tarthat.

A képviselő-testület programja és munkaterve

8. §

A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot (a továbbiakban: program) fogad el. A programot a polgármester – a hivatal bevonásával - állítja össze, és terjeszti a képviselő-testület elé az Mőtv. 116. § (5) bekezdésében meghatározott határidőn belül.

9. §

(1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztésére éves munkatervet határoz meg, mely a képviselő-testület működésének alapja. Az éves munkatervet a tárgyévet megelőző december 31-ig, de legkésőbb a tárgyév első rendes ülésén elő kell terjeszteni.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) tervezett főbb napirendi javaslatokat havi bontásban,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) az éves pénzügyi, gazdasági ellenőrzésről szóló beszámoló időpontját,
- d) az adott évben beszámoltatásra kötelezetteket, illetve a tájékoztatásra felkérteket a téma megjelölésével.

(3) A munkaterv összeállításához - melyet a jegyző állít össze - a polgármester javaslatot kérhet:

- a) a jegyzőtől, az aljegyzőtől;
- b) az Önkormányzati intézmény vezetőjétől;

(4) A munkaterv iránymutatás, így annak végrehajtása nem kötelező, módosítása nem szükséges, ha a munkatervhez képest időpont vagy napirend tekintetében bármilyen változás történik, így különösen:

- a) ha eltérő időpontban kerül valamely napirendi pont megtárgyalásra
- b) ha a tervezett napirendi pont megtárgyalása elmarad, vagy
- c) ha új napirend kerül felvételre.

A Képviselő-testület összehívása

10. §

A képviselő-testület ülését a polgármester papíralapú úton hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze a képviselő-testületi ülést. A polgármester és az alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása, egyidejű tartós akadályoztatása, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a képviselő-testületi ülést a korelnök hívja össze és vezeti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása, egyidejű tartós akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív vagy szubjektív ok miatt az érintett személyek jogaikat, vagy kötelességeiket - az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából szükséges időpontban - gyakorolni nem tudják.

11. §

(1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A meghívó mellékletei a napirendi pontokhoz készített anyagok.

(3) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket a képviselő-testületi tagok részére elektronikus úton, illetve papír alapon megküldeni. A rendszer működésének technikai hibája esetén a képviselő-testületi tagok részére a meghívót és az írásbeli előterjesztéseket papír alapú dokumentumként kell kézbesíteni lakcímükre vagy tartózkodási helyükre. A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívót és

valamennyi írásbeli előterjesztést elektronikus úton kell kézbesíteni. Az ülésre részvételi joggal meghívottak részére a meghívót – előterjesztések nélkül – elektronikus úton kell kézbesíteni.

(4) A hivatal az alakuló és a rendes ülésre szóló meghívót és mellékleteit a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót – az összehívás okának megjelölésével - legalább 24 órával előbb küldi meg. A polgármester különösen indokolt esetben e-mailben vagy telefonos úton hívja össze a képviselő-testületet.

(5) A képviselő-testület időpontjának meghirdetéséről a helyi média útján a jegyző gondoskodik.

12. §

(1) A képviselő-testület ülésére állandó meghívottként – a képviselő-testület tagjain kívül, tanácskozási joggal – meg kell hívni:

- a) Baranya Megye 4. számú egyéni választókerületében megválasztott országgyűlési képviselőt;
- b) jegyzőt, aljegyzőt;
- c) a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal osztályvezetőit;

(2) A képviselő-testületi ülések további meghívottjai:

- a) a napirendi pont előterjesztője, előadója;
- b) a Szentlőrinci Járási Hivatal vezetőjét;
- c) az önkormányzat intézményeinek vezetőit;
- d) akit a polgármester indokoltnak tart,
- e) érintettség esetén a település civil szervezet vezetőjét

(3) Az egyes napirendi pontoknál az előterjesztő, előadó tanácskozási joggal vesz részt az ülésen.

A képviselő-testületi ülések nyilvánossága

13. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A nyilvánosság biztosítása érdekében – a zárt ülések kivételével – az állampolgárok a testületi ülésekre, annak megkezdése előtt és a testület munkájának megzavarása nélkül az ülés megkezdése után is beléphetnek.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott esetekben.

(4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

A képviselő-testületi ülés napirendje

14. §

(1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó napirendi pontok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A

polgármester a napirend - meghívó szerinti - írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztandó anyagok napirendre-vételére szóló javaslatával.

(2) A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, újabb napirendi pont felvételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezők javaslatukat megindokolhatják.

(3) A testületi ülésen kiosztandó anyag tárgyalására csak halasztást nem tűző esetben, az előterjesztő rövid szóbeli indokolásával, valamint a jegyző törvényességi véleményével kerülhet sor.

(4) Az ülés megkezdése előtt anyagot kiosztani csak a polgármester engedélyével lehet.

(5) Nem kerülhet a testületi ülésen kiosztásra:

- a) intézmény, gazdasági társaság alapítása, átszervezése, megszüntetése, alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály módosítása;
- b) önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés;
- c) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról, ill. vagyon elidegenítéséről szóló javaslat;
- d) rendeletalkotás;
- e) a törvény által a testület hatáskörébe utalt kinevezésre, választásra, megbízásra, visszahívásra vonatkozó előterjesztés.

15. §

A tárgyalandó napirendet – tájékoztatók, beszámolók, előterjesztések, indítványok, jellegüktől függetlenül az ülésen kiosztott anyagok, interpellációk, kérdések – a Képviselő-testület vita nélkül határozza meg.

Határozatképesség

16. §

(1) A polgármester az ülés megnyitása előtt - a jegyző közreműködésével - megvizsgálja a testület határozatképességét, majd kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását. A képviselő-testület határozatképességét az Mötv. 47. § (1) bekezdése határozza meg. Ha a képviselő-testületi ülés határozatképes, a polgármester az ülést megnyitja.

(2) A határozatképességét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Az ülésről végleg távozó képviselő a határozatképesség folyamatos ellenőrzése érdekében köteles távozását bejelenteni a polgármesternek.

(3) Ha a testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(4) Amennyiben a képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

A testületi ülés tanácskozási rendje

17. §

Az ülést a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén helyettesítésével kapcsolatban az e rendeletben meghatározott szabályok figyelembevételével kell eljárni. A helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei az ülés vezetés körében azonosak a polgármesterével.

18. §

(1) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre jogosult:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
- b) felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- c) megvonhatja a szót attól a nem képviselő hozzászólótól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- d) ismételt rendzavarás esetén a nem képviselő résztvevőt a teremből kiutasíthatja.

19. §

(1) A képviselőnek járó tárgyhavi tiszteletdíj 25 %-kal csökken, ha a képviselő hat egymást követő testületi vagy bizottsági ülésen nem vett részt.

(2) A részvétel igazolására a testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyvei és jelenléti ívei szolgálnak az (1) bekezdésben meghatározottak alapjául.

20. §

(1) A polgármester minden napirendi pontról - kivéve a tájékoztatót, kérdést, indítványt és az interpellációt - külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként mindenkor annak előterjesztőjét illeti a szó, aki szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez olyan kérdésekben, melyek a döntéshozatalt befolyásolhatják.

(3) Az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyan érintett bizottság elnöke ismerteti a bizottság véleményét, amennyiben a napirendi pont ezt megkívánja. Ezt követően az előterjesztőhöz, az előadóhoz és a tárgyan érintett bizottsági elnökhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolni kell. A kérdés címzettje a válaszok megadásánál igénybe veheti más, tanácskozási joggal rendelkező személy segítségét is.

21. §

(1) A napirendi pont vitájánál – jelentkezésük sorrendjében – a képviselők, valamint a tanácskozási joggal részt vevők hozzászólásra kérhetnek szót.

(2) Vita közben, a korábban felszólalt képviselő viszontválasz céljából hozzászólásra szót kérhet.

(3) Az ülésen megjelent állampolgároknak és e rendelet 12. § (2) bekezdésében felsorolt személyeknek a tárgyhoz tartozó kérdésben a polgármester hozzászólási lehetőséget biztosíthat.

(4) Bármikor szót kérhet:

- a) az előterjesztő, előadó,

- b) bármelyik képviselő ügyrendi kérdésben,
- c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(5) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a testület munkájával - üléseinek lefolytatásával - kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt. A javaslat a konkrét kérés megfogalmazásával kezdődik, mely indokolható.

(6) A vita során a képviselők az (1) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat a polgármester kérésére írásban kell megfogalmazni, ebben az esetben a javaslattevő szünetet kérhet. Új változatot, vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet benyújtani. Ha szükséges az indítvány írásbeli elkészítése érdekében a polgármester a napirendi pont tárgyalását felfüggesztheti, vagy szünetet rendelhet el.

(7) A polgármester az ülés vezetése során a tárgyalat napirend tárgyára tekintettel indokolt esetben, így különösen a költségvetés elfogadása során a hozzászólásoknál e rendelet időkorlátra vonatkozó rendelkezéseitől eltekinthet.

22. §

(1) A polgármester visszaadja a szót az előterjesztőnek, és lezárja a vitát, ha megállapította, hogy felszólalásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárását követően hozzászólásnak vagy észrevételnek nincs helye. Ezt követően kerülhet sor a végszavazásra. Ügyrendi javaslatra azonban minősített többséggel hozott döntéssel a már lezárt vita ismét folytatható.

(2) A vita lezárását bármely képviselő ügyrendi javaslatában indítványozhatja, erről a testület külön vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz. A vita lezárására csak akkor kerülhet sor, ha a tárgyalat napirendi pont tekintetében minden képviselőnek lehetősége volt véleményének előterjesztésére.

(3) Összetett jogi kérdés felmerülésekor a jegyző kérésére a polgármester szünetet rendelhet el.

A személyes érintettség

23. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható, aki az Mötv 49. §-ának megfelel.

(2) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a képviselő vagy a közeli hozzátartozója akár közvetlenül személy szerint, akár gazdasági társaságban tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként való részvétel útján testületi döntés kedvezményezettje, továbbá ha érdekelt

- a) önkormányzati vagyon tulajdonjogának, tartós használatának, hasznosításának megszerzésében;
- b) önkormányzat által kiírt pályázat útján, vagy anélkül történő vállalkozás jellegű megbízás megszerzésében;
- c) a testület kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.

(3) A személyes érintettség szempontjából közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

(4) A képviselő-testület tagja a Mötv. 49. § (1) bekezdés szerinti személyes érintettségét a polgármesternek a napirend pont tárgyalása előtt köteles bejelenteni.

A döntéshozatal

24. §

(1) A testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A határozati javaslatról a testület tagjai „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak vagy tartózkodnak a szavazástól.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos. A titkos szavazás elrendelésére e rendelet 13. § (3)–(4) bekezdésében meghatározott esetekben van lehetőség.

(3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt

- a) törvény írja elő,
- b) a képviselők egynegyede indítványozza
- c) polgármester javaslatára.

25. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatokat a polgármester a jegyző vagy az aljegyző közreműködésével megszámláltatja.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző vagy az aljegyző abc sorrendben olvassa fel a képviselők nevét, akik „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét a jegyző vagy az aljegyző összesíti, s ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás eredményét a testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik. Ebben az esetben a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos, teendők ellátására a testület a polgármester javaslatára 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ. Szintén ebben az esetben a titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

26. §

(1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni - elegendő csupán arra utalni - ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(3) A polgármester először - az elhangzás sorrendjében külön-külön - a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a testület az eredeti előterjesztés szerinti, illetve a testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó javaslat egészéről.

(5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

27. §

(1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(2) A megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges az Mötv. 42. §. 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá az 50. §-ában, valamint az alábbi ügyekről történő döntéshez (minősített többség):

- a) a gazdasági program, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása;
- b) a településrendezési tervek jóváhagyása;
- c) éven túli hitel felvétele;
- d) gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságba történő belépés, gazdasági társaság üzletrészenek átruházása, a gazdasági társaság megszüntetésének kezdeményezése, illetve megszüntetése;
- e) alapítványi forrás átadása, átvétele;
- f) önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, adományozása;
- g) helyi népszavazás kiírása - ha az nem kötelező;
- h) közterület elnevezése;
- i) a törvény által önkormányzati hatáskörbe utalt választás esetén a felmentés, kinevezés és vezetői megbízás visszavonása;
- j) fegyelmi eljárás megindítása;
- k) a testület megbízatásának lejárta előtti feloszlata;
- l) képviselő rendbírsággal való sújtása;
- m) önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, használati jogának átengedése, bérbeadása, bérleti jogának átengedése, gazdasági társaságba vitele, ingyenes (köz célra történő) használatba adása, elővásárlási jogról való lemondás;
- n) korlátozottan forgalomképes ingatlan forgalomképesé nyilvánítása;
- o) hatályos jogszabályokban, valamint e rendeletben meghatározott más esetekben.

28. §

(1) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

(2) A polgármester, ha a testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, melyről a testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(3) A testületi döntés újratárgyalását legalább a képviselők több, mint a felének az indítványára napirendre kell tűzni.

A képviselő-testület döntései

29. §

(1) A testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.

(3) A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válasz, név szerinti szavazás elrendelése esetén a testület számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

Rendeletalkotás

30. §

(1) A rendelet alkotását vagy módosítását, vagy hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- a) a polgármester
- b) a jegyző

(2) A rendelet-tervezet előkészítése, véleményezése:

- a) a testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél - alapelveket, szempontokat állapíthat meg;
- b) a tervezetet a Hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egységei, illetve köztisztviselői készítik elő;
- c) a tárgyban szükséges érdekképviselési és egyéb szervezetekkel az egyeztetést a Hivatal végzi;
- d) a tervezetet – a jegyző véleményével együtt – véleményezés céljából a tárgykör szerint érintett bizottságok elé kell terjeszteni.

(3) A rendelet-tervezet testület elé terjesztése a következők szerint történik: A rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, valamint a jegyző terjesztheti a testület elé. A rendelet-tervezetet általános és részletes indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni. A rendelet-tervezet elfogadásához, valamint a rendeletalkotással kapcsolatos részszavazások esetében a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges. A rendelet hiteles, végleges szövegét az előterjesztés és az elfogadott módosító indítványok alapján a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

(4) A rendeletek jelölése: Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének/20... (hó, nap) önkormányzati rendelete. A zárójelben feltüntetett dátum a rendelet közzétételének időpontja.

(5) A testület által elfogadott rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző a rendelet kihirdetéséről annak elfogadását követő 5 munkanapon belül gondoskodik. A rendelet kihirdetése a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik, illetve azt az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(6) A rendelet eredeti példányait a jegyzőnek kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(7) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző számítógépen nyilvántartást vezet.

Határozathozatal

31. §

(1) Ha jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget nem ír elő, a testület feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb ügyben normatív vagy egyedi határozatot hoz.

(2) Határozat hozatalát kezdeményezheti

- a) a polgármester
- b) a képviselő

c) a jegyző

(3) A határozatok jelölése: Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének/20... (hó, nap) Kt. határozata. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat közzétételének időpontja.

(4) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét. A testületi döntés végrehajtásért felelősök lehetnek:

- a) a polgármester;
- b) a jegyző;
- c) az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője.

(5) A testület határozatait meg kell küldeni a határozat végrehajtásáért felelős személyeknek. A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(6) A határozatok végrehajtásáról a határidő lejártá után a polgármester beszámol a testületnek.

(7) A normatív határozatokat a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell közzétenni. A hirdetményt 30 napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A közzététel időpontja a kifüggesztés napja.

A Képviselő-testület elé kerülő anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok

32. §

(1) A testület elé kerülő anyagok fajtái:

- a) tájékoztató,
- b) beszámoló,
- c) előterjesztés,
- d) indítvány,
- e) interpelláció, kérdés.

(2) Az (1) bekezdés szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján - előzetes törvényességi véleményezést követően - gondoskodik az ülés meghívójának összeállításáról. A benyújtáskor figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére jelen rendeletben szabályozott időpontra.

Tájékoztató

33. §

(1) A tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a község életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató formájában kell betervezni - ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá - különösen:

- a) a jogszabályok ismertetését;
- b) a Képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat;
- c) a községre vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését.

- (3) Tájékoztató benyújtására a polgármester, a jegyző, az osztályvezető, intézményvezető jogosultak.
- (4) A tájékoztató határozati javaslat tudomásul vételéről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

Beszámoló

34. §

(1) A beszámoló

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról;
- b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról;
- c) az interpellációk kivizsgálásáról;
- d) a képviselő-testület és szervei tevékenységéről készíthető.

(2) A beszámolók benyújtására a testület határozataiban felelősként megjelölhető személyek: polgármester, bizottsági elnökök, jegyző, települési nemzeti önkormányzat elnöke, az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörben az illetékes bizottság határozatot hoz.

(4) A jogszabály alapján beszámolásra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját a polgármester terjeszti elő.

Előterjesztés

35. §

(1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a bizottságok, a jegyző, aljegyző és az osztályvezetők jogosultak. Rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés benyújtására a rendelet 30. § (1) bekezdésében írtak jogosultak. A költségvetésről, annak módosításáról, valamint a zárszámadásról szóló rendelettervezet előterjesztője a polgármester.

(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására vagy határozat meghozatalára.

(3) A Képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi követelményei:

- a) a tárgy pontos meghatározása; annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született;
- b) a meghozandó döntés indokainak bemutatása;
- c) a vonatkozó jogszabályok megjelölése;
- d) konkrétan jelölje meg az előterjesztés a feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket és a végrehajtás során elérhető eredményeket;
- e) az előterjesztés szerves részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek (statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege stb.);
- f) legyen a határozati javaslat egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését;
- g) a határozati javaslatban utalni kell a korábban hozott határozatok további sorsára (visszavonás, módosítás, hatályban fenntartás);
- h) az önkormányzati hatósági ügyekben készített előterjesztés tartalmazza a döntési javaslat tömör kivonatát;
- i) meg kell jelölni, hogy mely részek minősülnek minősített adatnak;

j) nagyobb terjedelmű előterjesztéshez készüljön összefoglaló.

36. §

(1) A polgármester és az alpolgármester által benyújtott előterjesztéseket a tárgykör szerint érintett állandó bizottság véleményezi.

(2) Ha az előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásának növekedését vagy bevételeinek csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

(3) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztésen a "*ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE*" megjelölést kell alkalmazni.

(4) Amennyiben az ügy jellege megengedi, illetve az összefüggések a testület tagjai előtt ismertek, a határozati javaslat szóban is előterjeszthető.

(5) Szóbeli előterjesztést akkor lehet tenni, ha a jogszabályban előírt vagy a testület által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül az a következő ülésre már nem terjeszthető be. A szóbeli előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásakor lehet előterjesztetni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

Indítvány

37. §

(1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotásának előkészítésére vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

(2) Az indítvány az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére vonatkozhat.

(3) Indítványt bármely képviselő, bizottsági elnök, polgármester, alpolgármester, jegyző terjeszthet a képviselő-testület elé.

(4) Az indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő – további javaslat megtételével – csatlakozhat. Az indítvány felett a testület vita és felszólalás nélkül dönt. Elfogadása esetén a testület az ügyet a polgármesternek, a jegyzőnek vagy az aljegyzőnek, az illetékes bizottságnak, az önkormányzat intézménye, gazdálkodó szervezete vezetőjének adja ki, a testületi döntés előkészítése céljából.

Kérdés

38. §

(1) A napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre és interpellációkra kerül sor.

(2) Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás a kérdés.

(3) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz és az osztályvezetőkhez, főépítészhez önkormányzati feladatkörükhöz tartozó ügyben kérdést intézhetnek, felvilágosítást kérhetnek.

- (4) Kérdést a képviselő az ülés megkezdése előtt 48 órával nyújthat be írásban a polgármesternek.
- (5) A kérdés címzettje a válaszok megadásánál igénybe veheti más, tanácskozási joggal rendelkező személy segítségét is. A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerülhet sor.
- (6) A kérdésre adott írásbeli választ a testület csak akkor tűzheti napirendjére, ha a képviselő ezt írásbeli előterjesztésével egyidejűleg kérte.
- (7) Az írásban feltett kérdésre a megkérdezett a képviselő-testület ülésén vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni. Ezt a testület soron következő ülésén fel kell olvasnia. Amennyiben a kérdező a választ nem fogadja el, úgy a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (8) Amennyiben a képviselő ismételten ugyanazt a kérdést tesz fel – tartalmát tekintve – mint amit már feltett és a válasz már a testületi ülésen elhangzott, elegendő csak erre utalni.

Interpelláció

39. §

- (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, valamint a jegyzőhöz címzett önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérést (a továbbiakban: interpelláció) terjeszthet elő.
- (2) Az interpelláció önkormányzati hatáskörbe tartozó tudakozódás, illetve valamely probléma felvetése vagy kifejtése, amellyel a képviselő arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet, vagy valamely panasz orvoslását kéri.
- (3) Az interpellációra adott írásbeli választ a testület következő ülésén napirendre kell tűzni.
- (4) Az interpellációt a képviselő az ülésen felolvassa. Amennyiben az interpellációt benyújtó képviselő az ülésen nincs jelen, úgy az interpellációt előterjeszteni nem lehet.
- (5) Az interpellált a testületi ülésén írásban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles választ adni.
- (6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, azt indokolhatja, melyre az interpellált reagálhat, majd ennek elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Ha az interpellációra adott választ a testület nem fogadja el, annak vizsgálatát a polgármesterre bízza.
- (7) Az interpelláció alapján a testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. Ideiglenes bizottság is megbízható kivizsgálással és ebbe külső szakértő is bevonható.
- (8) Ugyanabban a témában évente egy alkalommal nyújtható be interpelláció.
- (9) Az interpellációkról a jegyző nyilvántartást vezet.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

40. §

(1) A testületi ülésről írásbeli jegyzőkönyv készül 1 eredeti példányban. A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. A hangfelvételt korlátlan ideig kell megőrizni. A hangfelvétel készítéséről, a hangfelvétel tárolásáról a jegyző köteles gondoskodni.

(2) A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Möt 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeken túl a következőket tartalmazza:

- a) a bejelentéssel és a bejelentés nélkül távollevők nevét
- b) napirendi pontonként:
 - ba) az előterjesztő (előadó) nevét, részvétele jogcímét és szóbeli kiegészítésének lényegét,
 - bb) a feltett kérdéseket, a kérdésekre adott válaszok lényegét,
 - bc) a felszólalók nevét, részvételük jogcímét, felszólalásuk lényegét, kiemelve a módosító, és kiegészítő javaslatokat,
 - bd) kérésére a képviselő véleményét,
 - be) döntésként a szavazás számszerű eredményét, ismételt szavazás esetén az ismétlés okát,
 - bf) a határozatok szó szerinti szövegét;
- c) az elhangzott kérdést, interpellációt és az arra adott válasz lényegét, valamint az interpelláló véleményét és a testület döntését;
- d) az elhangzott bejelentések lényegét;
- e) a polgármester és a jegyző aláírását.

(4) Az írásbeli jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) az ülésre szóló meghívó,
- b) az előterjesztések és azok mellékletei,
- c) az ülésen elfogadott rendelet,
- d) a névszerinti szavazás névsora,
- e) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- f) az aláírt esküokmány,
- g) a képviselői kérdésre, interpellációra adott írásbeli válasz,
- h) a jelenléti ív.

(6) A jegyzőkönyv példányát a mellékletekkel együtt – az ülést követő 15 napon belül – a jegyző megküldi a Kormányhivatal vezetőjének a KIM rendelet 2. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül.

(7) A zárt ülés kivételével a dokumentumokba (jegyzőkönyv, hangfelvétel) való betekintést a Hivatalban is biztosítani kell. Az állampolgárok – az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett – a nyilvános ülés jegyzőkönyvének egy példányát, a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, a Hivatal Hetvehelyi Kirendeltségén megtekinthetik.

(8) A zárt ülés hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak. A zárt ülésen hozott döntések nyilvánosak, melyek a honlapon megtekinthetők.

(9) Az ülésen hozott rendeleteket és határozatokat az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az abban érintetteknek.

A közmeghallgatás

41. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 54. §-ában meghatározottak szerint közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről és témájáról a képviselő-testület határozatot hoz.
- (3) A közmeghallgatáson részt vesznek:
 - a) a képviselő-testület tagjai
 - b) a jegyző
 - c) a polgármester által meghívott személyek
- (4) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot 8 nappal korábban a község honlapján, valamint a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztett hirdetményben értesíteni kell.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzó közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőség szerint azonnal választ kell adni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a kérdezőt, javaslattevőt 15 napon belül írásban kell értesíteni.
- (7) A meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testület illetékes szerveinek át kell adni kivizsgálás céljából. Az érintettek kötelesek a kérdést 15 napon belül írásban megválaszolni a kérdezőnek és a testületet erről a következő ülésen tájékoztatni.
- (8) A közmeghallgatásra egyebekben a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A lakossági fórum

42. §

- (1) A polgármester dönt lakossági fórumok, településrészi és érdekegyeztető tanácskozások tartásáról, amelyek a lakosság és az egyesületek tájékoztatását, a döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) Lakossági fórum tartását kezdeményezheti annak tárgya megjelölésével a képviselő-testület tagja és a bizottság.
- (3) A (2) bekezdés szerinti kezdeményezés esetén a lakossági fórum megrendezéséről a képviselő-testület dönt.
- (4) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról és témájáról a települési képviselőket, valamint a lakosságot - a helyi sajtó útján - tájékoztatni kell.
- (5) A lakossági fórum megtartására nem vonatkoznak a közmeghallgatás szabályai, a fórumról feljegyzés készül. A fórum állásfoglalásairól és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

IV. Fejezet

A polgármester

43. §

(1) Szentkatalin Község polgármestere feladatait társadalmi megbízatás útján látja el. A polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a Képviselő-testületet. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(2) A polgármester részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

(3) A polgármester az önkormányzati és államigazgatási feladatait és hatásköreit az Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el.

(4) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggésben:

- a) biztosítja a képviselő-testület demokratikus működését, a széles körű nyilvánosságot,
- b) segíti a települési képviselők munkáját,
- c) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- d) képviseli az önkormányzatot és a képviselő-testületet,
- e) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet, a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatát, és a képviselő-testület által elfogadott dokumentumokat aláírja,
- f) előkészíti a képviselő-testület döntéseit, megszervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- g) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a polgármesteri és bizottsági átruházott hatáskörben tett döntésekről, tájékoztat a két ülés közötti fontosabb eseményekről,

(5) A polgármester az önkormányzat érdekének védelmében jogosult közigazgatási, peres és nem peres eljárás megindítására, melyről a következő képviselő-testületi ülésen beszámol.

(6) A polgármester a bizottság működésével összefüggésben

- a) összehangolja és segíti a bizottság munkáját, ennek körében a bizottság elnökét egyeztető megbeszélésre hívhatja össze,
- b) indítványozhatja a bizottság összehívását,

(7) A polgármester feladata

- a) a település fejlődésének elősegítése, a közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos helyi feladatok szervezése,
- b) az önkormányzat gazdálkodásának a felügyelete,
- c) az önkormányzati költségvetési szervek működésének segítése és ellenőrzése,
- d) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- e) a nyilvánosság megteremtése, lakossági fórumok szervezése, a lakosság folyamatos informálása a hírközlő szerveken keresztül,
- f) rendszeres vezetői értekezlet tartásával a jegyző, az aljegyző, az alpolgármester és az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységei vezetőinek tájékoztatása elképzeléseiről és a végrehajtandó feladatokról,
- g) kapcsolattartás a helyi pártokkal, egyházakkal, a község civil szervezeteivel és lakossági önszerveződő közösségekkel, a hetvehelyi települési nemzetiségi önkormányzatokkal,
- h) ápolni az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,

(8) Polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(9) A polgármester fogadóórája minden hónap első hétfőjén 14.00 órától 16.00 óráig tart. Ha a hónap első hétfője munkaszüneti nap vagy olyan nap, amikor jogszabályi rendelkezés alapján munkanap áthelyezés történt, a polgármester fogadóórájára a soron következő hét hétfői munkanapján kerül sor 14.00 órától 16.00 óra közötti időtartamban. Amennyiben halaszthatatlan elfoglaltság miatt a polgármester nem tudja megtartani a fogadóórát, erről a lakosságot megfelelő időben a honlapon értesíteni kell.

Alpolgármester

44. §

(1) A Képviselő-testület képviselő tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester minden hónapban előre meghirdetett időpontban és helyen fogadóórát tart. A fogadóóra időpontjáról és helyéről a lakosságot a honlapon értesíteni kell.

A jegyző

45. §

(1) A jegyző vezeti a Hivatalt.

(2) A jegyző feladatait az Mötv. 81. § (3) bekezdése és a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

(3) A jegyző köteles jelezni a testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatalakor jogszabálysértést észlel.

(4) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző feladatait a jegyző határozza meg.

(5) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónapra – a jegyzői feladatokat az Önkormányzati Hivatal azon Kirendeltségének vezetője látja el, aki megfelel a jegyzőre vonatkozó alkalmazási és képesítési feltételeknek; több ilyen vezető esetén a jegyzői feladatokat ellátó személyt a polgármester jelöli ki.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

46. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. alapján közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

(2) A Hivatal neve: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.).

A képviselő

47. §

(1) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz. Szentkatalin község egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselő:

- a) köteles részt venni a testület munkájában, ülésein,
- b) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- c) előterjesztést tehet,
- d) felszólalhat,
- e) indítványt tehet,
- f) kérdéseket tehet fel,
- g) interpellálhat,
- h) szavaz a döntést igénylő ügyekben,
- i) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a Kormányhivatal által szervezett képzésen,
- j) köteles a vele szemben felmerülő összeférhetetlenséget megszüntetni,
- k) köteles vagyonynyilatkozatot leadni,
- l) köteles igazolni a köztartozásmentes adatbázisba való felvételének megtörténtét.

(3) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(4) A képviselő a (2) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében.

48. §

(1) A képviselő megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet.

(2) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt is meg kell hívni.

(3) Kezdeményezheti, hogy a testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek - a testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

(4) A testületi ülésen írásban is benyújtott hozzászólását kérésére a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(5) A képviselő a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre - a Hivatal útján - 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(6) A képviselőt feladatainak ellátásában a Hivatal folyamatosan segíti.

(7) A képviselő önkormányzati munkájával összefüggő feladatainak ellátása érdekében a hivatal részére biztosított technikai eszközöket (telefon, fénymásoló stb.) igénybe veheti.

Az állandó bizottság

49. §

- (1) A bizottságot képviselők alkotják. A bizottság elnökének és tagjainak személyére a polgármester vagy bármely képviselő javaslatot tehet.
- (2) A bizottság elnökét és rendes tagjait a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület választja meg legkésőbb az alakuló ülést követő első ülésén.
- (3) A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre. A bizottság megnevezése és tagjainak száma: Vagyonyvitatók tételi Bizottság, tagjainak száma: 3 fő képviselő.
- (4) A képviselő-testület állandó bizottságának feladat- és hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

Az állandó bizottság ülései

50. §

- (1) A bizottság szükség szerint tart ülést. A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt és tanácskozási joggal a képviselőket. A bizottság ülésére továbbá meg kell hívni mindazokat, akiknek a részvételét a bizottság elnöke, illetve együttes ülés esetén az érintett bizottságok elnökei szükségesnek tartanak.
- (2) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatás vagy tartós távollét esetén az elnök teendőit az általa megbízott bizottsági tag (képvisező) veszi át.
- (3) Amennyiben valamely előterjesztést a bizottság határozatképtelensége miatt nem tárgyal, úgy az előterjesztés a bizottsági javaslat nélkül kerül a képviselő-testület által megtárgyalásra.
- (4) A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és az ülés napjának megfelelő dátumozással kell ellátni.
- (5) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv csak a jegyző törvényességi ellenőrzését igazoló ellenjegyzését követően továbbítható. A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül a Kormányhivatalhoz meg kell küldeni a KIM rendelet 2. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül.

A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei, a bizottsági tagság megszűnése

51. §

A bizottság elnöke:

- összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- képviseli a bizottságot,
- a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.

52. §

A bizottság tagjai:

- részt vesznek a bizottság ülésein,
- részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,

- a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértők segítségét kérhetik, javasolhatják az elnöknek a bizottság ülésére való meghívásukat,
- az elnök megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

53. §

(1) A bizottság elnökének megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a képviselői mandátum megszűnésével,
- c) az összeférhetetlenség kimondásával,
- d) méltatlanság megállapításával,
- e) felmentéssel.

(2) A bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a testület megbízatásának megszűnésével,
- c) a képviselői mandátum megszűnésével,
- d) összeférhetetlenség kimondásával,
- e) méltatlanság megállapításával,
- f) visszahívással.

54. §

A bizottsági elnöki tisztség, vagy bizottsági tagság megszűnése esetén, a képviselő-testület következő ülésén a polgármester javaslatot tesz a bizottsági tisztséget betöltő személyre.

Az ideiglenes bizottság

55. §

(1) A képviselő-testület bármely képviselő javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján meghatározott feladat ellátására, így különösen: jelentős döntés előkészítésére, rendelet, határozat végrehajtásának ellenőrzésére, fontos községi rendezvények megszervezésére, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a testület a bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, a bizottság működésére és megszűnésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

56. §

(1) A képviselő-testület bármely kérdés megvizsgálására ideiglenes bizottságként vizsgáló bizottságot állíthat fel.

(2) A vizsgáló bizottságot létre kell hozni, ha azt a képviselők legalább egyharmada indítványozza.

(3) A vizsgáló bizottság tagja csak képviselő lehet. A bizottság elnökét a testület választja meg.

(4) A vizsgáló bizottság tevékenységéről jelentést készít, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a bizottság feladatát,

- b) a bizottság által alkalmazott eljárást és vizsgálati módszereket,
- c) a bizottság megállapításait,
- d) a bizottság megállapításait alátámasztó bizonyítékok bemutatását,
- e) a vizsgálattal érintett észrevételeit a lefolytatott vizsgálat módszereire és megállapításaira,
- f) a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot, vagy javaslat kidolgozásának kezdeményezését.

V. Fejezet
Társulások

57. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb és célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A társulások formáiról, működésének szabályairól az Mötv. 87-95. §-ban meghatározott rendelkezések, valamint a megkötött társulási megállapodások az irányadók.

(2) Szentkatalin Község Önkormányzata az alábbi társulások tagjai:

- a) Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás: Társulási Tanácsra átruházott hatásköreit a 3. melléklet tartalmazza
- b) Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás
- c) Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás: Társulási Tanácsra átruházott hatásköreit a 4. melléklet tartalmazza
- d) Mecsek-Dráva Hulladékgyűjtési Társulás

VI. Fejezet
Záró rendelkezések

58. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014 (XI.19.) önkormányzati rendelet.

59. §

Ez a rendelet 2024. október 11-én lép hatályba.

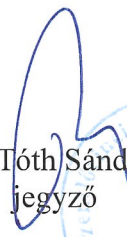

Varga Éva
polgármester




dr. Tóth Sándor
jegyző



Jelen rendelet kihirdetésre került Szentkatalin községben 2024. október 10. napján.


dr. Tóth Sándor
jegyző



A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat – és hatáskörei

Vagyonyilatkozat-tételi Bizottság

- Megvizsgálja a képviselők és a polgármester megbízásának törvényességét,
- Lefolytatja az összeférhetlenségi eljárást, vagyonyilatkozat-tételi eljárást: nyilvántartja a polgármester és önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát
- Közreműködik az önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására
- Figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveit működésük szabályszerűsége tekintetében (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására),
- Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester juttatásainak (illetményemelés, jutalmazás) megállapítására,
- Véleményezi mindazon előterjesztéseket, amelyeknek a bizottság általi véleményezését a polgármester indokoltnak tartja,
- A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.

A polgármesterre átruházott hatáskörök

Dönt 1.000.000,-Ft értékig az önkormányzat nevében történő kötelezettségvállalásról, szerződéskötésről (kivéve a kizárólagosan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó esetekben)

Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret felhasználásáról

Halaszthatatlan esetben a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – *a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével* – dönt:

a közbeszerzési eljárás megindításáról, amennyiben az eljárás azonnali megindításához kiemelkedő önkormányzati érdek fűződik;

európai uniós vagy hazai pénzügyi támogatás iránti pályázati igény benyújtásáról azon kitéttel, hogy a támogatási szerződés megkötéséről a képviselő-testület dönthet

az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás következményeinek a elhárítása érdekében a polgármester az önkormányzat költségvetését érintően átmeneti intézkedést hozhat, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti és a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat teljesíthet

Megköti a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával a közfoglalkoztatásra vonatkozó megállapodásokat; gyakorolja a munkáltatói jogkört a közfoglalkoztatottak felett

Részt vesz és szavaz a társulási üléseken, megteszi az önkormányzat nevében szükséges jognyilatkozatokat

Ellátja az önkormányzat vagyongazdálkodásáról-, valamint a szociális ellátásokról szóló rendeletben meghatározott feladatokat

A képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt egyedi ügyekben önkormányzati tulajdonban álló ingatlan bérbe adásáról, egyedi kérelem alapján bérleti díj kedvezményről

Megköti az önkormányzat nevében a haszonbérleti szerződéseket

Engedélyezi a közterület-használatot, hozzájárulást ad a közterület felbontásához

Kiadja a behajtási engedélyeket

Dönt az olyan támogatások, egyéb bevételek elfogadásáról, amelyek nem járnak pénzügyi kötelezettséggel

Eljár a külön önkormányzati rendeletben foglalt minden olyan ügyben, amelyben a képviselő-testület hatáskörét a polgármesterre ruházta át.

A Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök

Az intézményvezető a jogszabályok szerinti lebonyolított pályázat útján történő megbízása, a megbízás visszavonása, a fegyelmi jogkörök gyakorlása, az összeférhetetlenség megállapítása. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja. A tagintézményvezetőket az intézményvezető nevezi ki.

Az óvodai nyitvatartás megállapítása, óvodai csoportok, maximált létszám továbbá az óvodák működési (felvételi) körzetének meghatározása; a csoport átlagszámtól való eltérés engedélyezése,

Az intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatának, egyéb szabályzatoknak jóváhagyása, pedagógiai, nevelési program, minőségirányítási program jóváhagyása, módosítása;

Szakmai munka eredményességének, a mérési eredmények értékelése, az intézkedési terv jóváhagyása;

Az intézmény költségvetésének megállapítása, módosítása, zárszámadásának, beszámolójának, költségvetési koncepciójának elfogadása, a társulás belső ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos intézkedési tervek jóváhagyása,

Pályázatok benyújtása, pályázati pénzek felhasználása,

A nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén folyó nevelés, oktatás engedélyezése.

A Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök

Az intézményvezető a jogszabályok szerinti lebonyolított pályázat útján történő megbízása, a megbízás visszavonása, a fegyelmi jogkörök gyakorlása, az összeférhetetlenség megállapítása. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

Az óvodai nyitvatartás megállapítása, óvodai csoportok, maximált létszám továbbá az óvodák működési (felvételi) körzetének meghatározása; a csoport átlagszámtól való eltérés engedélyezése,

Az intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatának, egyéb szabályzatoknak jóváhagyása, pedagógiai, nevelési program, minőségirányítási program jóváhagyása, módosítása;

Szakmai munka eredményességének, a mérési eredmények értékelése, az intézkedési terv jóváhagyása;

Az intézmény költségvetésének megállapítása, módosítása, zárszámadásának, beszámolójának, költségvetési koncepciójának elfogadása, a társulás belső ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos intézkedési tervek jóváhagyása,

Pályázatok benyújtása, pályázati pénzek felhasználása,

A nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén folyó nevelés, oktatás engedélyezése.

A képviselő-testület és a bizottság tagjai

Képviselő-testület:

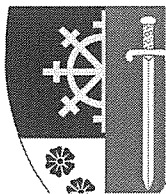
- Varga Éva polgármester
- Szabó Ferenc alpolgármester
- Bali-Szabó Bianka képviselő
- Panek Zsolt képviselő
- Ferenczi Zsuzsanna képviselő

Vagyonynyilatkozat-tételi Bizottság:

- Bali-Szabó Bianka
- Panek Zsolt
- Ferenczi Zsuzsanna

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1) – (2) bekezdései alapján az alábbi kormányzati funkciók ellátását határozza meg:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése és fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődési – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Szentkatalin Község Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2024. október 9-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Alpolgármester választás
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u> titkos szavazással
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, fedezettel rendelkezik
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/ <u>zárt ülésen</u> <u>lehet tárgyalni.</u>

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) az alpolgármesteri tisztség tekintetében az alábbiak szerint rendelkezik:

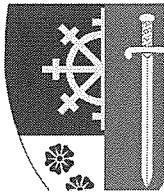
A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja az alpolgármestert, dönt tiszteletdíjáról.

A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület **legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.** Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízta meg általános helyettesét.

Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, és a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. A hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a képviselő-testület társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

Javaslatot teszek az alábbi képviselő alpolgármesterré történő megválasztására:

—



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Kérem, továbbá, hogy első ízben az alpolgármester választáshoz szükséges szavazatszámláló bizottság tagjainak megválasztásáról hozzon döntést a testület, majd a titkos szavazás technikai lebonyolítása felől gondoskodjon.

Szentkatalin, 2024. október 1.

Varga Éva
polgármester

1. határozati javaslat:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.... /2024. (.....) KT. Határozata

Alpolgármester választásához szavazatszámláló bizottság megválasztásáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Szentkatalin Község alpolgármestere megválasztásának technikai lebonyolításáért szavazatszámláló bizottságot választ. A bizottság a következő személyekből áll:

.....

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Varga Éva polgármester
Határidő: azonnal

2. határozati javaslat:

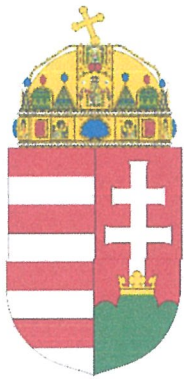
Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.... /2024. (.....) KT. Határozata

Alpolgármester választásáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete – titkos szavazás során, minősített többséggel – úgy határozott, hogy Szentkatalin Község alpolgármesterének 2024. október 11. napjától választja meg. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban végzi a tevékenységét.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Varga Éva polgármester
Határidő: azonnal



ALPOLGÁRMESTERI ESKÜ

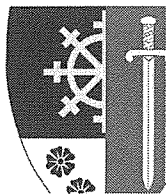
Én, **Szabó Ferenc** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Szentkatalin Község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

Szentkatalin, 2024. október 9.

.....
Szabó Ferenc



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Szentkatalin Község Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2024. október 9-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testülete mellett működő állandó bizottság elnökének és tagjainak megválasztása
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u> (Mötv. 50.§)
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, fedezettel rendelkezik
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

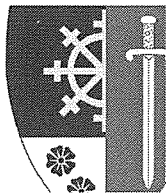
A Képviselő-testület egyik saját döntést kezdeményező, előkészítő, és egyes átruházott hatáskörökben döntéshozó szervei a bizottságok. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

A jelenleg hatályos – és a mai ülésen módosított - SZMSZ kettő bizottságot ismer, ezek:

- Vagyonnyilatkozat-tételi Bizottság (3 fő)

A Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57. § (1) bekezdése a képviselő-testület bizottságai tekintetében az alábbiak szerint rendelkezik:

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

Az Mötv. 57. § (2) bekezdése alapján, a bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

A bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságának, amelyet bármikor visszavonhat.

A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

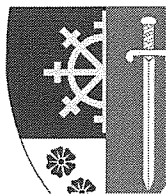
A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal látja el.

A bizottságok elnökének, tagjainak személyére nézve a javaslatomat szóbeli előterjesztés formájában teszem meg.

Kérem, hozzanak döntést a határozati javaslatok elfogadása tárgyában.

Szentkatalin, 2024. október 1.

Varga Éva sk. polgármester



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Határozati javaslat:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.... /2024.(.....) KT. Határozata

a Vagyonynyilatkozat-tételi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Vagyonynyilatkozat-tételi Bizottság elnökének: képviselőt, tagjainak:

–

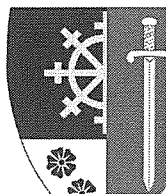
–

képviselőket választja meg.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Varga Éva - polgármester

Határidő: azonnal

Kapja: a bizottság tagjai



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Szentkatalin Község Önkormányzata ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2024. október 9-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Polgármesteri tiszteletdíj megállapítása
Előterjesztő:	alpolgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, fedezettel rendelkezik
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/ <u>zárt ülésen lehet tárgyalni</u>

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Köztársasági Elnöke a 30/2024. (III.12.) számú határozatával az Alaptörvény 9. cikk (3) bekezdés e) pontja és 35. cikk (2) bekezdése, valamint a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 6. §-a és 332. § (2) bekezdése alapján az Európai Parlament tagjainak 2024. évi választását, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános választását 2024. június 9. napjára tűzte ki.

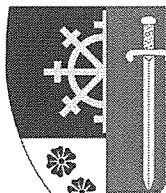
Szentkatalin Községben a választás sikeresen lebonyolításra került, a Helyi Választási Bizottsága pedig a 2024. június 10. napi ülésén 20/2024.(VI.10.) határozatával megállapította, hogy Szentkatalin Községben Varga Éva független jelöltet polgármesterként megválasztották. A HVB határozata ellen fellebbezés nem került benyújtásra, így a határozat 2024. június 13. napján 16.00 órakor jogerőre emelkedett.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 71. §-a tárgyi kérdéskört illetően a következő rendelkezéseket tartalmazza. „(4) a) pontja alapján, az 500 fő alatti lakosságszámú település polgármestere esetében; a polgármester illetménye a megyei jogú városi és fővárosi kerületi polgármester illetményének 40%-a, vagyis 520 000,-Ft azaz ötszázhuszezer forint.

A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja a főállású polgármester illetményének 50%-a, vagyis **260.000 Ft azaz kettőszázhatvanezer forint.**

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján, a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, amely Varga Éva polgármester esetében **39.000,-Ft, azaz hetvennyolcezer forint.**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/L. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell –



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

egyéb rendelkezések mellett – a törvény 131. § (1) bekezdését, mely kimondja, hogy az tiszteletdíjat száz forintra kerekítve kell megállapítani.

Az tiszteletdíj és a költségtérítés összegét a fenti hivatkozott törvényi rendelkezés határozza meg, a képviselő-testület határozatában deklarálja azt, hogy az adott település polgármesterét az MötV mely rendelkezése alapján, milyen összegű tiszteletdíj illeti meg. Lényegében elmondható, hogy ezzel „személyesíthető” a hivatkozott törvényi rendelkezés, erre pedig a munkáltató, azaz a képviselő-testület jogosult azzal, hogy **a Képviselő-testületnek nincs mérlegelési lehetősége a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjének és költségtérítésének meghatározásánál, de határozatában deklarálnia kell azt.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Kérem, hozzanak döntést a határozati javaslat tárgyában.

Szentkatalin, 2024. október 1.

Dr. Tóth Sándor jegyző sk.

Határozati javaslat:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (.....) KT. Határozata

Szentkatalin Község Polgármestere tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

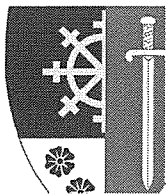
Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdésének a) pontjába foglaltak alapján 2024. október 1. napjával Varga Éva társadalmi megbízatású polgármester havi tiszteletdíját bruttó 260.000,-Ft azaz kettőszázhatvanezer forint összegben,
- 2) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdésében foglaltak alapján 2024. október 1. napjával Varga Éva társadalmi megbízatású polgármester havi költségtérítését az tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegben, bruttó 39.000,-Ft, azaz harminckilencezer forintban állapítja meg;
- 3) Felhívja a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltségét, hogy az 1-2.) pontban meghatározott havi tiszteletdíj és költségtérítés összegének forrását Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.15.) önkormányzati rendelete terhére biztosítja.

Felelős: Képviselő-testület,

végrehajtásért: Papp Viktória osztályvezető, Szentlőrinci KÖH Hetvehelyi Kirendeltség

Határidő: azonnal



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Szentkatalin Község Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2024. október 9-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, fedezettel rendelkezik
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/ <u>zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az alpolgármesteri tiszteletdíj tekintetében az alábbiak szerint rendelkezik: 80. § (2) bekezdése alapján, a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. 71.§ (5) bekezdés alapján, a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése szerint, a társadalmi megbízatású alpolgármester, havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

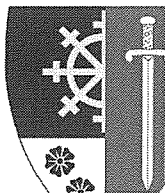
A fentiek alapján, Szentkatalin Község Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármestere részére megállapítható tiszteletdíj legmagasabb összege 500 fő alatti lakosságszámú település esetén- bruttó 234.000,-Ft, a költségtérítés legmagasabb összege pedig 35.100,- Ft.

Javaslom, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester **havonta bruttó,- Ft** összegű tiszteletdíjban, és havonta **bruttó,-Ft** összegű költségtérítésben részesüljön.

Kérem, hozzanak döntést a határozati javaslat tárgyában.

Szentkatalin, 2024. október 1.

Varga Éva
polgármester



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Határozati javaslat:

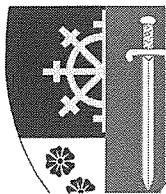
Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (X.....) KT. Határozata

az alpolgármester tiszteletdíjának meghatározásáról

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján 2024. október 9. napjával társadalmi megbízatású alpolgármester havi tiszteletdíját bruttó-Ft azaz forint összegben, állapítja meg;
- 2) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglaltak alapján 2024. október 9. napjával társadalmi megbízatású alpolgármester havi költségterítését a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegben, bruttó-Ft, azaz forintban állapítja meg;
- 3) Felhívja a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltségét, hogy az 1-2.) pontban meghatározott havi illetmény és költségterítés összegének forrását Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.15.) önkormányzati rendelete terhére biztosítja.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Papp Viktória osztályvezető, Szentlőrinci KÖH Hetvehelyi Kirendeltség
Határidő: azonnal



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Szentkatalin Község Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2024. október 9-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

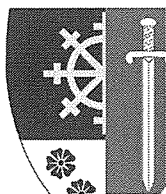
Tárgy:	Előterjesztés a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló .../2024. (.....) önkormányzati rendelet elfogadásáról
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, fedezettel rendelkezik
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 35. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, tanácsnoknak, rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A (2) bekezdés szerint, ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását. (2a) Ha a helyi önkormányzattal szemben adósságrendezési eljárás indul, az adósságrendezési eljárás alatt és az adósságrendezési eljárás jogerős befejezését követő két évig az önkormányzati képviselő, a bizottság tagja, a részönkormányzat elnöke, a társulási tanács elnöke és a tanácsnok nem jogosult tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra és számára a költségterítésen felül egyéb jogcímen sem lehet személyi juttatást megállapítani. (2b) A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvényben meghatározott eljárás szerinti egyedi döntése alapján a (2a) bekezdésben foglaltak alól a tiszteletdíj tekintetében felmentést ad abban az esetben, ha megállapítható, hogy a kérelmező nem vett részt a helyi önkormányzat gazdálkodását kedvezőtlenül befolyásoló döntéshozatali eljárásban, vagy a döntéssel nem értett egyet, továbbá ha a tiszteletdíj kifizetése az önkormányzati feladatellátást nem veszélyezteti.

(3) Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviselőjében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

A (4) bekezdés alapján az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2017. (I.24.) önkormányzati rendelete a képviselői tiszteletdíjakat az alábbiak szerint szabályozza, amelynek felülvizsgálatára és a melléklet szerinti új rendelet megalkotására teszünk javaslatot.

Általános előterjesztés

A rendelet hatálya – a polgármester és az alpolgármester kivételével – kiterjed Szentkatalin Község Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) tagjaira. A rendelet alapján, az önkormányzati képviselőt megválasztásának időpontjától, megbízatása megszűnéséig – tiszteletdíj illeti meg.

A rendelt tervezet alapján:

1. a képviselő havi tiszteletdíja 2024. évben Ft/hó,
2. A képviselő tiszteletdíját 25 %-kal kell csökkenteni, ha hat egymást követő testületi ülésről igazolatlanul maradt távol.

Részletes előterjesztés

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 143.§ (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 35.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatályát határozza meg

2-5 §

A rendelkező részt tartalmazza.

6. §

A záró rendelkezéseket tartalmazza.

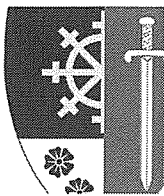
Kérem, hozzanak döntést az előterjesztés tárgyában.

Szentkatalin, 2024. október 1.

Varga Éva polgármester

Hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most az alábbiak szerint tájékoztatom a képviselő-testületet.



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

- **társadalmi hatása:** az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok díjazását érinti a rendelet módosítása. A megállapított tiszteletdíjak nyilvános adatnak minősülnek, annak tartalmát bárki korlátozás nélkül megismerheti. A rendelet módosítás eredményeképp kis mértékben emelkednek a képviselői tiszteletdíjak.
- **gazdasági hatása:** a gazdaságra gyakorolt hatása elenyésző.
- **költségvetési hatása:** a költségvetésben kiadással jár, azonban a 2025. évi költségvetésbe a többletkiadás betervezhető.

Környezeti és egészségügyi következmények: nem releváns

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: egyszeri adminisztrációs feladatot igényel, amely a jelenleg rendelkezésre álló humán erőforrással biztosított.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva szükséges volt a korábbi szabályozás felülvizsgálata.

A jogalkotás elmaradásának következményei: a jogalkotás elmaradása mérhető következménnyel nem jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: biztosítottak.

A jogszabály tervezetének indokolását az előterjesztés tartalmazza. Tájékoztatom a T. képviselőket a Jat. 18. § (2) bekezdése alapján, hogy a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a Jat. 20. § (1) bekezdés szerinti előzetes bejelentési eljárást jogszabály nem ír elő.

Szentkatalin, 2024. október 1.

Dr. Tóth Sándor jegyző

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.(X....) önkormányzati rendelete

a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

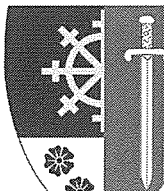
Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A rendelet hatálya – a (3) bekezdésben foglalt eltéréssel – kiterjed Szentkatalin Község Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) tagjaira.

(2) Az önkormányzati képviselőt megválasztásának időpontjától, megbízatása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg

(3) A rendelet hatálya a polgármesterre és az alpolgármesterre nem terjed ki.

2. § A képviselő havi tiszteletdíja bruttó Ft.



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

3. § A képviselőnek a képviselői tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

4. § A képviselő tiszteletdíját 25 %-kal kell csökkenteni, ha hat egymást követő testületi ülésről igazolatlanul maradt távol.

(2) A testületi üléseken való jelenlét igazolására a jelenléti ív szolgál.

(3) Igazoltnak minősíthető az a távolmaradás, melyet – indokának megnevezésével – a testületi ülés megkezdéséig az érintett képviselő a polgármester felé jelez.

(4) A képviselő távolmaradását a polgármester igazolja.

(5) Különös méltánylást érdemlő esetben a távollét a (3) – (4) bekezdéstől eltérően, utólagosan is igazolható.

(6) Nem minősül igazolatlan hiányzásnak:

a) a képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 49.§ alapján bejelentett személyes érintettség,

b) keresőképtelenséggel járó betegség,

c) a testület meghatalmazása (megbízása) alapján, közfeladat ellátása céljából történő távollét,

d) foglalkozásával összefüggő hivatalos kiküldetés vagy

e) egyéb méltányolható ok miatt kerül sor.

5. § (1) A képviselői tiszteletdíjak fizetési napja a tárgyhót követő hónap 10. napja.

(2) Amennyiben a kifizetés napja munkaszüneti napra esik, úgy a tiszteletdíjakat az azt megelőző utolsó munkanapon ki kell fizetni.

6. § (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2024. október 11-től kell alkalmazni azzal, hogy a rendelet hatálybalépése és a 2024. október 11. közötti időszakra eső tiszteletdíjak kifizetésére a 2024. november havi tiszteletdíjak kifizetésével egyidejűleg kerül sor.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, szóló 1/2017. (I.24.) önkormányzati rendelete, valamint a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, szóló 13/2019. (X.30.) önkormányzati rendelete.

Varga Éva
Polgármester

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Záradék

Kihirdetve: 2024..... napján

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya – a (3) bekezdésben foglalt eltéréssel – kiterjed Szentkatalin Község Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) tagjaira.

(2) Az önkormányzati képviselőt megválasztásának időpontjától, megbízatása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg

(3) A rendelet hatálya a polgármesterre és az alpolgármesterre nem terjed ki.

2. §

A képviselő havi tiszteletdíja bruttó 45.000 Ft.

3. §

A képviselőnek a képviselői tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

4. §

(1) A képviselő tiszteletdíját 25 %-kal kell csökkenteni, ha hat egymást követő testületi ülésről igazolatlanul maradt távol.

(2) A testületi üléseken való jelenlét igazolására a jelenléti ív szolgál.

(3) Igazoltnak minősíthető az a távolmaradás, melyet – indokának megnevezésével – a testületi ülés megkezdéséig az érintett képviselő a polgármester felé jelez.

(4) A képviselő távolmaradását a polgármester igazolja.

(5) Különös méltánylást érdemlő esetben a távollét a (3) – (4) bekezdéstől eltérően, utólagosan is igazolható.

(6) Nem minősül igazolatlan hiányzásnak:

- a) a képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 49. § alapján bejelentett személyes érintettség,
- b) keresőképtelenséggel járó betegség,
- c) a testület meghatalmazása (megbízása) alapján, közfeladat ellátása céljából történő távollét,

- d) foglalkozásával összefüggő hivatalos kiküldetés vagy
- e) egyéb méltányolható ok miatt kerül sor.

5. §

(1) A képviselői tiszteletdíjak fizetési napja a tárgyhót követő hónap 10. napja.

(2) Amennyiben a kifizetés napja munkaszüneti napra esik, úgy a tiszteletdíjakat az azt megelőző utolsó munkanapon ki kell fizetni.

6. §

(1) Jelen rendelet rendelkezéseit 2024. október 1-től kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével hatályát veszti a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2017 (I.24.) önkormányzati rendelet.

(3) Jelen rendelet hatálybalépésével hatályát veszti a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 13/2019 (X.30.) önkormányzati rendelet.

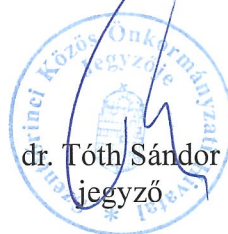
7. §

Ez a rendelet 2024. október 11-én lép hatályba.

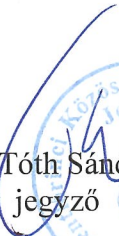

Varga Éva
polgármester




dr. Tóth Sándor
jegyző



Jelen rendelet kihirdetésre került Szentkatalin községben 2024. október 10. napján.


dr. Tóth Sándor
jegyző

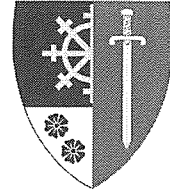


Szentkatalin Község Önkormányzat

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Telefon: +36/378-721

Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiak szerint kívánok tájékoztatást nyújtani a lent részletezett pontok tekintetében:

- a vagyonyilatkozattételi kötelezettségről
- az összeférhetetlenség szabályairól
- a KOMA adatbázisban történő jelentkezésről és elmulasztásának jogkövetkezményeiről
- képviselői képzésre vonatkozó kötelezettségről
- a gazdasági program 6 hónapon belül történő elfogadásának kötelezettségéről.

1. Tájékoztatás a vagyonyilatkozattételi kötelezettségről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) a vagyonyilatkozattételi kötelezettség tekintetében az alábbiak szerint rendelkezik:

Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához **csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (c** § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti **vagyonyilatkozatát.**

A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.

A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

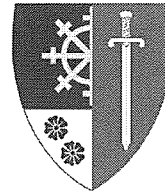
A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

Szentkatalin Község Önkormányzat

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Telefon: +33/378-721

Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

2. Tájékoztatás az összeférhetetlenség szabályairól:

Az Möt. az összeférhetetlenség okai tekintetében az alábbiak szerint rendelkezik:

Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízás keretében tudományos, oktatási, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) állami tisztviselő, kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének – kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület –, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;

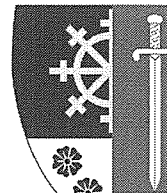
i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

Szentkatalin Község Önkormányzat

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Telefon: +36/378-721

Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Az összeférhetetlenségi eljárás tekintetében az Mötv. az alábbiak szerint rendelkezik:

Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

Ha az önkormányzati képviselő ezen kötelezettségének nem tett eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára – az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján – a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, melyet az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Ismételt kezdeményezés esetén, amennyiben az új tény vagy körülményt nem tartalmaz, az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet, ebben az esetben a 37. § (2) bekezdés szerinti határozathozatalra sem kerül sor.

Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségét, a tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül a közigazgatási és munkaügyi bíróságtól.

A bíróság a kérelemről – annak beérkezésétől számított harminc napon belül – a polgári perrendtartásról szóló törvény a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perekre vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazva nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az önkormányzati képviselőt, a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.

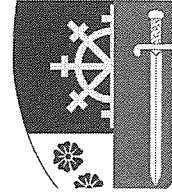
A kormányhivatal a közigazgatási és munkaügyi bíróságnál kezdeményezheti az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő. A bíróság eljárására a 37. § (5)

Szentkatalin Község Önkormányzat

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Telefon: +36/378-721

Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bíróság döntése ellen – annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül – az érintett önkormányzati képviselő, valamint a kormányhivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a másodfokú bíróság nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság döntése ellen felülvizsgálatnak helye nincs.

Az önkormányzati képviselő tisztsége a képviselő-testület összeférhetetlenséget megállapító határozata – ha az ellen a rendelkezésre álló határidő alatt jogorvoslat iránti kérelemmel nem éltek – meghozatalának napján, jogorvoslati kérelem előterjesztése esetén a jogerős bírósági döntés napján szűnik meg.

3. Tájékoztatás a KOMA adatbázisban történő jelentkezésről és elmulasztásának jogkövetkezményeiről

Az Mötv szerint az önkormányzati képviselő **megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba** (a továbbiakban: adatbázis).

Az önkormányzati képviselő **az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.** Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

4. képviselői képzésre vonatkozó kötelezettségről

A megválasztott képviselő (polgármester, alpolgármester, nemzetiségi önkormányzati képviselő) az eskütelétől számított 3 hónapon belül (nemzetiségi önkormányzatok esetében 6 hónapon belül) köteles részt venni a megyei kormányhivatal által szervezett képzésen. A képzést a Baranya Megyei Kormányhivatal szervezi, erről az érintett képviselőket a jegyzők útján értesíti.

5. Gazdasági program készítése

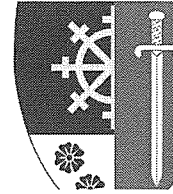
Az Mötv. a gazdasági program tekintetében az alábbiak szerint rendelkezik. A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakokra szól. A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

Szentkatalin Község Önkormányzat

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Telefon: +73/378-721

Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



A gazdasági program, fejlesztési terv – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

Kérem, a tájékoztatásban foglaltak szíves elfogadását.

Szentkatalin, 2024. október 1.

Varga Éva
polgármester

Határozati javaslat:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (.....) KT. Határozata Tájékoztatás nyújtása a képviselő-testület tagjai számára

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az alábbi tárgykörben nyújtott részletes tájékoztatások tartalmát:

- a vagyonyilatkozattételi kötelezettségről
- az összeférhetetlenség szabályairól
- a KOMA adatbázisban történő jelentkezésről és elmulasztásának jogkövetkezményeiről
- képviselői képzésre vonatkozó kötelezettségről
- a gazdasági program 6 hónapon belül történő elfogadásának kötelezettségéről

elfogadja és tudomásul veszi.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: azonnal

